

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version	Antal sidor 7
Dokumentägare Anna-Lena Wingqvist Kanslidirektör	Fastställare Kollektivtrafiknämnden	Giltig fr.o.m. 2024-01-01	Giltig t.o.m. Tillsvidare

Delegeringsförteckning kollektivtrafiknämnden

Gäller för: Region Värmland

Allmänt

Grunder för delegering av beslut

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, får kollektivtrafiknämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 7 kap. 5 § KL får nämnden även uppdra åt en anställd hos Region Värmland att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i nämndens ställe och har alltså samma rättsverkan som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden har ingen rätt att ändra delegeringsbeslut i efterhand men kan välja att ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut.

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade ramar, riktlinjer och övriga befogenheter.

Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringsförbudet verkar från två håll. Dels ska nämnden undvika att delegera beslutsrätt i sådana typer av ärenden där det råder delegeringsförbud. Dels ska delegaten beakta delegeringsförbudet på så sätt att beslut inte får fattas om det exempelvis inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på ett mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegering, regiondirektören.

Vidaredelegering

Region Värmland har en förvaltning (bortsett från revisionskontoret) och regiondirektören är den enda förvaltningschefen. Enligt 7 kap. 6 § KL är förvaltningschefen den enda delegat som kan ges rätt att vidaredelegera beslutsrätt. Regiondirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt om inte annat anges i förteckningen nedan. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Formell vikarie för delegat har samma beslutsrätt som delegaten.

Undertecknande av handlingar

Befattningshavare som fattar beslut efter delegering undertecknar de handlingar som är en följd av beslutet.

Diarieföring

Delegaten ansvarar för att beslutet diarieförs.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas omedelbart till regiondirektören. Beslut som fattats av delegat med stöd av direkt delegering från kollektivtrafiknämnden ska anmälas till nämnden. Regiondirektören ska anmäla beslut som fattats efter vidaredelegering och delegering till nämnden. Samtliga beslut som ska anmälas till nämnden ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut om kan fattas enligt denna delegeringsförteckning, fattar regionens tjänstemän s.k. verkställighetsbeslut. Med verkställighet avses åtgärder som en tjänsteman utför i den dagliga verksamheten och inom ramen för de arbetsuppgifter som normalt ingår i befattningen. Verkställighet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. För att ett beslut ska betraktas som verkställighet får det inte finnas några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetram eller för i budget fastställt ändamål betraktas som ren verkställighet. Det gäller normalt också beslut som rör förvaltningens och regionens interna förhållanden.

Jäv

Vid såväl delegeringsbeslut som verkställighet gäller jävsreglerna i KL och förvaltningslagen.

Delegeringar

Kollektivtrafiknämnden delegerar beslutsrätten i följande ärendetyper:

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
1	ALLMÄNT			
1.1	Organisatoriska förändringar som berör flera områden inom kollektivtrafiken	Trafikdirektör		Obs. delegeringsförbudet, se ovan.
1.2	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande	Regionjurist		I samråd med berörd verksamhet.
1.3	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstolar och myndigheter	Regiondirektör		Ej vidaredelegering.
1.4	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
1.5	Beslut om att avslå enskilds begäran om avgörande, 12 § FL	Trafikdirektör		
1.6	Prövning och beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande, 45 § FL	Trafikdirektör		
1.7	Omprövning/ändring av delegeringsbeslut, 37 § FL	Trafikdirektör		
1.8	Beslut att avvisa ombud, 14 § FL	Trafikdirektör		
1.9	Beslut om revidering av nämndens informationshanteringsplan	Arkivchef	Kanslidirektör	Avser mindre revidering.
1.10	Beslut om gallring av nämndens handlingar	Arkivchef	Kanslidirektör	Efter samråd med verksamhet. Beslut av fullmäktige krävs för gallring av vissa

				allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (jämför regionens arkivreglemente).
1.11	Beslut att ingå avtal om personuppgiftsbiträde	Trafikdirektör		Efter beredning av dataskyddsombudet.
1.12	Beslut om yttranden över plandokument från kommuner, statliga myndigheter och övriga organisationer	Trafikdirektör		Avser beslut om yttrande av mindre vikt för kollektivtrafiken.
2	LAGEN (1997:736) OM FÄRDTJÄNST OCH LAGEN (1997:735) OM RIKSFÄRDTJÄNST			
2.1	Beslut enligt 6 § lagen om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare		
2.2	Beslut om tillstånd till färdtjänst (7 § lagen om färdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.3	Beslut om tillstånd till ledsagare under resan (8 § lagen om färdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.4	Beslut om föreskrifter i samband med resor (9 § lagen om färdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.5	Beslut enligt 10 § lagen om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare		
2.6	Beslut om att återkalla tillstånd för färdtjänst (12 § lagen om färdtjänst)	Trafikdirektör		
2.7	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst (5 § lagen om riksfärdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.8	Beslut om tillstånd till ledsagare under resan (6 § lagen om riksfärdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		

2.9	Beslut om föreskrifter i samband med resan (7 § lagen om riksfärdtjänst)	Färdtjänsthandläggare		
2.10	Beslut om att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst (9 § lagen om riksfärdtjänst)	Trafikdirektör		
3	EKONOMI			
3.1	Utseende av beslutsattestanter	Trafikdirektör		Inom ramen för beslutat attestreglemente/mot-svarande.
3.2	Genomföra och medverka i utvecklings- och investeringsprojekt ,ed externa medel från t.ex. EU eller statliga myndigheter	Trafikdirektör		Över 500 tkr och upp till högst 3 000 tkr som egen insats och inom beslutad ram. (Belopp upp till 500 tkr med medverkan av egen personal eller annars inom beslutade budgetramar anses vara verkställighet.)
3.3	Ansökan till Trafikverket om statlig medfinansiering till smärre kollektivtrafikåtgärder	Trafikdirektör		Efter överenskommelse med väghållare och samråd i RTG (Regionala transportgruppen) inom ramen för tillgängliga medel.
3.4	Avskrivning av varje enskild fordran som uppgår till högst 10 prisbasbelopp	Ekonomidirektör	Finanschef	
3.5	Beslut att ansöka om betalningsföreläggande eller väcka andra ärenden hos Kronofogdemyndigheten	Ekonomidirektör	Finanschef	
3.6	Beslut att omdisponera inom beslutad budget upp till 5 000 000 kr	Arbetsutskott		

3.7	Beslut att omdisponera inom beslutad budget upp till 1 000 000 kr	Trafikdirektör		
4	UPPHANDLING			
4.1	Beslut om att vid särskilt tillfälle eller vid nya behov som skyndsamt behöver tillgodoses genomföra upphandling inom ramen för trafik och avtal som nämnden ansvarar för enligt nämndens reglemente	Trafikdirektör		<p>Obs: delegeringsförbudet gäller flertalet trafikupphandlingar; se ovan.</p> <p>Enligt regionens styrande dokument för upphandling.</p> <p>Exempel på särskilt tillfälle och nya behov är förändrade behov hos enskild kommun av skoltrafik, konkurs hos enskilt trafikföretag eller domstolsprocess.</p>
4.2	Beslut om förfrågningsunderlag i ärenden enligt 4.1	Trafikdirektör		
4.3	Beslut om tilldelningsbeslut i ärenden enligt 4.1	Trafikdirektör		
4.4	Beslut om att avbryta upphandling i ärenden enligt 4.1	Trafikdirektör		
4.5	Beslut att ingå tilläggsavtal till upphandlade trafikavtal till ett värde av högst en miljon (1 000 000) kr	Trafikdirektör		Förutsatt att tilläggsavtalet är förenligt med tillämplig upphandlingslagstiftning och att eventuell merkostnad ryms inom beslutad budget.
4.6	Beslut om smärre justering av tillköpsavtal med kommuner	Trafikdirektör		
5	ÄNDRING AV TIDTABELLER OCH TRAFIKUTBUD			

5.1	Beslut om ändring av tidtabell	Trafikdirektör		Avser små justeringar under innevarande tidtabellperiod. (Tillfälliga omläggningar vid bristande framkomlighet anses som verkställighet).
5.2	Beslut om smärre ändringar av hållplatser inom busstrafiken	Trafikdirektör		Exempelvis borttagande av hållplats med liten betydelse för att upprätthålla god tillgänglighet och med litet antal resande. Obs: delegeringsförbud vid principiella ställningstaganden om hållplatser. (Tillfälliga omläggningar vid bristande framkomlighet anses som verkställighet.)
6	KONFERENSER OCH RESOR			
6.1	Beslut om deltagande i nätverksträffar, kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i kollektivtrafiknämnden samt övriga förtroendevalda som inte omfattas av annan nämnds delegeringsförteckning	Arbetsutskott		