

## Region Värmland Företagsvillkor, kollektivtrafik

Region Värmlands, 232100-0156, företagsvillkor är avsedda att tillämpas på försäljning av Värmlandstrafiks biljetter och tjänster till Företag, föreningar och organisationer. Godkännande av företagsvillkoren av parten innebär att vi tecknat avtal. Avtalet benämns nedan "Avtalet".

### 1. Bakgrund

1.1 Region Värmland är huvudman för kollektivtrafiken i Värmland och erbjuder resor med buss och tåg i Värmland. Värmlandstrafik erbjuder Företag att som kund köpa deras biljetter och tjänster.

1.2 Med "Företag" avses juridisk person (ex. bolag, myndighet eller organisation) som ingått avtal med Region Värmland avseende köp av Värmlandstrafiks biljetter och tjänster genom att ansökan från Företaget om att bli Företagskund hos Region Värmland blivit beviljad.

### 2. Företagets självständighet

2.1 Företaget utgör en självständig avtalspart gentemot sina anställda och övriga som använder de av Företaget köpta Värmlandstrafiks biljetter och tjänster från Värmlandstrafik.

2.2 Företaget är betalningsansvarig gentemot Värmlandstrafik för Företagets beställningar av Värmlandstrafiks biljetter och tjänster som sker av Företaget och dess anställda.

### 3. Resevillkor

För resa med Värmlandstrafik gäller Värmlandstrafik vid var tidpunkt gällande Allmänna rese- och köpvillkor och särskilda köpvillkor för biljetter och tjänster. Företaget och dess anställda förbinder sig att följa dessa villkor vid resa med Värmlandstrafik.

### 4. Ansökan om att bli företagskund

4.1 Endast svenska Företag med organisationsnummer och svensk adress kan bli företagskunder.

4.2 Ansökan om att bli Företagskund hos Värmlandstrafik AB ska ske via Värmlandstrafiks webbsida för företag.

4.3 Värmlandstrafik utför en sedvanlig kreditprövning av de Företag som ansöker om att bli Företagskund. Företaget samtycker till att Värmlandstrafik har rätt att utföra en sedvanlig kreditupplysning på Företaget och i övrigt inhämta information om Företaget från offentliga källor. När Företagets ansökan beviljats får Företaget en bekräftelse på godkänd ansökan.

## 5. Giltighetstid för biljetter

5.1 Årsladdningen är giltig i 365 dagar från och med det datum som årsladdningen aktiveras.

5.2 Femtimmarsbiljetten är giltig fem timmar från och med den dag och tid som femtimmarsbiljetten aktiveras.

5.3 Mobilbiljetten kan köpas 14 dagar innan resa men aktiveras automatiskt tjugo minuter innan avgångstid. Den är giltig under giltighetstiden för köpt biljett.

## 6. Priser och betalningsvillkor

### *Priser*

6.1 För Värmlandstrafiks biljetter och tjänster utgår pris vid beställningstillfället i enlighet med Värmlandstrafiks tidpunkt gällande prislista.

6.2 Mervärdesskatt på biljetter utgår för närvarande med 6 procent.

### *Fakturering*

6.3 Fakturering av mobilbiljetter sker en gång per månad.

6.4 Fakturering av biljetter sker omgående vid beställning och leverans av produkterna. På fakturan finns specifikationen av beställd biljett.

### *Betalningsvillkor*

6.5 Betalningsvillkor är 30 dagar netto.

6.6 Vid betalningsdröjsmål utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Värmlandstrafik äger också rätt att spärra de biljetter och tjänster för vilket betalningsdröjsmål föreligger samt för inkomna beställningar efter den första beställningen som ej har blivit betald.

## 7. Beställning och leverans

7.1 Beställning av biljetter ska ske via Värmlandstrafiks företagswebbsida och i enlighet med av Värmlandstrafik angivna instruktioner.

7.2 Fysiska biljetter skickas till önskad mottagare eller hämtas över disk vid Värmlandstrafiks kundcenter på Karlstad busstation.

7.3 Mobilbiljetter levereras direkt i Värmlandstrafiks mobilapp. Gällande köpvillkor vid köp av mobilbiljett gäller.

7.4 Biljetter levereras senast sju dagar efter lagd beställning.

7.5 Inkommet formulär från webbsidan gäller som beställning av biljett.

## 8. Återköp och byten av biljetter

För återköp och byten av fysiska biljetter och laddningar gäller vad som anges i Värmlandstrafiks allmänna köpvillkor för respektive biljettyp. Undantag är årskort där återköp bara gäller om Värmlandstrafik har orsakat trafikförändringar som gör att årskortet inte kan utnyttjas.

## 9. Supportärenden

Ansvar för frågor från Företagets anställda om biljetter ska fördelas mellan parterna enligt följande:

- a) Värmlandstrafik ansvarar för frågor av teknisk supportkaraktär avseende biljetten, laddningen och dess användning samt trafikinformation inom ramen för kollektivtrafiken som utförs av Värmlandstrafik.
- b) Företaget ansvarar för frågor kring köp och betalning, registreringsärenden samt övriga frågor som inte omfattas av Värmlandstrafik ansvar enligt punkt a) ovan.

## 10. Personuppgifter

### *Allmänt*

10.1 Värmlandstrafik behandlar personuppgifter inom ramen för Företagets beställningar av biljetter och tjänster i enlighet med tillämplig lagstiftning med ändamål att administrera Företagets köp av biljetter och tjänster.

### *Registrering av Värmlandskort*

10.2 För att kunna spärra ett Värmlandskort vid förlust och därmed erhålla förlustgaranti måste Företaget eller den anställde registrera berörda Värmlandskort i Värmlandstrafiks webbshop. Registreringen är också ett krav för att man ska kunna ta del av köp- och resetransaktioner vid reklamation.

10.3 Genom registreringen skapar Företaget förutsättning att inte obehöriga personer registrerar sig under falskt namn och till exempel spärrar köpta Värmlandskort.

10.4 Värmlandstrafik sparar de obligatoriska uppgifter som lämnas vid registreringstillfället, dvs. organisationsnummer, företagsnamn, postadress, postnummer, postort, kontaktperson, telefonnummer och e-postadress. Om mobiltelefonnummer angivits registreras även det. Uppgifterna sparas hos Värmlandstrafik till dess avregistrering sker.

### *Företagskonto*

10.5 Region Värmland är ansvarig för behandlingen av de personuppgifter som Företaget lämnar i samband med beställning av Värmlandstrafiks företagskonto.

10.6 Uppgifterna används för att kunna bekräfta Företagets beställning av tjänsten och för att informera om förändringar som rör företagskontot eller mobilappen. Personuppgifterna kommer att användas som underlag till fakturan av gjorda tjänsteresor med mobilbiljetter.

10.7 Region Värmland upprätthåller säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna. Företaget kan se i systemet vilka personuppgifter som är registrerade och kan också ändra dessa.

## 11. Avtalstid

Avtalet gäller tillsvidare med en (1) månads uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen.

## 12. Avtalets framtida upphörande

12.1 Vardera Parten äger säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om den andra Parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Avtalet.

12.2 Part har vidare rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om a) andre parten ställer in betalningarna eller annars kan antas ha kommit på obestånd, b) part bryter mot sina åtaganden enligt detta Avtal eller i övrigt agerar i strid mot lagstiftning, rättspraxis eller branschöverenskommelser, eller c) någon av parterna, eller dess anställda, agerar på sätt som medför stor medial kritik, alternativt handlar på sådant vis som gör att samarbetet kan uppfattas negativt för den andra parten. Uppsägning ska ske skriftligt.

## 13. Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter

13.1 Företaget äger inte rätt att helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet utan skriftligt medgivande i förväg från Värmlandstrafik.

13.2 Värmlandstrafik äger rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan.

## 14. Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar av Avtalet ska för att vara gällande vara skriftliga och behörigen undertecknade.

## 15. Tvist

Tvist i anledning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol med Värmlands tingsrätt som behörigt forum. Svensk rätt skall tillämpas.