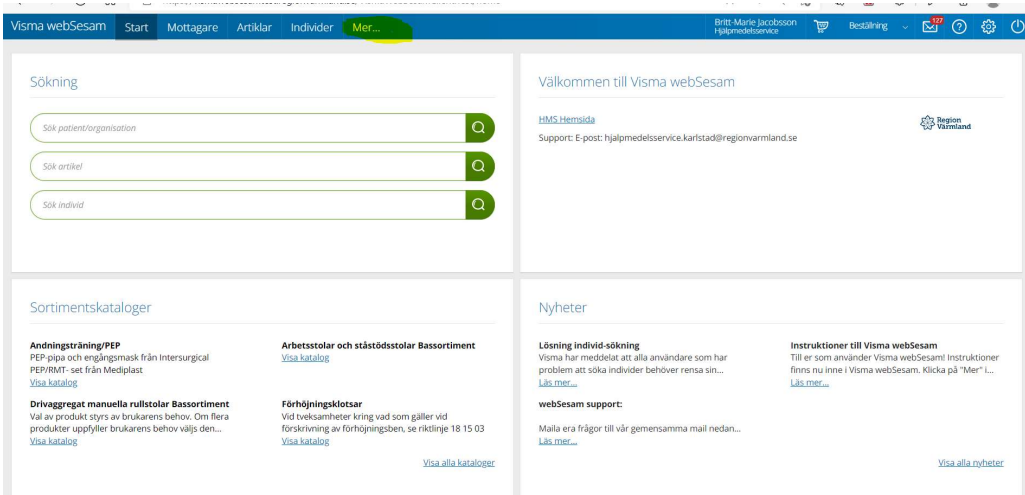
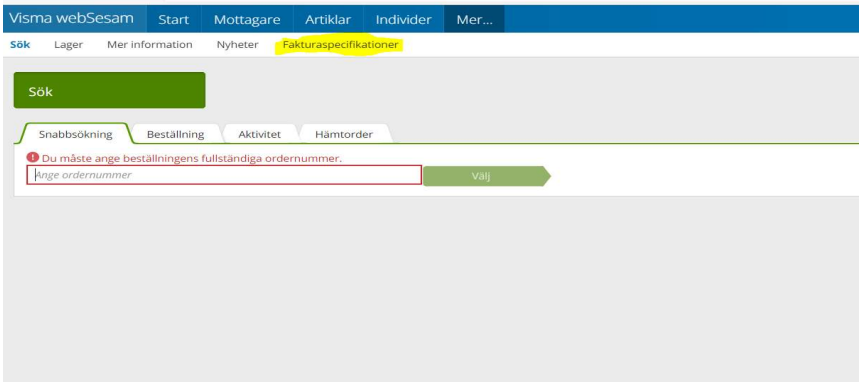


|                                     |   |                              |                  |
|-------------------------------------|---|------------------------------|------------------|
| Dokumenttyp<br>Instruktion          | Ansvarig verksamhet<br>Hjälpmedelsservice | Version<br>1                 | Antal sidor<br>4 |
| Dokumentägare<br>Hjälpmedelsstrateg | Fastställare<br>Hjälpmedelsservice        | Giltig fr.o.m.<br>2022-09-14 | Giltig t.o.m.    |

## Instruktion Visma webSesam – Söka fakturaunderlag

Den här rutinen används av Visma webSesam-användare som har behörighet att titta på e-faktura.

|  |   |
|--|---|
| <p>Börja på startsidan.</p> <p>Klicka på "Mer"</p> |  <p>The screenshot shows the Visma webSesam homepage. The navigation menu at the top includes 'Start', 'Mottagare', 'Artiklar', 'Individer', and 'Mer...'. The 'Mer...' menu item is highlighted in yellow. Below the navigation, there are search filters for 'Sökning' (patient/organisation, artikel, individ), 'Sortimentskataloger' (Andningsträning/PEP, Drivaggregat manuella rullstolar Bassortiment, Arbetsstolar och ståtödsstolar Bassortiment, Förhöjningsklotars), and 'Nyheter' (Läsning individ-sökning, webSesam support:). A 'Visma webSesam' logo is visible in the top right corner.</p>                                  |
| <p>Klicka på "Fakturaspecifikationer"</p>          |  <p>The screenshot shows the 'Fakturaspecifikationer' page in Visma webSesam. The navigation menu at the top includes 'Start', 'Mottagare', 'Artiklar', 'Individer', and 'Mer...'. The 'Fakturaspecifikationer' menu item is highlighted in yellow. Below the navigation, there is a search bar with a 'Sök' button. Below the search bar, there are tabs for 'Snabbsökning', 'Beställning', 'Aktivitet', and 'Hämtorder'. A red error message is displayed: 'Du måste ange beställningens fullständiga ordernummer.' Below the error message, there is a text input field with the placeholder 'Ange ordernummer' and a 'Valj' button.</p> |


I denna bild väljs de parametrar som är aktuella.

Man kan förfinas sökning tex. utifrån inledande siffror i fakturanumret. Numret börjar med ÅrMånad. Tex. 1409 är september månads fakturor. Det går också att söka på en tidsperiod fr.o.m och t.o.m-datum tex 220101-220930

I fakturatypen Försäljning finns mallen Fakturaunderlag som Hjälpmedelsservice har anpassat så det är lättare att använda underlaget

Klicka på "Öppna rapport"

Fakturaspecifikationer visas. Det går nu att välja om fakturaunderlaget visas som web format eller öppnas i excel.

Klicka på pilen  för att se fakturaunderlaget i excel.

| Faktura  | Ägare              | Betalare        | Fakturatyp  | Fakturadatum | Antal rader | Fakturabelopp (kr) |  |
|----------|--------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------|--------------------|--|
| 22050087 | Hjälpmedelsservice | Region Värmland | Försäljning | 2022-05-31   | 244         | 1 647 794.00       |  |
| 22040083 | Hjälpmedelsservice | Region Värmland | Försäljning | 2022-04-30   | 196         | 888 727.00         |  |
| 22030131 | Hjälpmedelsservice | Region Värmland | Försäljning | 2022-03-31   | 277         | 1 181 449.00       |  |
| 22020086 | Hjälpmedelsservice | Region Värmland | Försäljning | 2022-02-28   | 197         | 1 294 344.00       |  |
| 22010147 | Hjälpmedelsservice | Region Värmland | Försäljning | 2022-01-31   | 223         | 729 195.00         |  |

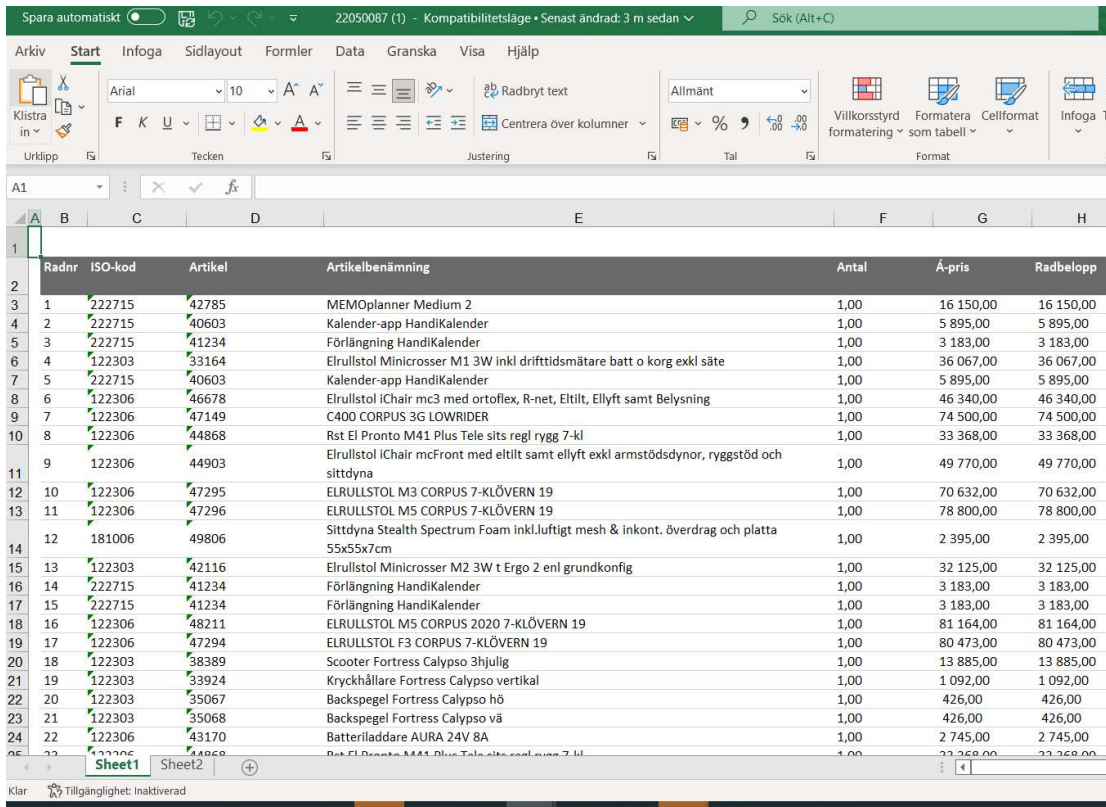
En bild kommer upp i nedre delen av skärmen. Klicka på symbolen för att öppna dokumentet

|          |                    |                 |             |      |
|----------|--------------------|-----------------|-------------|------|
| 22040083 | Hjälpmedelsservice | Region Värmland | Försäljning | 202: |
| 22030131 | Hjälpmedelsservice | Region Värmland | Försäljning | 202: |
| 22020086 | Hjälpmedelsservice | Region Värmland | Försäljning | 202: |
| 22010147 | Hjälpmedelsservice | Region Värmland | Försäljning | 202: |



Fakturaunderlaget öppnas nu i Exel och kan nu sorteras genom att använda olika excelfunktioner såsom att sortera kolumner eller lägga Filter.

Genom att klicka på "Data" kommer dessa funktioner bli valbara.



För att gå tillbaka till VismawebSesam klicka på fliken ovanför menyraden

