

Enheten för kollektivtrafik

Efter blanketten finns information till dig  
som söker riksfärdtjänst

## Ansökan om riksfärdtjänst

### Ansökan gäller:

- Riksfärdtjänst utan ledsagare
- Riksfärdtjänst med ledsagare
- Riksfärdtjänst med medresenär

### Personuppgifter - sökande

Namn		Personnummer (10 siffror)	
Bostadsadress			
Postnummer		Ort	
Telefon inklusive riktnummer			

### Anledning till ansökan

Beskriv din funktionsnedsättning

Bifogar läkarintyg som styrker din funktionsnedsättning

- Ja
- Nej

Funktionsnedsättningens varaktighet

- Tills vidare
- Mindre än 3 månader
- Annan bedömning

Om annan bedömning, ange tid

## Enheten för kollektivtrafik

Kan du använda allmänna kommunikationer som buss eller tåg?

Ja

Nej

Om nej, varför inte

Avstånd till närmaste busshållplats

Boendeförhållande (antal trappor, hiss och så vidare)

**Hjälpmedel**

Hur tar du dig fram kortare sträckor idag?

Utan hjälpmedel

Med rollator

Med kryckkäpp

Är rullstolsburen

**Behov av hjälp under färdtjänstresan**

Om du anser dig behöva hjälp av ledsagare under resan, beskriv varför:

Har du behov av specialfordon, beskriv varför:

## Enheten för kollektivtrafik

**Om resan du ansöker om**

Vad är syftet med resan

Om du har föreningsuppdrag eller liknande bifoga kallelse

--

**Framresa**

Från gata och ort		Flight nr:
Till gata och ort		
Datum du vill resa	Tid du vill resa	Telefonnummer till vistelseadress

**Återresa**

Från gata och ort		Flight nr:
Till gata och ort		
Datum du vill resa	Tid du vill resa	Telefonnummer till vistelseadress

**Hjälpmedel som ska med på resan**

- Rollator, fällbar
- Rollator, inte fällbar
- Rullstol, fällbar
- Rullstol, inte fällbar
- Lätt elstol, väger mindre än 50 kg
- Tung elstol, väger mer än 50 kg

**Om rullstol**

Höjd (cm)	Bredd (cm)	Djup (cm)	Vikt i kg	Batterityp
-----------	------------	-----------	-----------	------------

**Om medresenär eller ledsagare**

Namn	Personnummer (10 siffror)
Namn	Personnummer (10 siffror)

**Färdmedel****Jag kan åka med**

- Tåg eller buss med ledsagare
- Tåg eller buss med assistans vid byten

**Jag måste åka med**

- Bil
- Specialfordon
- Bårbil
- Flyg

Enheten för kollektivtrafik

**Övriga upplysningar**

--

Jag samtycker till att kontakt tas med:

Försäkringskassa

 Ja Nej

Kommunens biståndsbedömare

 Ja Nej:

Läkare

 Ja Nej

Jag samtycker till att uppgifter om mig registreras enligt personuppgiftslagen

 Ja Nej**Underskrift**

Jag försäkrar att de av mig lämnade uppgifterna är riktiga

Ort, datum	Sökandens underskrift
------------	-----------------------

Enheten för kollektivtrafik

## Information till dig som söker riksfärdtjänst

Enligt 1 § lag om riksfärdtjänst, ska folkbokföringskommunen lämna **ersättning för merkostnader** för personer som, till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder, måste resa på **ett särskilt kostsamt sätt**.

Riksfärdtjänst beviljas endast inom Sverige och utanför kommunens färdtjänstområde. Tillstånd för resa med riksfärdtjänst får förenas med föreskrifter om färdstätt. Med färdstätt menas vilket färdmedel som får användas, men också regler för samåkning och för hur beställningen av resan ska gå till.

### Ansökan

Ansökan görs på blankett och beslut tas för varje enskild resa. Ansökan kan även initieras muntligen. Ett bifall till färdtjänst innebär inte att man även är berättigad till riksfärdtjänst.

Kraven för att få tillstånd till riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst. Funktionshindret ska vara bestående minst **sex månader** och vid begäran kunna styrkas med läkarintyg, som beskriver art och omfattning av funktionshindret. Utredningen görs av färdtjänst-/ riksfärdtjänsthandläggaren, som också fattar beslutet.

Ändamålet med resan skall vara **rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet**.

Tillstånd kan inte beviljas, om resan av någon anledning bekostas av stat, kommun, landsting eller företag. Tillstånd kan **ej ges retroaktivt**.

Ansökan ska vara handläggaren tillhanda senast **15 vardagar** före önskad avresedag. Vid storhelger som jul / nyår ska ansökan vara inne senast **20 vardagar** innan.

För att kunna göra en saklig bedömning av Ditt behov, kan handläggaren ibland behöva kontakta kommunens biståndsbedömare, försäkringskassa eller läkare, för att få kompletterande uppgifter. För att kunna ta dessa kontakter behöver vi ditt medgivande, markera med kryss på ansökningsblanketten.

**Beslut** meddelas skriftligt inom **två veckor** efter att ansökan inkommit.

### Färdstätt

Färdtjänsthandläggaren beslutar om färdstätt, utifrån resenärens funktionshinder och övriga omständigheter. Det för kommunen billigaste färdstättet skall användas, vilket innebär att:

- **tåg, buss** eller i vissa fall **flyg** skall användas i **första hand**.
- **allmänna kommunikationer** i kombination med **taxi, i andra hand**.
- som **sista alternativ** används enbart **taxi eller specialfordon**.

Annan prioritering kan göras om resan därigenom blir billigare. Samordning av resor skall ske där så är möjligt.

### Ledsagare

Endast i undantagsfall beviljas **ledsagare** vid resa med taxi / specialfordon. Behovet av ledsagare ska vara knutet till **själva resan**, inte vistelsen vid resmålet. Oftast görs bedömningen att den sökande klarar att resa ensam, med stöd av transportören.

Det är **inte** kommunens skyldighet att ordna ledsagare.

## Enheten för kollektivtrafik

### Avgifter

Resenären betalar en **egenavgift**, vars storlek beslutas av regeringen. Avgiften motsvarar normala reskostnader med allmänna kommunikationer.

Kommunen **betalar** resa för **ledsagare**, under förutsättning att detta **beviljats**.

**Medresenär** kan, i mån av plats, följa med vid resa med taxi eller specialfordon och betalar då **samma avgift**, som den som beviljats riksfärdtjänst. Vid resa med allmänna kommunikationer betalar medresenären hela sin resekostnad.

### Anpassning av restid

För att kunna samordna resor, erhålla rabatterade biljetter, uppnå samåkning etc kan restiden **förskjutas upp till +/- 6 tim**. Synnerligen goda skäl skall föreligga för att en tidsförskjutning ej skall kunna göras.

Då kommunen tillämpar samåkning för riksfärdtjänstkunder, innebär det att resenären inte alltid får åka närmaste vägen till sitt resmål, i synnerhet vid jul- och nyårsresor.

### Hantering av lämnade uppgifter

Uppgifterna skyddas enligt bestämmelser **7 kap. 37 §, sekretesslagen**.

De uppgifter som Du och andra lämnar som underlag för utredningen, kommer att lagras i ett personregister enligt **personuppgiftslagen** (1998:204). Ditt medgivande krävs, markera med kryss på ansökningsblankettens baksida.

### Sekretesslagen (1980:100)

I samband med att lagarna om färdtjänst och riksfärdtjänst tillkom har sekretesslagen kompletterats med en ny paragraf, 7 kap. 37 §, som lyder:

” Sekretess gäller i ärenden om tillstånd till färdtjänst eller riksfärdtjänst för uppgift om enskilda personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde lider men. Utan hinder av sekretessen får uppgift lämnas till enskild, enligt vad som föreskrivs i lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst. I fråga om uppgift i allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år.”

Bestämmelserna i färdtjänst-, riksfärdtjänst- och sekretesslagen gör det möjligt att i mycket begränsad omfattning, lämna uppgifter till beställningscentral eller transportör. Exempel på uppgifter som kan lämnas ut är, mellan vilka platser transporten ska ske, om specialfordon eller annan utrustning krävs, om samåkning med andra resenärer är möjlig eller om ledsagare/ledarhund måste medfölja. Det är alltså endast nödvändiga uppgifter, för att själva transporten ska kunna genomföras, som får lämnas ut.

### Dataskyddslagen

De personuppgifter som lämnas av dig eller i övrigt insamlas av Värmlandstrafik utgör underlag för bedömning av din ansökan om färdtjänst/riksfärdtjänst, verkställighet av beslut, uppföljning och statistik. Om din ansökan avslås kommer personuppgifterna att sparas i två år efter beslut. Om din ansökan godkänns kan uppgifter om dina personliga förhållanden komma att lämnas till andra uppdragstagare, som beställningscentral för transporter eller trafikutövare, om uppgifterna behövs för att anordna transport enligt lag om färdtjänst/lag om riksfärdtjänst. Vidare kan personuppgifterna komma att användas för uppföljning av utförda resor. Personuppgifterna för en godkänd ansökan sparas i fem år efter tillståndets utgång. Vi skyddar dina personuppgifter genom kontinuerlig systemövervakning och säkerhetsuppdateringar av våra system för att förhindra intrång. Personuppgifterna lagras inom EU/EES och överförs ej till tredje land. Ansvarig för behandling av personuppgifterna är Värmlandstrafik. Du har rätt att få information om vilka personuppgifter som behandlas.

## Enheten för kollektivtrafik

Begäran skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad. Upptäcker du att någon uppgift är felaktig, kontakta färdtjänsthandläggaren för rättelse av uppgiften.

Det är Region Värmland som är personuppgiftsansvarig. Vi har kvar dina uppgifter den tid som behövs för att vi ska kunna uppfylla våra skyldigheter. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter, vilka rättigheter du har och hur du kontaktar oss finns på Region Värmlands webbplats: [www.regionvarmland.se/personuppgifter](http://www.regionvarmland.se/personuppgifter).

**Riksfärdtjänst är ej en ersättning för egen bil, utan ett sätt att kunna resa för personer med funktionshinder.**