

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Folktandvården Värmland	Version 4	Antal sidor 2
Dokumentägare Elisabeth Wennerberg Enhetschef	Fastställare Linda Back Tandvårdschef	Giltig fr.o.m. 2024-03-06	Giltig t.o.m. 2026-03-06

## Placerade barn och unga

Gäller för: Folktandvården Värmland

### Bakgrund

Barn och unga som vårdas utanför hemmet har lagstadgad rätt att få sina behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodosedda samt ha tillgång till en obruten skolgång enligt Socialtjänstlagen 2001:453 och LVU (Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga) 1990:52.

Maj 2023 togs en Länsöverenskommelse i Värmland fram ”Barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet”, i samverkan mellan socialtjänst, hälso- och sjukvård, tandvård och skola. Överenskommelsen ska revideras vart tredje år.

### Målgrupp

Barn och unga 0 – 20 år. Hälsoundersökningen är avgiftsfri för den enskilde.

### Ansvarsfördelning

Socialtjänsten har en samordnande roll kring varje enskild individ och är ansvarig för att underrätta regionen om att den ska kalla till undersökning.

En väg in – samtliga kontakter går via Barn och ungdomsmottagningen på VC Gripen.

När det gäller barn och unga 0 – 17 år kontaktas Hälsoodontologiska enheten (HO), för unga 18 – 20 år kontaktas respektive klinik.

Ansvar för barnets eller den unges tillgång till hälso- och sjukvård och tandvård samt att genomföra de undersökningar som överenskommelsen gäller ligger på respektive verksamhet i Region Värmland.

### Skyddade personuppgifter

Vid placering av barn och unga med skyddade personuppgifter eller med beslut om hemlighållande av vistelseort ska överenskommelsen hanteras med särskilt observandum. Socialsekreteraren har ansvar för att informera om dessa förhållanden föreligger.

### Undersökning

Innan undersökning inhämtas samtycke från barnet/den unge eller vårdnadshavare av Region Värmland. Vi ansvarar också för att **vid behov** inhämta samtycke för att ta del av sammanhållen journalföring via NPÖ (Nationell patientöversikt) alternativt inhämta journalkopior från annan vårdgivare.

Om undersökning är utförd de senaste sex månaderna behöver ingen ny undersökning utföras om inte socialtjänsten uttryckligen begär det. Tandläkare ska göra en odontologisk bedömning när det

gäller behovet av tandvård och ett utlåtande underskrivet av tandläkare skickas skriftligt per post till aktuell socialsekreterare.

Vid begäran om hälsundersökning ska den ske inom en månad efter att vi fått begäran.

## Arbetsflöde

- Socialsekreterare tar kontakt via "En väg in" med en skriftlig begäran om hälsundersökning. Begäran skickas till HO eller aktuell klinik.
- I förekommande fall skickas begäran vidare till aktuell klinik med ett följebrev.
- På kliniken: Skanna in begäran i aktuell patients journal, därefter strimlas begäran.
- I Carita: Under Patientuppgifter/Data-fliken: I kommentarsrutan: skriv "Placerad" och eventuella kontaktuppgifter. I Data 3 fliken: "Alternativ adress barn" - placerad.
- Kontrollera senaste undersökningsdatum för aktuell patient. Om det är mindre än sex månader sedan patienten undersöktes senast skrivs ett utlåtande av aktuell tandläkare. Om det är mer än sex månader sen senaste undersökning ska patienten kallas in till **tandläkare eller tandhygienist för en basundersökning**.
- Innan tid bokas, **observera rutan i begäran som gäller skyddade personuppgifter eller beslut om hemlighållande av vistelseort**. För de patienter där rutan är ikryssad med ett ja ska patienten bokas enligt rutinen RUT-23412-v.1.0, Patienter med skyddade personuppgifter i Carita.
- När tid ska bokas ska det ske i samråd med aktuell socialsekreterare i första hand, alternativt med familjehemsföräldrar. Kontakta inte ordinarie vårdnadshavare eller patient för tidsbokning. Bokad tid skickas skriftligen per post till aktuell socialsekreterare. Om tiden bokas inom två veckor är det säkrast att ringa och informera om tiden.
- Aktuell socialsekreterare ansvarar för att patienten kommer till besöket och ska också följa med.
- Vid behov och i direkt anslutning till besöket ska tandläkaren ha ett förberedande samtal kring barnets aktuella situation och eventuella hänsynstaganden.
- Utlåtande: Ifyllbar mall finns för nedladdning i Vida, se "FOR-28631 Utlåtande munhälsostatus".  
*OBS! Ladda ner mallen till din dator innan du fyller i och skriver ut dokumentet. Ta därefter bort dokumentet.*  
Utlåtandet skannas in i aktuell journal och skickas per post till aktuell socialsekreterare.
- Vid uteblivande: Kontakta aktuell socialsekreterare.

## Dokument och blanketter

- Länsöverenskommelse ["Barn och unga som vårdas utanför hemmet"](#)
- [Kontaktuppgifter SKR](#)

Dokumentet är utarbetat av: Elisabeth Wennerberg