

# Manual biljettmaskin

Ombud


**Värmlandstrafik**

Ett nytt Värmlandkort är inte aktiverat i biljettsystemet vilket innebär att varje gång ni säljer ett nytt Värmlandkort så ska detta aktiveras genom att trycka på knappen NYTT KORT i kassabilden.

## 24-TIMMAR ELLER 72-TIMMARSLADDNING


- Tryck på knappen **ÖVRIGT**.
- Välj 24- eller 72 timmar.
- Välj ålderskategori.
- Tryck **KONTANT** som betalsätt

## ANNULLERA BILJETT

- Tryck på skiftnyckeln .
- Välj **ANNULLERA**.
- Välj i listan vilken biljett du vill annullera. Ta hjälp av piltangenterna eller skriv in biljettnumret med sifvertangenterna.
- Välj **ANNULLERA BILJETT**.
- Kvittot som kommer ut sparas till redovisningen.

Annullering kan endast ske inom 5 minuter efter att försäljningen genomförts.

## AVSLUTA SKIFT

- Tryck på knappen med skiftnyckel .
- Välj **SKIFT** och skiftslut.  
Nu kommer det fram en mellanavräkning.
- Välj **OK** och slå din **PIN**-kod.

Kvittot som kommer ut ska sparas till redovisningen

## BETALSÄTT

- Kontant
- Reskassa
- Övrigt (till exempel delbetalning med presentkort)
- Kampanj (Används vid speciella kampanjer)

## BYTE AV PRODUKT

Byte görs på kundens befintliga Värmlandskort. Ni behöver inte ta ett nytt kort. Kvittot som kommer ut på produkten som ni återköpt ska kunden skriva på. Detta kvitto skickas in tillsammans med redovisningen till oss så vi ser vilken produkt ni har gjort återköp på. Värdet för produkten läggs som reskassa.

### Från en färg till två färger eller län.

- Gör en kortkontroll för att se vad som finns på Värmlandskortet.
- Tryck på knappen **ÅTERKÖP**.

Knappen för reskassa är grönmarkerad så summan för produkten laddas in på reskassan.

- Tryck på knappen **VÄXELPENGAR** och håll kortet mot kortläsaren (nu tas produkten bort från kortet).
- Gör en kortkontroll för att kontrollera att värdet för produkten har kommit in som reskassa.
- Ladda Värmlandskortet med den nya produkten som kunden vill ha.
- Välj rätt kategori i kategoribilden.
- Tryck **KASSA**.
- Tryck **RESKASSA**.
- Tryck **OK**.

Nu känner maskinen av att det fattas pengar på reskassan. Därför kommer ni till bilden för ladda reskassa. Här visas mellanskillnaden som kunden ska betala för den nya produkten. Ladda den summan till kortet och tryck på **KONTANT**- knappen för betalning.

Nu kommer ni tillbaka till kassAbilden. Längst upp till höger står priset för produkten.

- Tryck **ENTER** (den gröna pilen).
- Tryck **OK** och håll kortet mot kortläsaren så laddas den nya perioden till Värmlandskortet.
- Gör en kortkontroll för att kontrollera att summan har dragits bort från reskassan.

### Från län eller två färger till en färg.

- Gör en kortkontroll för att se vad som finns på Värmlandskortet.
- Tryck på knappen **ÅTERKÖP**.

Knappen för reskassa är grönmarkerad så summan för produkten laddas in på reskassan.

- Tryck på knappen **VÄXELPENGAR** och håll kortet mot kortläsaren (nu tas produkten bort från kortet).
- Gör en kortkontroll för att kontrollera att värdet för produkten har kommit in som reskassa.
- Ladda Värmlandskortet med den nya produkten som kunden vill ha.
- Välj rätt kategori i kategoribilden.
- Tryck **KASSA**.
- Tryck **RESKASSA**.
- Tryck **ENTER** (den gröna pilen).
- Tryck **OK** och håll kortet mot kortläsaren så laddas den nya perioden till Värmlandskortet.

## **DELBETALNING (med till exempel presentkort)**

- Ladda den period eller reskassa som kunden önskar.
- Tryck **KASSA** som betalsätt.
- Tryck **ÖVRIGT** och fyll i värdet som står på presentkortet.
- Tryck **OK**

Nu visas restvärdet längst upp till höger som är kvar för kunden att betala.

Se till att kontantknappen är markerad i en röd-brun färg.

- Tryck **ENTER** och sedan **OK**.
- Presentkortet tar ni in som underlag till redovisningen.

## **ENKELBILJETT**

När vi säljer en enkelbiljett vid ett försäljningsställe så blir det en förköpsbiljett som gäller en resa på den valda sträckan inom fem dagar.

- Tryck på knappen **ENKELRESA**.
- Skriv in ankomstort genom att trycka på tangenterna. Du kan även skriva in zonnumret på tangentbordet eller välja rätt ort i hållplatslistan till vänster.
- Välj rätt kategori.
- Välj betalsätt.

Om du ska göra en returbiljett eller sälja en enkelbiljett från en annan ort trycker du på knappen **ÄNDRA AVGÅNGSORT**

## ERSÄTTNINGSKORT 3-dagar

(Gäller trasiga kort som inte går att läsa.)

- Tryck på knappen **ÖVRIGA**.
- Välj **ERSÄTTNING VÄRMLAND**.  
Varukorgen visar Ersättning Värmland, 1 vuxen.
- Tryck på betalsätt **KASSA**.
- Tryck **NYTT KORT**.
- Välj betalsätt **KONTANT**.
- Skriv in beloppet 30 på kalkylatorn.
- Tryck **ENTER**.
- Tryck **OK**.  
Nu laddas perioden till kortet

Glöm inte att ni måste mejla eller ringa in det gamla och nya kortnumret till vårt kundcenter vid busstationen i Karlstad så det kan göra överflyttningen av produkterna mellan korten inom 3 dagar.

## GRUPPBILJETT (minst 10 personer och max 50 personer)

- Tryck på knappen **ENKELRESA**.
- Skriv in ankomstort genom att trycka på tangenterna. Du kan även skriva in zonnummer eller välja ort i listan till vänster på skärmbilden.
- Tryck på knappen **GRUPPBILJETT**.
- Tryck in antal av varje ålderskategori.
- Välj betalsätt.

Biljetten kommer som pappersbiljett.

## INLOGGNING

- Öppna luckan på biljettmaskinen och sätt in ditt säljkort.
- Stäng luckan och tryck på **START**- knappen.
- Ny bild visas med ditt säljarnummer ifyllt och fältet för PIN-kod är förvalt.
- Ange din fyrsiffriga **PIN-kod** och tryck **ENTER** (den gröna pilen).
- Ingående saldo använder vi inte utan här trycker ni på den gröna OK-knappen längst ner till höger.

Nu kommer ni till säljbilden och kan börja sälja våra produkter.

## KORTKONTROLL

Tryck på **KORTKONTROLL** och håll upp kortet mot läsaren.

Här finns all information om kortet, vilka biljetter, perioder och vilka händelser som är gjorda, samt värdet på reskassan.

Är perioden eller biljetten:

**Grön** = giltig

**Orange** = inte aktiverad eller inte giltig för denna tur.

**Röd** = förbrukad


## LADDA RESKASSA

- Tryck på knappen **RESEKORT**.
- Knappen **LADDA RESKASSA** är förvald.
- Välj belopp som kortet ska laddas med genom att trycka på någon av förvalda belopp eller skriv in beloppet med kalkylatorn. Minsta laddning är 1 krona.
- Välj vilket betalsett kunden ska betala med och ta betalt av kunden.
- Tryck **OK** och håll Värmlandskortet mot kortläsaren.
- Nu laddas reskassan och ett kvitto till kunden skrivs ut.

## LÄNSBILJETT SOM DELBETALNING

- Kontrollera pappersbiljetten så att datum och tid stämmer.
- Välj destination och rätt ålderskategori.
- Välj Tillägg från länszon till höger i kategoribilden.
- Biljettpriset för resa i en länszon dras av från den fortsatta resans pris.

## PAPPERSBYTE

- Tryck på skiftnyckeln .
- Välj **SERVICE** i menyn till vänster.
- Öppna luckan ovanpå biljettmaskinen.
- Mata ut det kvarvarande pappret genom att trycka på **PAPPERSMATNING BAKÅT**.  
OBS! dra inte ut pappret.
- Ta ur den gamla pappersrullen.
- Lägg i ny pappersrulle.
- För in pappersänden i pappersskåran tills den greppas av transportrullen.
- Meddelandet papper inmatat visas på skärmen.
- Stäng locket.

## PERIODLADDNING

- Tryck på knappen för beställd periodladdning och färg.
- Välj 14- eller 30 dagar.
- Välj ålderskategori.
- Välj betalsätt.  
Är det ett nytt Värmlandskort gå via **KASSA-knappen**. När du trycker på knappen **NYTT KORT** måste du välja betalsätt igen annars blir det automatiskt kontantbetalning.

## PERIODLADDNING SOM DELBETALNING

- Kolla vilken typ av periodladdning resenären har så den är giltig.
- Tryck på knappen "Enkelresa" och skriv in första hållplatsen utanför periodladdningens giltighetsområde, se hållplatsförteckningen.
- Slå ut biljett till destinationen.
- Välj ålderskategori.
- Välj betalsätt.

## PRESENTKORT

- Ta in presentkortet.
- Slå ut önskad enkelbiljett eller ladda Värmlandskort med reskassa/period.
- Betalsätt **KONTANT**.
- Skriv signatur på framsidan.
- Kryssa på baksidan av presentkortet i vilken produkt det lösts in emot samt värdet.
- Lämna presentkortet vid redovisning av kassa.

## SOMMARKORT

(Gäller bara under en viss tid)

- Tryck på knappen **SOMMAR LÄN SKOL 7-19 ÅR**.  
Nu kommer ni till kategoribilden. Längst upp till vänster står det "Sommar län 7-19".
- Välj betalsätt.

## TOMT KORT

(för köp från webbshop)

- Tryck på ÖVRIGA.
- Välj TOMT KORT 30 KR.
- Tryck på KASSA-knappen.
- Välj NYTT KORT.
- Tryck på den gröna pilen (enter)
- Tryck OK
- Lägg kortet mot läsaren

Köpet är klart.

## AVSLUTA ETT VÄRMLANDSKORT

Om en kund vill **avsluta** ett Värmlandskort och få ut ersättning för reskassan eller redan laddad period så ska Värmlandskortet skickas in till oss tillsammans med kontaktuppgifter på ägaren av kortet.

Vi återköper bara registrerade Värmlandskort för att säkerställa att pengarna går till ägaren av kortet. Därför är det viktigt att kunden uppger sitt bankkonto.

Värmlandskortet och ägarens adress och bankkonto skickas till:

Värmlandstrafik AB  
Drottninggatan 43  
652 25 Karlstad



## ÖVERFÖRING RESKASSA

(från två Värmlandskort till ett)

- Tryck på knappen **RESEKORT**.
- Välj knappen **ÖVERFÖRING RESKASSA** till vänster i bilden.

Håll upp kortet som värdet ska flyttas från mot kortläsaren. Om hela beloppet ska överföras trycker du på "Hela summan". Om det är delar av reskassan som ska föras över trycker du in beloppet på kalkylatorn och sedan ok.

- Håll återigen upp kortet som beloppet ska föras över från mot kortläsaren.
- Tryck på knappen **AVSLUTA ÖVERFÖRING**.
- Håll upp kortet som beloppet ska sättas in på mot kortläsaren.

Nu är det klart.

**Värmlandstrafik**