

Dokumenttyp Reglemente	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version	Antal sidor 7
Dokumentägare Kanslidirektör Anna-Lena Wingqvist	Fastställare Fullmäktige	Giltig fr.o.m. 2023-04-19	Giltig t.o.m. tillsvidare

Reglemente för regionstyrelsen

Reglementet avser regionstyrelsens särskilda ansvar och uppdrag. Ytterligare bestämmelser finns i reglementet Allmänna bestämmelser för styrelsen och övriga nämnder.

Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är Region Värmlands ledande politiska förvaltningsorgan.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av Region Värmlands angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över Region Värmlands verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund där regionen är medlem samt över den avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, eller enligt annan författning.

Styrelsen ska leda Region Värmlands verksamhet genom att utöva samordning och leda arbetet med att ta fram förslag på styrdokument till regionfullmäktige.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på Region Värmlands utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens uppgifter

Styrelsen ska

- Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den regionala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd.
- Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet.
- Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i Region Värmland.

- Ansvara för Region Värmlands övergripande planering för katastrofmedicinsk och annan beredskap vid allvarlig och/eller extraordinär händelse under fred och vid höjd beredskap. Planeringen ska bygga på en genomförd risk- och sårbarhetsanalys och samverka med andra berörda myndigheter.
- Svaret ska ge inriktningsdirektiv för hur Region Värmlands verksamhet ska bedrivas i samband med en allvarlig och/eller extraordinär händelse.
- Ansvara för Region Värmlands gemensamma resurser (med undantag för regionservice) såsom fastigheter, IT och central administration, som har att samordna och leda dessa funktioner inom övriga delar av organisationen.
- Leda och samordna digitaliseringsarbetet.
- Ansvara för strategiska frågor om informationssäkerhet.
- Ansvara för gemensam struktur och samordning av regionens ledningssystem.
- Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs.
- Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder.
- Ansvara för utformning och utveckling av Region Värmlands system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar.
- Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.
- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen.
- Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
- Leda och samordna det strategiska arbetet för en hållbar utveckling.
- Samordna den forskning som bedrivs inom Region Värmland samt ansvara för de uppgifter som följer av att Region Värmland är forskningshuvudman.
- Vara arkivmyndighet (närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente).
- Ansvara för de åtaganden som följer av att arkivmyndigheten enligt avtal med Riksarkivet fullgör arkivuppgifter avseende handlingar från bland annat statliga myndigheter samt enligt avtal ansvarar för Föreningen Värmlands företagshistorias arkiv.
- Samordna Region Värmlands internationella arbete på strategisk nivå.
- Ansvara för Region Värmlands anslagstavla.
- Samordna innehållet i och ansvara för Region Värmlands externa och interna webbplats.
- Ansvara för Region Värmlands upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling, om inte annat anges i respektive nämnds reglemente.

- Vid behov samverka och samråda med aktörer med intressen och ansvar som ligger inom styrelsens uppdrag.

Styrelsens rätt att bestämma över annan nämnd i enlighet med 6 kap. 8 § KL

Styrelsen äger med bindande verkan för övriga nämnder besluta om

- Riktlinjer för ärendeberedning
- Riktlinjer för upphandling
- Riktlinjer för hållbar utveckling
- Nyinvesteringar inom de ramar och riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Kommunala bolag, stiftelser och föreningar

Styrelsen ska

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de kommunala bolag, stiftelser och föreningar som Region Värmland helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för regionen.
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade genom att vid behov samordna, bereda och lämna förslag till regionfullmäktige. I det fall ärendet om ägardirektiv inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska styrelsen besluta om ägardirektivet.
- Ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna.
- Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser Region Värmland äger eller har intresse i.
- Årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de bolag som Region Värmland helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
- Svara för att tillvarata Region Värmlands intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som

regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, vad gäller verksamhet som faller inom styrelsens ansvar. Styrelsen ska för fullmäktiges räkning till sådana bolags- och föreningsstämmor utse stämooombud samt besluta om stämmodirektiv, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över Region Värmlands verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som regionen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

- Ha hand om Region Värmlands medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att Region Värmlands inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
- Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta Region Värmlands fasta och lösa egendom,
 - se till att Region Värmlands behov av försäkringsskydd är tillgodosett, samt
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen.
- Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
- Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.
- I enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

- Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

- På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
- Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta Region Värmland tillhörig fast egendom.
- Köp, försäljning, hyra, byte av fastigheter och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
- I mål och ärenden där styrelsen för Region Värmlands talan, med för regionen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Tillstånd att använda Region Värmlands logotype.
- Avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Ansvar personal

Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal men varje nämnd ska ansvara för personalen inom sitt verksamhetsområde. Regiondirektören är förvaltningschef och har den ledande ställningen inom förvaltningen.

Regionstyrelsen har till uppgift att anställa och besluta om upphörande av anställning för all personal. Vidare har regionstyrelsen i uppgift att ansvara för personalfrågor som berör regionens hela personal. Detta innebär att styrelsen bland annat ska:

- ansvara för Region Värmlands övergripande, strategiska arbete och processer avseende personalfrågor, exempelvis inom lönebildning, kompetensförsörjning och arbetsmiljö,
- med bindande verkan för Region Värmland genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på Region Värmlands vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan Region Värmland som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om lönepolitisk inriktning inför löneöversyn inom Region Värmland sammantaget,

- utgöra Region Värmlands pensionsmyndighet.

Det är respektive nämnds uppgift att svara för personalfrågor som inte regionstyrelsen ska ha hand om enligt stycket ovan, d.v.s. nämnden svarar för löpande arbete inom arbetsmiljö och andra personalfrågor under anställningsförhållandet och som inte berör samtlig personal.

Regionstyrelsen ansvarar för samtliga personalfrågor avseende personal inom sitt verksamhetsområde.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsen ska

- Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna.
- Övervaka att Region Värmlands löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
- Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
- Rapportera till fullmäktige hur samtliga Region Värmlands verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.
- Före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över dels de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige, dels de motioner som bifallits av fullmäktige.

Sammansättning

Styrelsen består av femton (15) ledamöter och femton (15) ersättare.

Presidium

Styrelsens presidium består av en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Utskott

Inom regionstyrelsen ska det finnas två utskott:

Ett arbetsutskott med fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Personerna i regionstyrelsens presidium ska tillika utgöra presidium i utskottet.

Ett personalutskott med fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Regionstyrelsen utser presidium och övriga ledamöter samt ersättare.

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet bereder ärenden inför styrelsen, om beredning behövs. Dessutom får utskottet handlägga och besluta i de ärenden som nämnden, enligt beslut, uppdrar till utskottet att svara för. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

Personalutskottet

Inom utskottet sker beredning av ärenden inför styrelsen, om beredning behövs, som hänför sig till personalpolitiken inom ramen för vad som anges ovan under Ansvar för personal. Dessutom får utskottet handlägga och besluta i ärenden som nämnden, enligt beslut, uppdrar till utskottet att svara för. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.