

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Hjälpmedelsservice	Version 2	Antal sidor 6
Dokumentägare Hjälpmedelstrateg	Fastställare Hjälpmedelsservice	Giltig fr.o.m. 2022-06-20	Giltig t.o.m.


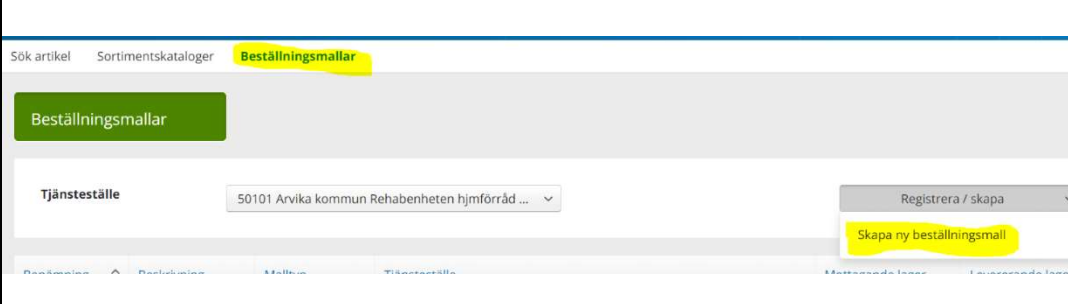
## Visma webSesam instruktion – Beställningsmallar i Visma webSesam

### Skapa en beställningsmall

För beställning av Huvudprodukter använd sortimentskatalogen i första hand.

Beställningsmall är en möjlighet till komplettering av sortimentskatalogen och är främst bra till tillbehör och reservdelar. Det är viktigt att hålla varje beställningsmall uppdaterad utifrån gällande sortiment och nya upphandlade artiklar.

Olika beställningsmallar skapas för lagerflyttsorder och beställning/förskrivning

Gå in under "Artiklar" i huvudmenyn.	
Gå till "Beställningsmallar" i undermenyn. Klicka på redigera/skapa. Välj skapa ny beställningsmall i rullisten .	

Fyll i "Benämning" och var tydlig med vad mallen innehåller. "Beskrivning" inleds med namn på er enhet (detta för att det är lättare att urskilja och hitta mallarna) , sedan kan ni fylla på med mer text. Välj "Malltyp": om den ska gälla för lagerpåfyllnad eller för beställning .

*Valfritt: Vid lagerpåfyllnad väljs även mottagande lager. Vid beställning väljs levererande lager.*

klicka på "Skapa ny mall". Efter detta stängs dialogrutan.

Mallen visas sedan i listan över beställningsmallar. Klicka på mallen

Benämning	Beskrivning	Malltyp	Tjänsteställe	Mottagande lager
mmm		Lagerpåfyllnad	50101 Arvika kommun Rehabiliteringen hmförråd kundnr 50101	
ny mall	Arvika kommun	Beställning	50101 Arvika kommun Rehabiliteringen hmförråd kundnr 50101	
Tillbehör till Crossrullstolstolar	Arvika kommun	Lagerpåfyllnad	50101 Arvika kommun Rehabiliteringen hmförråd kundnr 50101	

Klicka på "Redigera beställningsmall" under Registrera/skapa.

Klicka på "Nästa"

### Redigera beställningsmall



\* Benämning

Beskrivning

Malltyp Lagerpåfyllnad

Tjänsteställe 50101 Arvika kommun Rehabiliteringens hmförråd kundnr 50101

Avbryt

Nästa

Klicka på "lägg till artiklar".

### Ändra artiklar i beställningsmall



Artiklar i mallen (0)

Lägg till artiklar

Sök artikel



In assortment

Avbryt

Spara ändringar

Sök upp artiklar  
Klicka på plus-tecknet för att lägga till artiklar. När en artikel har lagts till kan du se detta genom att siffran för antal artiklar ökar.  
Avsluta med att klicka på "Spara ändringar".

Ändra artiklar i beställningsmall

Artiklar i mallen (0) Lägg till artiklar

cross benstöd  In assortment

52 sökträffar

Artikel	Benämning	Antal	Enhet	
15899	Adapter benstöd, Cross H	1	st	+
37936	Adapter benstöd, Cross H+V	1	st	+
15900	Adapter benstöd, Cross V	1	st	+

Avbryt Spara ändringar

Efter att du skapat beställningsmallen går det att gå in och ändra antal.

Gå till redigera/skapa och välj "redigera beställningsmall" igen om du vill ändra antalet. Klicka på nästa.  
I denna bild ändrar man antal.  
Avsluta med att klicka på "Spara ändringar".

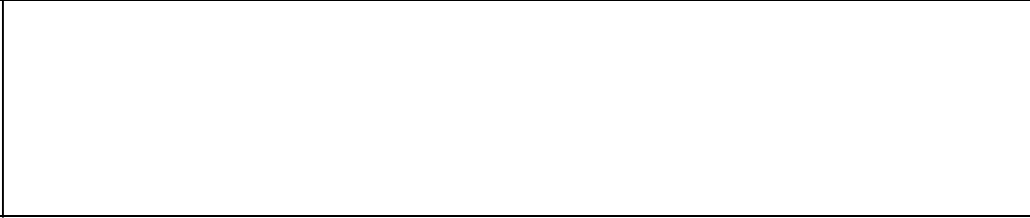
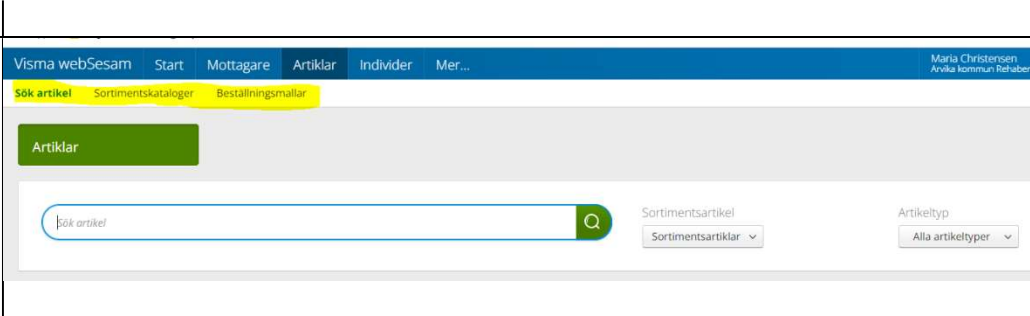
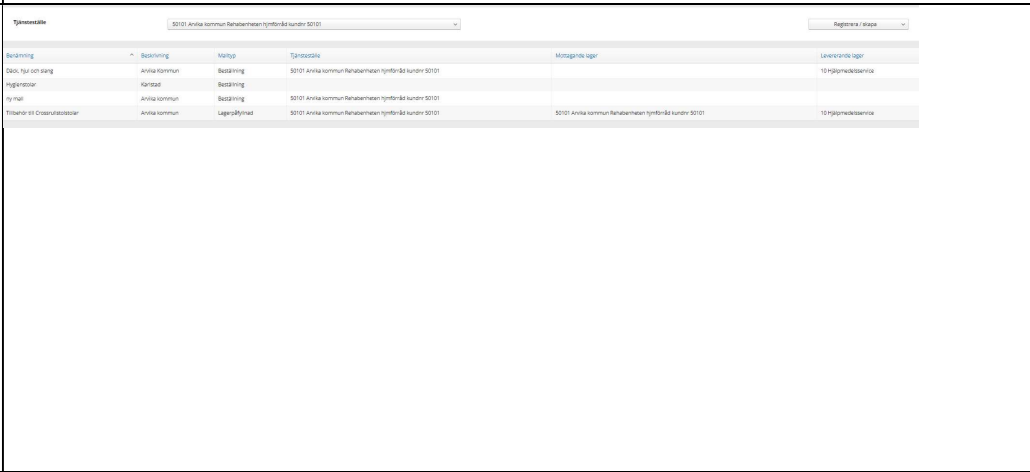
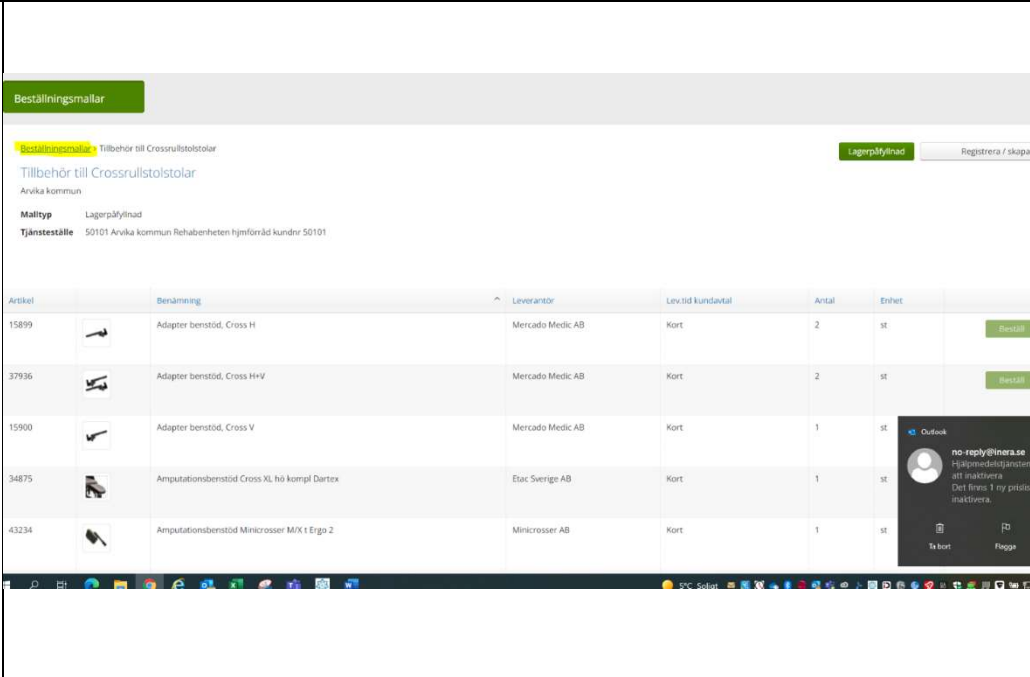
Ändra artiklar i beställningsmall

Artiklar i mallen (5) Lägg till artiklar

Artikel	Benämning	Antal	Enhet	
15899	Adapter benstöd, Cross H	- 1 +	st	×
37936	Adapter benstöd, Cross H+V	- 1 +	st	×
15900	Adapter benstöd, Cross V	- 1 +	st	×
34875	Amputationsbenstöd Cross XL hö kompl Dartex	- 1 +	st	×
43234	Amputationsbenstöd Minicrosser M/X t Ergo 2	- 1 +	st	×

Avbryt Spara ändringar

## Använda beställningsmall

<p>Starta en beställning genom att klicka på kundkorgen och välj beställning eller lagerpåfyllnad. Klicka på artiklar i huvudmenyn.</p>																																					
<p>I undermenyn finns nu de tre olika alternativen, Sök artikel, sortimentkatalog och beställningsmallar</p>																																					
<p>Klicka på "Beställningsmallar" Mallarna visas i en lista. I listan finns även information om vilket tjänsteställe varje beställningsmall är kopplad till. Det kan finnas mallar som inte är kopplade till något tjänsteställe, då går det att läsa i beskrivningen vem mallen tillhör.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beställning</th> <th>Malltyp</th> <th>Tjänsteställe</th> <th>Leveransögar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dök, två och stång</td> <td>Beställning</td> <td>50101 Arvika kommun Rehabenheten Hjälpförädd kundnr 50101</td> <td>10 Hjälpmedelservice</td> </tr> <tr> <td>Hjälpmedel</td> <td>Kärsel</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ty mat</td> <td>Beställning</td> <td>50101 Arvika kommun Rehabenheten Hjälpförädd kundnr 50101</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tillbehör till Crossrollstolar</td> <td>Lagerpåfyllnad</td> <td>50101 Arvika kommun Rehabenheten Hjälpförädd kundnr 50101</td> <td>10 Hjälpmedelservice</td> </tr> </tbody> </table>	Beställning	Malltyp	Tjänsteställe	Leveransögar	Dök, två och stång	Beställning	50101 Arvika kommun Rehabenheten Hjälpförädd kundnr 50101	10 Hjälpmedelservice	Hjälpmedel	Kärsel			ty mat	Beställning	50101 Arvika kommun Rehabenheten Hjälpförädd kundnr 50101		Tillbehör till Crossrollstolar	Lagerpåfyllnad	50101 Arvika kommun Rehabenheten Hjälpförädd kundnr 50101	10 Hjälpmedelservice																
Beställning	Malltyp	Tjänsteställe	Leveransögar																																		
Dök, två och stång	Beställning	50101 Arvika kommun Rehabenheten Hjälpförädd kundnr 50101	10 Hjälpmedelservice																																		
Hjälpmedel	Kärsel																																				
ty mat	Beställning	50101 Arvika kommun Rehabenheten Hjälpförädd kundnr 50101																																			
Tillbehör till Crossrollstolar	Lagerpåfyllnad	50101 Arvika kommun Rehabenheten Hjälpförädd kundnr 50101	10 Hjälpmedelservice																																		
<p>När du klickat in dig på en beställningsmall, så visas artiklarna. Ändra vilken information som visas genom att klicka på kolumnfiltersymbolen. För att gå tillbaka till översikten: klicka på beställningsmallar i navigeringsmenyn.</p> <p>Om ingen beställning eller lagerflyttsorder är påbörjad så är beställknapparna inte klickbara. En order måste alltid startas upp innan beställning kan göras.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Artikel</th> <th>Benämning</th> <th>Leverantör</th> <th>Leveransd</th> <th>Antal</th> <th>Enhet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15899</td> <td>Adapter benstöd, Cross H</td> <td>Mercado Medic AB</td> <td>Kort</td> <td>2</td> <td>st</td> </tr> <tr> <td>37936</td> <td>Adapter benstöd, Cross H+V</td> <td>Mercado Medic AB</td> <td>Kort</td> <td>2</td> <td>st</td> </tr> <tr> <td>15900</td> <td>Adapter benstöd, Cross V</td> <td>Mercado Medic AB</td> <td>Kort</td> <td>1</td> <td>st</td> </tr> <tr> <td>34875</td> <td>Amputationsbenstöd Cross XL hö kompl Dartex</td> <td>Etac Sverige AB</td> <td>Kort</td> <td>1</td> <td>st</td> </tr> <tr> <td>43234</td> <td>Amputationsbenstöd Minicrosser MX t Ergo 2</td> <td>Minicrosser AB</td> <td>Kort</td> <td>1</td> <td>st</td> </tr> </tbody> </table>	Artikel	Benämning	Leverantör	Leveransd	Antal	Enhet	15899	Adapter benstöd, Cross H	Mercado Medic AB	Kort	2	st	37936	Adapter benstöd, Cross H+V	Mercado Medic AB	Kort	2	st	15900	Adapter benstöd, Cross V	Mercado Medic AB	Kort	1	st	34875	Amputationsbenstöd Cross XL hö kompl Dartex	Etac Sverige AB	Kort	1	st	43234	Amputationsbenstöd Minicrosser MX t Ergo 2	Minicrosser AB	Kort	1	st
Artikel	Benämning	Leverantör	Leveransd	Antal	Enhet																																
15899	Adapter benstöd, Cross H	Mercado Medic AB	Kort	2	st																																
37936	Adapter benstöd, Cross H+V	Mercado Medic AB	Kort	2	st																																
15900	Adapter benstöd, Cross V	Mercado Medic AB	Kort	1	st																																
34875	Amputationsbenstöd Cross XL hö kompl Dartex	Etac Sverige AB	Kort	1	st																																
43234	Amputationsbenstöd Minicrosser MX t Ergo 2	Minicrosser AB	Kort	1	st																																

Klicka "beställ" på den artikel du vill beställa. I dialogrutan väljer du antal och om artikeln tas från eget förråd eller hjälpmedelsverksamheten.

Det går inte att ändra antalet i mallen utan det görs i detta steg, när artikeln är tillagd. Klicka på "nästa". Klicka på "fortsätt". Artikeln ligger nu i varukorgen på beställningen. För att återgå till översikten klickar du ner den aktiva artikeln.

När du har lagt till de artiklar du vill ha i beställningen, slutför beställning






Beställningsmallar > Tillbehör till Crossrullstolar

Tillbehör till Crossrullstolar

Arvika kommun

Malltyp: Lagerpåfyllnad

Tjänsteställe: 50101 Arvika kommun Rehabiliteringens hjälpmedel kundnr 50101

Artikel	Benämning	Leverantör	Lev tid kundavtal	Antal	Enhet	
15899	 Adapter benstöd, Cross H	Mercado Medic AB	Kort	2	st	
37936	 Adapter benstöd, Cross H+V	Mercado Medic AB	Kort	2	st	
15900	 Adapter benstöd, Cross V	Mercado Medic AB	Kort	1	st	