

# Manual biljettmaskin

Försäljningsställen

## Innehåll


24-timmar eller 72-timmarssladdning	3
Annullera biljett	3
Avsluta skift	3
Byte av kvittorulle	4
Byte av produkt	4
Delbetalning	5
Duo/familj (direktaktivering)	6
Duo/familj (förköp)	6
Enkelbiljett länet	6
Enkelbiljett tätort	7
Ersättningskort 3-dagar	7
Flex 10/60	7
Godkända betalsätt	8
Gruppenbiljett	8
Inloggning	8
Kortkontroll	9
Ladda reskassa	9
Länsladdning	9
Länsladdning som delbetalning	10
Områdesladdning	10
Områdesladdning(alla färger)	10
Periodladdning som delbetalning	11
Presentkort	11
Sommarkort	11
Tomt kort	12
Tätortskort	12
Tätortskort (övriga tätorter)	12
Överföring reskassa	13

Ett nytt Värmlandkort är inte aktiverat i biljettsystemet vilket innebär att varje gång ni säljer ett nytt Värmlandkort så ska detta aktiveras genom att trycka på knappen **nytt kort** i kassabilden.

## 24-timmar eller 72-timmarsladdning


- Tryck på knappen **övriga**.
- Välj 24- eller 72 timmar.
- Välj ålderskategori.
- Tryck på knappen **kassa**.
- Välj rätt betelsätt.
- Tryck **enter** (grön pil).
- Tryck **OK**.
- Håll kortet mot kortläsaren.

## Annullera biljett

- Tryck på skiftnyckeln .
- Välj **annullera**.
- Välj i listan vilken biljett du vill annullera. Ta hjälp av piltangenterna eller skriv in biljettnumret med siffertangenterna.
- Välj **annullera biljett**.
- Kvittot som kommer ut sparas till redovisningen.


**Annullering kan endast ske inom 5 minuter efter att försäljningen genomförts.**

## Avsluta skift

- Tryck på knappen med skiftnyckel .
- Välj **skift** och **skiftslut**.
- Lägg säljkortet mot kortläsaren.
- Nu kommer det fram en mellanavräkning.
- Välj **OK** och slå din **PIN**-kod.  
Nu skriver biljettmaskinen ut ett skiftslut och för att det ska klippas av så får du ta bort säljkortet från kortläsaren.

Kvittot som kommer ut ska sparas ni till er egen redovisningen.

## Byte av kvittorulle

- Tryck på skiftnyckeln .
- Tryck på knappen **service** i menyn till vänster.
- Välj knappen **skrivare** (längst ner i mitten av bilden)
- Tryck på knappen **öppna skrivarlucka** och **OK**.  
Då öppnar sig skrivarluckan automatiskt.
- Lyft ur kvittorullen och lägg i en ny. Texten på baksidan av kvittorullen ska vara uppåt.
- Dra upp pappret och stäng skrivarluckan försiktigt. Slå inte igen den.

Nu drar maskinen tillbaka pappret, skriver en test och klipper av det. Ta bort den delen och allt klart. Alla moment på skärmbilden ska ha en grön bock framför sig. Om det inte är det får du börja om från början.

## Byte av produkt

Byte görs på kundens befintliga Värmlandkort. Ni behöver inte ta ett nytt kort. Kvittot som kommer ut på produkten som ni återköpt ska kunden skriva på. Detta kvitto skickas in tillsammans med redovisningen till oss så vi ser vilken produkt ni har gjort återköp på. **Värdet för produkten läggs som reskassa.**

### Från en färg till två färger eller län.

- Gör en kortkontroll för att se vad som finns på Värmlandkortet.
- Tryck på knappen **återköp**.

Knappen för reskassa är grönmarkerad så summan för produkten laddas in på reskassan.

- Tryck på knappen **växelpengar** och håll kortet mot kortläsaren (nu tas produkten bort från kortet).
- Gör en kortkontroll för att kontrollera att värdet för produkten har kommit in som reskassa.
- Ladda Värmlandkortet med den nya produkten som kunden vill ha.
- Välj rätt kategori i kategoribilden.
- Tryck **kassa**.
- Tryck **reskassa**.
- Tryck **OK**.

Nu känner maskinen av att det fattas pengar på reskassan. Därför kommer ni till bilden för ladda reskassa. Här visas mellanskillnaden som kunden ska betala för den nya produkten. Ladda den summan till kortet och tryck på knappen **kontant** för betalning.

Nu kommer ni tillbaka till kassabilden. Längst upp till höger står priset för produkten.

- Tryck **enter** (den gröna pilen).
- Tryck **OK** och håll kortet mot kortläsaren så laddas den nya perioden till Värmlandskortet.
- Gör en kortkontroll för att kontrollera att summan har dragits bort från reskassan.

### **Från län eller två färger till en färg.**

- Gör en kortkontroll för att se vad som finns på Värmlandskortet.
- Tryck på knappen **återköp**.

Knappen för reskassa är grönmarkerad så summan för produkten laddas in på reskassan.

- Tryck på knappen **växelpengar** och håll kortet mot kortläsaren (nu tas produkten bort från kortet).
- Gör en kortkontroll för att kontrollera att värdet för produkten har kommit in som reskassa.
- Ladda Värmlandskortet med den nya produkten som kunden vill ha.
- Välj rätt kategori i kategoribilden.
- Tryck **kassa**.
- Tryck **reskassa**.
- Tryck **enter** (den gröna pilen).
- Tryck **OK** och håll kortet mot kortläsaren så laddas den nya perioden till Värmlandskortet.

## **Delbetalning**

### **(med presentkort)**

- Ladda den period eller reskassa som kunden önskar.
- Tryck på **kassa**-knappen.
- Välj **kontant** som betalsätt
- Tryck **OK**

Nu visas restvärdet längst upp till höger som är kvar för kunden att betala.

Se till att kontantknappen är markerad i en röd-brun färg.

- Tryck **enter** och sedan **OK**.
- Presentkortet tar ni in som underlag till redovisningen.

## Duo/familj (direktaktivering)

- Tryck på knappen **enkelbiljett Kristinehamn**.
- Välj **familj**. (Glöm inte att ta bort antal i de andra kategorierna)
- Tryck på knappen **kassa**.
- Välj rätt betalsätt.
- Tryck **enter** (grön pil).
- Tryck på knappen **skriv ut**.  
Nu kommer biljetten ut. Den gäller i två timmar från utskrift.

## Duo/familj (förköp)

- Tryck på knappen **övriga**.
- Välj knappen **duo/familj**.
- Välj rätt tårtort.
- Tryck på knappen **kassa**.
- Välj rätt betalsätt.
- Tryck **enter** (grön pil).
- Tryck **OK**.
- Håll kortet mot kortläsaren

## Enkelbiljett länet

När vi säljer en enkelbiljett vid ett försäljningsställe så blir det en förköpsbiljett som gäller **en enkelresa** på den valda sträckan **inom fem dagar**.

- Tryck på knappen **enkelresa**.
- Skriv in ankomstort genom att trycka på tangenterna. Du kan även skriva in zonnummer på tangentbordet eller välja rätt ort i hållplatslistan till vänster.
- Tryck **kassa**.
- Välj betalsätt.
- Tryck **enter** (den gröna pilen).
- Tryck **OK** och håll kortet mot kortläsaren så laddas den nya perioden till Värmlandskortet.

Om du ska göra en returbiljett eller sälja en enkelbiljett från en annan ort trycker du på knappen **ändra avgångsort**.

## Enkelbiljett tätort

- Tryck på knappen **enkelbiljett Kristinehamn**.
- Välj rätt kategori.
- Tryck **kassa**.
- Välj betalsätt.
- Tryck **enter** (den gröna pilen).
- Tryck på knappen **skriv ut** så kommer biljetten/biljetterna ut.  
**De gäller i två timmar från utskrift.**

## Ersättningskort 3-dagar

(Gäller trasiga kort som inte går att läsa.)

- Tryck på knappen **övriga**.
- Välj **ersättning Värmland**.  
Varukorgen visar Ersättning Värmland, 1 vuxen.
- Tryck på betalsätt **kassa**.
- Tryck **nytt kort**.
- Välj betalsätt **kontant**.
- Tryck **enter**.
- Tryck **OK**.  
Nu laddas perioden till kortet.

### Viktigt!

När detta är klart loggar du in på ombudswebben och väljer ersättningskort i den vänstra menyn. Där fyller du i det gamla och det nya kortnumret, namn, telefonnummer och mejladress och skickar in. Det är viktigt att du gör det så snart som möjligt i och med att vi ska hinna föra över värdet på det gamla kortet till det innan tiden på ersättningskortet har gått ut.

## Flex 10/60

- Tryck på knappen **övriga**.
- Välj **Flex 10/60**.
- Välj rätt område (färg).
- Välj en färg eller två färger.
- Välj kategori (vuxen, ungdom, skolungdom, senior eller student).
- Tryck på **kassa** knappen.

- Välj betalsätt.  
Är det ett nytt Värmlandkort så måste du trycka på knappen **nytt kort**. Då läggs kortavgiften på 30 kronor till på priset och kortet aktiveras.
- Tryck **enter**.
- Tryck **OK**.
- Håll kortet mot kortläsaren. Nu laddas perioden till kortet.

## Godkända betalsätt

- Kontant
- Presentkort
- Rekvisition
- Reskassa
- Kampanj (används bara vid speciella kampanjer)

## Gruppbiljett

(minst 10 personer och max 50 personer)

- Tryck på knappen **enkelresa**.
- Skriv in ankomstort genom att trycka på tangenterna. Du kan även skriva in zonnumret eller välja ort i listan till vänster på skärmbilden.
- Tryck på knappen **grupp län**.
- Tryck in antal av varje ålderskategori.
- Välj betalsätt.

Biljetten kommer som pappersbiljett. Den sparas under hela resan.

## Inloggning

Lägg säljkortet på kortläsaren som sitter på ovansidan av biljettmaskinen.

- Tryck på **Start-knappen**.
- Lägg säljkortet mot kortläsaren ovanpå biljettmaskinen.

Säljnumret är redan ifyllt från avläsningen av säljkortet

- Skriv in din firsiffriga PIN-kod.
- Tryck **enter** (den gröna pilen)

Biljettmaskinen meddelar när du ska ta bort säljkortet.  
Nu kommer du till säljbilden och inloggningen är klar.



## Kortkontroll

Tryck på **kortkontroll** och håll upp kortet mot läsaren.

Här finns all information om kortet, vilka biljetter, perioder och vilka händelser som är gjorda, samt värdet på reskassan.

Är perioden eller biljetten:

**Grön** = giltig

**Orange** = inte aktiverad eller inte giltig för denna tur.

**Röd** = förbrukad

## Ladda reskassa

- Tryck på knappen **reskort**.
- Knappen **ladda reskassa** är förvald.
- Välj belopp som kortet ska laddas med genom att trycka på någon av förvalda belopp eller skriv in beloppet med kalkylatorn. Minsta laddning är 1 krona.
- Tryck **kassa**.
- Välj betalsätt.  
Är det ett nytt Värmlandskort så måste du trycka på knappen **nytt kort**. Då läggs kortavgiften på 30 kronor till på priset och kortet aktiveras.
- Tryck **enter**.
- Tryck **OK**.
- Håll Värmlandskortet mot kortläsaren.  
Nu laddas reskassan och ett kvitto till kunden skrivs ut.

## Länsladdning

**Viktigt! För att resa med SJ tåg måste kunden köpa en länsladdning**

- Tryck på knappen **län 14/30 dgr**.
- Välj 14- eller 30 dagar.
- Välj kategori.
- Tryck på knappen **kassa**.
- Välj betalsätt.  
Är det ett nytt Värmlandskort så måste du trycka på knappen **nytt kort**. Då läggs kortavgiften på 30 kronor till på priset och kortet aktiveras.
- Tryck **enter**.
- Tryck **OK**.
- Håll Värmlandskortet mot kortläsaren så laddas länsladdningen ner till Värmlandskortet.

## Länsladdning som delbetalning

- Kontrollera pappersbiljetten så att datum och tid stämmer.
- Välj destination och rätt ålderskategori.
- Välj Tillägg från länszon till höger i kategoribilden.
- Biljettpriset för resa i en länszon dras av från den fortsatta resans pris.

## Områdesladdning

- Tryck på knappen för er områdesfärg i säljbilden. Till exempel grön + 14/30 dgr.
- Välj antal dagar, 14- eller 30 dagar och rätt kombination.
- Välj rätt ålderskategori.
- Tryck på knappen **kassa**.
- Välj betalsätt.  
Är det ett nytt Värmlandkort så måste du trycka på knappen **nytt kort**. Då läggs kortavgiften på 30 kronor till på priset och kortet aktiveras.
- Tryck **enter**.
- Tryck **OK**.
- Håll Värmlandkortet mot kortläsaren så laddas områdesladdningen ner till Värmlandkortet.

## Områdesladdning (alla färger)

- Tryck på knappen **övriga**.
- Välj knappen **14/30 d alla färger**.
- Välj rätt område tex röd 14/30d.
- Välj rätt område 14- eller 30 dagar.
- Välj rätt ålderskategori.
- Tryck på knappen **kassa**.
- Välj betalsätt.  
Är det ett nytt Värmlandkort så måste du trycka på knappen **nytt kort**. Då läggs kortavgiften på 30 kronor till på priset och kortet aktiveras.
- Tryck **enter**.
- Tryck **OK**.
- Håll Värmlandkortet mot kortläsaren så laddas områdesladdningen ner till Värmlandkortet.

## Periodladdning som delbetalning

- Kolla vilken typ av periodladdning resenären har så den är giltig.
- Tryck på knappen "Enkelresa" och skriv in första hållplatsen utanför periodladdningens giltighetsområde, se hållplatsförteckningen.
- Slå ut biljett till destinationen.
- Välj ålderskategori.
- Välj betalsätt.

## Presentkort

- Ta in presentkortet.
- Slå ut önskad enkelbiljett eller ladda Värmlandskort med reskassa/period.
- Betalsätt **kontant**.
- Skriv signatur på framsidan.
- Kryssa på baksidan av presentkortet i vilken produkt det lösts in emot samt värdet.
- Presentkortet ska sparas för att skickas med redovisningen in till Region Värmland Värmlandstrafik

## Sommarkort

(Gäller bara under en viss tid)

- Tryck på knappen **sommar län**.  
Nu kommer ni till kategoribilden.
- Välj rätt kategori.
- Tryck på knappen **kassa**.
- Välj betalsätt.  
Är det ett nytt Värmlandskort så måste du trycka på knappen **nytt kort**. Då läggs kortavgiften på 30 kronor till på priset och kortet aktiveras.
- Tryck **enter**.
- Tryck **OK**.
- Håll Värmlandskortet mot kortläsaren så laddas sommarkortet till Värmlandskortet.

## Tomt kort

(för köp från webbshop)

- Tryck på **ÖVRIGA**.
- Välj **TOMT KORT**.
- Tryck på **KASSA**-knappen.
- Välj **NYTT KORT**.
- Tryck på den gröna pilen (enter)
- Tryck **OK**.
- Lägg kortet mot läsaren.

Köpet är klart.

## Tätortskort

- Tryck på knappen för din tätort 14/30 dgr.
- Välj 14- eller 30 dagar.
- Välj ålderskategori.
- Tryck på knappen **kassa**.
- Välj betalsätt.  
Är det ett nytt Värmlandkort så måste du trycka på knappen **nytt kort**. Då läggs kortavgiften på 30 kronor till på priset och kortet aktiveras.
- Tryck **enter**.
- Tryck **OK**.
- Håll Värmlandkortet mot kortläsaren så laddas tätortskortet till Värmlandkortet.

## Tätortskort (övriga tätorter)

- Tryck på knappen **övriga**.
- Välj knappen **14/30 dgr alla tätort**.
- Välj rätt tätort och 14- eller 30 dagar.
- Välj ålderskategori.
- Tryck på knappen **kassa**.
- Välj betalsätt.  
Är det ett nytt Värmlandkort så måste du trycka på knappen **nytt kort**. Då läggs kortavgiften på 30 kronor till på priset och kortet aktiveras.
- Tryck **enter**.
- Tryck **OK**.
- Håll Värmlandkortet mot kortläsaren så laddas tätortskortet till Värmlandkortet.

## Överföring reskassa

(från två Värmlandskort till ett)

- Tryck på knappen **reskort**.
- Välj knappen **överföring reskassa** till vänster i bilden.

Håll upp kortet som värdet ska flyttas från mot kortläsaren. Om hela beloppet ska överföras trycker du på "Hela summan". Om det är delar av reskassan som ska föras över trycker du in beloppet på kalkylatorn och sedan ok.

- Håll återigen upp kortet som beloppet ska föras över från mot kortläsaren.
- Tryck på knappen **avsluta överföring**.
- Håll upp kortet som beloppet ska sättas in på mot kortläsaren.

