

## Mässling - information till behandlande läkare

Följande punkter anses vara särskilt viktig information där det åligger behandlande läkare att inhämta information ifrån patient och anhöriga. Se till att beredskap finns i din verksamhet och frisätt tid till detta arbete.

I smittspårningen av kontakter är det även av vikt att klarlägga om kontakt skett vid en enskild tidpunkt eller om kontakt har skett i flera omgångar över tid för bedömning av inkubationstiden.

Överlämna informationen till Smittskydd Värmland och ta gärna kontakt fortlöpande vid frågor.

1. Se till att mässlingprov tas och skickas med akutsvar via telefon på indexpatienten om det inte redan är gjort.
2. Kartlägg symtomdebut och smittsam period.
3. Indexpatientens rörelser under smittsam fas:
  - a. Hushållskontakter
    - i. Hur ser hushållet ut. Lista samtliga medlemmar inklusive immunitetsstatus.
  - b. Nära kontakter:
    - i. Besök i hemmet. Lista samtliga medlemmar inklusive personnummer, telefonnummer, immunitetsstatus i möjligaste mån.
    - ii. Skola/förskola. Ta om möjligt kontaktuppgifter till skolsköterska och rektor.
    - iii. Arbetsplats. Ta kontaktuppgifter till närmsta chef.
    - iv. Fritidsaktiviteter, gruppsammankomster. Ta relevanta namn och om möjligt kontaktuppgifter.
  - c. Sjukvårdskontakter, hur har index rört sig i vårdlokaler, klockslag, väntrum, korridorer, transporter etc.:
    - i. Vårdcentral.
    - ii. Akutmottagningar.
    - iii. Vårdavdelningar.
  - d. Övriga kontakter. Till exempel transport: Flyg, tåg, buss etc. Andra nära kontakter som går att identifiera.
4. Ansvar för:
  - a. Att informera index om mässlingmisstanke/-diagnos. Se smittskyddsblad med patientinformation.
  - b. Utifrån diskussionen med indexpatienten eller anhöriga identifiera hushållskontakter samt nära kontakter hur patienten har rört sig i samhället och inom vården och i möjligaste mån inhämta information.