

Mässling - information till vårdverksamhet

Följande punkter anses vara särskilt viktig information där det åligger verksamheten att inhämta informationen kring ett indexfall med misstänkt eller bekräftad mässling. Se till att beredskap finns i din verksamhet och frisätt tid till detta arbete.

Överlämna informationen till Smittskydd Värmland och ta gärna kontakt fortlöpande vid frågor.

1. Kartlägg tider och platser där index har befunnit sig, inklusive vårdrum, väntrum etc.
2. Kartlägg och upprätta listor på samtliga personer som har befunnit sig i samma vårdlokaler som index under perioden inklusive 2 timmar efter att index lämnat vårdlokalerna.
 - a. Patienter - Inventera sökorsak, immunitetsstatus, ev gravida, barn, immunsupprimerade. Notera namn, personnummer och telefonnummer.
 - b. Personal tillhörande er enhet - Inventera immunitetsstatus, ev gravida, immunsupprimerade. Notera namn, personnummer och telefonnummer.
 - c. Anhöriga, personliga assistenter. Notera så mycket information som möjligt.
 - d. Kartlägg annan personal/funktioner tillhörande andra enheter som befunnit sig i vårdlokalerna, t ex service, transport, konsultläkare, arbetsterapeuter, fysioterapeuter etc. Notera så mycket information som möjligt. Smittskydd Värmland tar i sin tur kontakt med aktuella verksamheter.
 - e. Listor i original behålls i verksamheten. Kopia lämnas över till Smittskydd Värmland.
3. Vid okänd immunitetsstatus där närmare information inte går att inhämta överlämnas den information som finns till Smittskydd Värmland som tar vidare smittspårningen.
4. Information till exponerade personer lämnas ut via Smittskydd Värmland.