

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version 3	Antal sidor 8
Dokumentägare Anna-Lena Wingqvist Kansli direktör	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2024-02-01	Giltig t.o.m. Tillsvidare

## Delegeringsförteckning Regionstyrelsen

Gäller för: Region Värmland

### Allmänt

#### Grunder för delegering av beslut

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, får regionstyrelsen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 7 kap. 5 § KL får styrelsen även uppdra åt en anställd hos Region Värmland att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i styrelsens ställe och har alltså samma rättsverkan som om styrelsen själv fattat beslutet. Styrelsen har ingen rätt att ändra delegeringsbeslut i efterhand men kan välja att ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut.

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade ramar, riktlinjer och övriga befogenheter.

#### Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till styrelsen, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringsförbudet verkar från två håll. Dels ska styrelsen undvika att delegera beslutsrätt i sådana typer av ärenden där det råder delegeringsförbud. Dels ska delegaten beakta delegeringsförbudet på så sätt att beslut inte får fattas om det exempelvis inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på ett mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegering, regiondirektören.

## Vidaredelegering

Region Värmland har en förvaltning (bortsett från revisionskontoret) och regiondirektören är den enda förvaltningschefen. Enligt 7 kap. 6 § KL är förvaltningschefen den enda delegat som kan ges rätt att vidaredelegera beslutsrätt. Regiondirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt om inte annat anges i förteckningen nedan. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Formell vikarie för delegat har samma beslutsrätt som delegaten.

## Undertecknande av handlingar

Befattningshavare som fattar beslut efter delegering undertecknar de handlingar som är en följd av beslutet.

## Diarieföring

Delegaten ansvarar för att beslutet diarieförs.

## Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas omedelbart till regiondirektören. Beslut som fattats av delegat med stöd av direkt delegering från regionstyrelsen ska anmälas till styrelsen. Regiondirektören ska anmäla beslut som fattats efter vidaredelegering och delegering till regionstyrelsen. Samtliga beslut som ska anmälas till styrelsen ska anmälas till styrelsens nästkommande sammanträde.

## Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut om kan fattas enligt denna delegeringsförteckning, fattar regionens tjänstemän s.k. verkställighetsbeslut. Med verkställighet avses åtgärder som en tjänsteman utför i den dagliga verksamheten och inom ramen för de arbetsuppgifter som normalt ingår i befattningen. Verkställighet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. För att ett beslut ska betraktas som verkställighet får det inte finnas några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetram eller för i budget fastställt ändamål betraktas som ren verkställighet. Det gäller normalt också beslut som rör förvaltningens och regionens interna förhållanden.

## Jäv

Vid såväl delegeringsbeslut som verkställighet gäller jävsreglerna i KL och förvaltningslagen.

## Delegeringar

Regionstyrelsen delegerar beslutsrätten i följande ärendetyper:

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
<b>1</b>	<b>ALLMÄNT</b>			
1.1	Organisatoriska förändringar som berör flera förvaltningsområden eller avdelningar inom regionledningskontoret eller mellan förvaltningsområde och regionledningskontor etc.	Regiondirektör		Obs. delegeringsförbudet, se ovan. Ej vidaredelegering.
1.2	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande	Regionjurist		I samråd med berörd verksamhet.
1.3	Beslut att inte lämna ut uppgift till annan myndighet efter begäran enligt 6 kap. 5 § OSL	Regionjurist		I samråd med berörd verksamhet.
1.4	Befullmäktigande av ombud att föra regionens talan inför domstolar och myndigheter	Regiondirektör		Ej vidaredelegering.
1.5	Beslut i ärenden som är så brådskande att regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande	
1.6	Beslut om revidering av styrelsens informationshanteringsplan	Arkivchef	Kanslidirektör	Avser mindre revidering.
1.7	Beslut om gallring av styrelsens handlingar	Arkivchef	Kanslidirektör	Efter samråd med berörd verksamhet. Beslut av fullmäktige krävs för gallring av vissa allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (se regionens arkivreglemente).

1.8	Beslut att ingå avtal om personuppgiftsbiträde	Berörd direktör		Efter beredning av dataskyddsbudet.
1.9	Beslut om remissvar/yttranden av mindre vikt	Arbetsutskott		Remissvar avseende myndighetsföreskrifter är verkställighet.
1.10	Beslut om avvikelse från riktlinjen för flaggning	Regiondirektör		
<b>2</b>	<b>PERSONAL</b>			
2.1	Anställning av personal, förutom regiondirektör	Berörd chef		Regiondirektören anställs av regionstyrelsen.  Efter samråd med överordnad chef. Anställning av vikarie för tid understigande ett halvår och inom ram anses som ren verkställighet.
2.2	Uppsägning av personal på grund av arbetsbrist eller personliga skäl	Berörd chef		I samråd med HR-direktör.
2.3	Avsked	Regiondirektör		I samråd med HR-direktör.
2.4	Beslut att träffa kollektivavtal	HR-direktör	Förhandlingschef	Obs. delegeringsförbudet, se ovan.
2.5	Förhandla för regionens räkning enligt lagstiftning om förhandlingsrätt	Förhandlingschef	HR-direktör	
2.6	Beslut om pensionsvillkor som inte regleras i kollektivavtal eller reglemente	Personalutskott		
2.7	Beslut om anställningsvillkor för regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande		I samråd med arbetsutskott.
2.8	Beslut om entledigande av regiondirektör	Arbetsutskott		
2.9	Beslut att ansöka om dispens hos central arbetstidsnämnd om avsteg från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 om att planerad arbetstid	Personalutskott		Enligt överenskommelse om möjlighet till dispens från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 i samband med

	kan uppgå till maximalt 24 timmar.			planerad arbetstidsförläggning, daterad 2023-05-05
2.10	Beslut om extra ersättningar utöver avtal	Personalutskott		
<b>3</b>	<b>EKONOMI</b>			
3.1	Beslut om disposition av medel avsatta till regionstyrelsens förfogande upp till 100 000 kronor	Arbetsutskott		Inom ramen för beslutad budget.
3.2	Utdelning från stiftelser, donationsfonder och stipendier som styrelsen äger besluta om	Styrelsens 2:e vice ordförande	Styrelsens 1:e vice ordförande	
3.3	Beslut/teckna avtal om nyupplåning	Finanschef	Ekonomidirektör	Inom ramen för beslutad finanspolicy.
3.4	Beslut/teckna avtal om omsättning av lån	Finanschef	Ekonomidirektör	Inom ramen för beslutad finanspolicy.
3.5	Beslut/teckna avtal om räntebindningar	Finanschef	Ekonomidirektör	Inom ramen för beslutad finanspolicy.
3.6	Beslut/teckna avtal om placeringar	Finanschef	Ekonomidirektör	Inom ramen för beslutad finanspolicy.
3.7	Beslut/teckna avtal inom medelsförvaltning	Finanschef	Ekonomidirektör	Inom ramen för beslutad finanspolicy.
3.8	Beslut/teckna avtal inom skuldförvaltning	Finanschef	Ekonomidirektör	Inom ramen för beslutad finanspolicy.
3.9	Beslut om återinvesteringar inom fastställt återinvesteringsutrymme, som berör fler än ett förvaltningsområde etc. (jfr. punkt 1.1)	Regiondirektör		Ej vidaredelegering.
3.10	Beslut om återinvesteringar inom fastställt återinvesteringsutrymme inom ett förvaltningsområde	Regiondirektör		

3.11	Avskrivning av varje enskild fordran som uppgår till högst 10 prisbasbelopp, avseende hyresfordringar	Fastighetsdirektör		
3.12	Avskrivning av varje enskild fordran som uppgår till högst 10 prisbasbelopp; övriga fordringar	Ekonomidirektör	Finanschef	
3.13	Utseende av beslutsattestanter	Respektive direktör		Inom ramen för beslutat attestreglemente/motsvarande.
3.14	Utseende av behöriga att kvittera/teckna regionens bankkonton, depåer samt checkar, uttagskvitton och postväxlar	Ekonomidirektör	Finanschef	
3.15	Beslut att ansöka om betalningsföreläggande eller väcka andra ärenden hos Kronofogdemyndigheten	Ekonomidirektör	Finanschef	
3.16	Beslut om förvaltning av regionens elkraftportfölj	Fastighetsdirektör	Finanschef	Enligt regionens strategi för elkraftförsörjning.
3.17	Beslut att ta emot donation/gåva till Region Värmland	Regiondirektör		Obs. delegeringsförbudet, se ovan. Ej vidaredelegering.
3.18	Beslut att ta emot donation/gåva till av Region Värmland förvaltade stiftelser	Regiondirektör		Obs. delegeringsförbudet, se ovan. Ej vidaredelegering.
3.19	Beslut att omdisponera inom beslutad budget upp till 5 000 000 kr	Arbetsutskott		
<b>4</b>	<b>UPPHANDLING</b>			
4.1	Beslut att genomföra upphandling avseende varor och tjänster	Inköpschef	Upphandlingschef	Obs. delegeringsförbudet, se ovan. Enligt regionens styrande dokument för upphandling.

4.2	Beslut att genomföra upphandling avseende fastighetsentreprenader och närliggande tjänster	Fastighetsdirektör	Projektchef	Obs. delegeringsförbudet, se ovan. Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
4.3	Beslut om förfrågningsunderlag avseende varor och tjänster	Inköpschef	Upphandlingschef	Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
4.4	Beslut om förfrågningsunderlag avseende fastighetsentreprenader och närliggande tjänster	Fastighetsdirektör	Projektchef	Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
4.5	Beslut om tilldelning avseende varor och tjänster	Inköpschef	Upphandlingschef	Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
4.6	Beslut om tilldelning avseende fastighetsentreprenader och närliggande tjänster	Fastighetsdirektör	Projektchef	Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
4.7	Beslut att avbryta upphandling avseende varor och tjänster	Inköpschef	Upphandlingschef	Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
4.8	Beslut att avbryta upphandling avseende fastighetsentreprenader och närliggande tjänster	Fastighetsdirektör	Projektchef	Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
4.9	Beslut om förlängning av ramavtal avseende varor och tjänster	Inköpschef	Upphandlingschef	
4.10	Beslut om förlängning av ramavtal avseende fastighetsentreprenader och närliggande tjänster	Fastighetsdirektör	Projektchef	
<b>5</b>	<b>FASTIGHETER</b>			
5.1	Köp, byte och försäljning av fast egendom understigande 2 000 000 kronor	Arbetsutskott		

5.2	Förhyrning/uthyrning (externt) med en total kostnad upp till 4 000 000 kronor	Fastighetsdirektör	Ekonomidirektör	
5.3	Förhyrning/uthyrning (externt) med en total kostnad från 4 000 000 kronor upp till 10 000 000 kronor	Regiondirektör		
5.4	Beslut att ta emot donationer av konst	Fastighetsdirektör		Enligt riktlinje för konsthantering.
5.5	Beslut om kassering av konst	Fastighetsdirektör		Enligt riktlinje för konsthantering.
<b>6</b>	<b>FORSKNINGSHUVUDMAN</b>			
6.1	Rätt att företräda myndigheten som forskningshuvudman enligt lagen (2003:460) om etikprövning av forskning som avser människor	Forsknings- och utbildningschef	Regiondirektör	
<b>7</b>	<b>KONFERENSER OCH RESOR</b>			
7.1	Besluta om deltagande i nätverksträffar, kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i regionstyrelsen samt övriga förtroendevalda som inte omfattas av annan nämnds delegeringsförteckning	Arbetsutskott		