

Krav- och kvalitetsbok

Bilaga 1:2 till Del 1

Allmänna villkor

IT

Förfrågningsunderlag med förutsättningar
för att bedriva verksamhet inom Vårdval i Region
Värmland

Gäller för år 2024



Ansvarig verksamhet	Vårdvalsenheten
Kontakt	Enhetschef
Datum	2023-09-20
Diarienummer	RS/230513
Region Värmland Regionens hus 651 82 Karlstad	

Innehåll

Innehåll

1. Introduktion	4
1.1 För privata vårdgivare inom vårdval vårdcentral gäller:	4
1.2 För privata vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi gäller:	5
2. Instyrning önskemål från privat vårdgivare.....	6
3. Informationssäkerhet och IT-relaterade krav.....	6
4. Journalföring och informationssäkerhet	8
5. Vårdinformationssystem Cosmic.....	8
6. Digitalisering, e-tjänster, 1177 e-tjänster.....	8
6.1 Digitalisering Region Värmland	8
6.2 Digitalisering, e-tjänster, 1177 e-tjänster.....	8
6.3 Ansvar för privata vårdgivare – Region Värmland	9
6.4 Sammanfattad information kring 1177	9
7. Reservrutiner	10
8. Roller - Privata vårdgivare och Region Värmland	10
9. Följsamhet till regionens utveckling.....	11
10. Förvaltning HSA- och SITHS (e-tjänstekort)	11
11. Definitioner, akronymer och förkortningar	11
12. Lagar, förordningar och styrande dokument	12

1. Introduktion

Inom Region Värmlands Krav- och kvalitetsbok finns ett antal bilagor som förtydligar och reglerar olika områden.

Denna bilaga, Bilaga 1:2 till Del 1, Allmänna villkor IT, är upprättad i syfte ge vägledning och tydlighet kring villkor samt vissa råd och rekommendationer för att säkerställa en stabil och säker IT-miljö inom primärvården i Värmland. Dessutom innehåller bilagan ett antal krav som ligger inom vårdgivarens ansvar. Årets version har ett ökat fokus på tydlighet för privata vårdgivare som utför vård på uppdrag av Region Värmland.

Bilagan riktar sig till följande målgrupper;

- Regiondrivna vårdenheter inom Vårdval Vårdcentral
- Privata vårdenheter inom Vårdval Vårdcentral
- Regiondrivna vårdenheter inom Vårdval Fysioterapi
- Privata vårdenheter inom Vårdval Fysioterapi

Införande av "Fri nyttighet IT"

Region Värmland har beslutat att införa "Fri nyttighet IT" under år 2022. "Fri nyttighet IT" omfattar den IT-miljö som **krävs** och **ska** användas av privata vårdgivare för att kunna utföra sitt vårduppdrag med motsvarande förutsättningar som enheter som drivs av Region Värmland. Det är olika innehåll i "Fri nyttighet IT" för Vårdval Vårdcentral och Vårdval Fysioterapi.

Separat beskrivning av "Fri nyttighet IT" inklusive aktuella bilagor, finns inom regionen.

1.1 För privata vårdgivare inom vårdval vårdcentral gäller:

IT, Vårdval Vårdcentral

"Fri nyttighet IT" ska följas och användas av privata vårdgivare inom Vårdval Vårdcentral.

En privat Vårdcentral ska vara ansluten till regionens nätverk där Region IT ansvarar för drift och förvaltning. Personalen ska använda regionens datorarbetsplats, regionens multifunktionsskrivare/nätverksskrivare (MFP) samt den kringutrustning som gäller "Fri nyttighet IT", Vårdval Vårdcentral.

Privat vårdgivare inom Vårdval Vårdcentral ska journalföra i Cosmic samt erbjudas och använda övriga vårdssystem och administrativa system som gäller inom Vårdval Vårdcentral.

Vissa anpassningar och exklusiva lösningar kan förekomma för privat vårdgivare gällande innehåll, åtkomst, behörigheter, teknik, inloggningsrutin osv. Detta främst utifrån att personal på privata enheter tillhör annan vårdgivare och ej är anställda av Region Värmland.

Privat vårdcentral ska erbjudas regionens service- och supportorganisation med samma förutsättningar som regiondrivna vårdcentraler.

Respektive privat vårdgivare tillhandahåller och ansvarar själva (funktion och licenskostnader) för egen Officemiljö (e-post, ordbehandling/kalkyl, funktion för videomöte, lagringsyta mm). Regionen kan bistå med paketering av vårdgivarens licens samt distribution till användare. (Gäller Vårdval Vårdcentral). Planering vid sådant stöd ska ske mellan Region IT och resurs från vårdgivarens centrala IT-organisation. I vårdgivarens ansvar kring officemiljö ingår information, utbildning och support för vårdgivarens personal.

Respektive vårdcentral ansvarar för, och bekostar själv, sådant som ej ingår i "Fri nyttighet IT". Tex extra bildskärm, lokala skrivare, diktafoner, detta gäller även förbrukningsmaterial och andra tillbehör.

Serviceavtal för regionens nätverksskrivare (MFP) ska vara kopplat till respektive privat vårdenhet/vårdcentral. I serviceavtal ingår service och toner. Serviceavtal för nätverksskrivare ingår ej i "Fri nyttighet IT" och respektive vårdenhet faktureras denna avgift.

Privata vårdgivare ansvarar för egen fastighet där vårdverksamhet bedrivs. I detta ingår ansvar för fastighetsnät (datakablage), kanalisation och datauttag som krävs för samtliga nätverksanslutna enheter som regionen placerar i vårdcentralen. På vårdcentralen ska vårdgivaren tillse att det finns ett dedikerat låsbart utrymme för rack där regionens switchar och kopplingspaneler ska vara placerade. Fastighetsnät ska vara framdraget till regionens stativ för korskoppling/switch som finns på samtliga vårdcentraler. Även erforderliga eluttag ingår i vårdgivarens ansvar. Vid förändringar i vårdgivarens lokaler (tex om- och tillbyggnad) ska Region IT:s kontaktperson omgående informeras för planering mellan Region IT, verksamheten och fastighetsägaren.

Respektive vårdcentral (vårdenhet) ansvarar för egen försörjning av egen konferensutrustning som tex bildskärm och högtalartelefon. Konferensutrustning skall vara skild från regionens nätverksmiljö.

Det åligger vårdgivaren att löpande hålla sig uppdaterad och informerad kring det IT-stöd och IT-tjänster som levereras av Region Värmland.

Privat vårdgivare inom Vårdval Vårdcentral ansvarar för egen telefonlösning. Möjlighet finns att avtala med Region Värmland för att ingå i regionens telefonlösning.

Det kan finnas vissa skillnader i regionens leverans till privata vårdgivare, jämfört med leverans till enheter som drivs av Region Värmland. Företagen som agerar vårdgivare är privata och personal ej är anställda av regionen. I vissa fall krävs att regionen upprättar anpassade, unika lösningar för privata vårdgivare.

Vårdgivaren har ansvar att vara uppdaterad samt noggsamt följa både branschens och Region IT:s regler och krav gällande IT-säkerhet och informationssäkerhet.

1.2 För privata vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi gäller:

IT, Vårdval Fysioterapi

"Fri nyttighet IT" ska följas och användas av privata vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi.

Privata vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi äger och ansvarar för sin egen IT-utrustning såsom datorarbetsplats, skrivare, tillbehör inkl licenser. I detta ingår att vårdgivaren ansvarar för en stabil nätverksmiljö och stabil internetjänst till sin datorarbetsplats. Uppkoppling till regionens IT-miljö sker via en portaltjänst där vårdgivaren på ett "virtuellt skrivbord" ska använda regionens resurser/applikationer som gäller för Vårdval Fysioterapi (Cosmic mm). Autentisering sker enligt regionens gällande lösning och krav för "Fjärråtkomst_Portal".

Vårdgivaren ansvarar för löpande underhåll och nödvändiga uppdateringar av sin IT-miljö, allt i syfte att säkerställa en stabil anslutning via regionens tjänst för uppkoppling.

Respektive privat vårdgivare tillhandahåller och ansvarar själva (funktion och licenskostnader) för egen Officemiljö (e-post, ordbehandling/kalkyl, funktion för videomöte, lagringsyta mm). I vårdgivarens ansvar kring officemiljö ingår information, utbildning och support för vårdgivarens personal.

Respektive vårdgivare ansvarar för, och bekostar själv, sådant som ej ingår i "Fri nyttighet IT". Tex datorarbetsplats, skrivare, nätverksmiljö och internetjänst. Detta gäller även förbrukningsmaterial och andra tillbehör.

Privata vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi ansvarar även för att datorarbetsplats uppfyller Region Värmlands krav och rekommendationer. Regionen rekommenderar att vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi tecknar avtal med extern/lokal IT-leverantörer för support och underhåll av datorarbetsplats. Region IT ansvarar för tjänsten "Fjärråtkomst_Portal" inklusive behörighet och åtkomst till avtalade IT-tjänster (applikationer på fjärrskrivbordet).

I samband med uppstart av ny enhet inom Vårdval Fysioterapi kommer personal från Region IT upprätta en aktivitetsplan tillsammans med vårdgivaren gällande förberedelser inför start. Allt för att säkerställa en trygg start.

Privat vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi ska journalföra i Cosmic samt erbjudas och använda övriga vårdssystem och administrativa system som gäller inom Vårdval Fysioterapi.

Vissa anpassningar och exklusiva lösningar kan förekomma för privat vårdgivare gällande innehåll, åtkomst, behörigheter, teknik, inloggningsrutin osv. Detta främst utifrån att personal på privata enheter tillhör annan vårdgivare och ej är anställda av Region Värmland.

Privat vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi ska erbjudas regionens service- och supportorganisation. (exklusive för produkter och tjänster som tillhandahålles av vårdgivaren)

Det åligger vårdgivaren att löpande hålla sig uppdaterad och informerad kring det IT-stöd och IT-tjänster som levereras av Region Värmland.

Privat vårdgivare inom Vårdval Fysioterapi ansvarar för egen telefonlösning.

Det kan finnas vissa skillnader i regionens leverans till privata vårdgivare, jämfört med leverans till enheter som drivs av Region Värmland. Företagen som agerar vårdgivare är privata och personal ej är anställda av regionen. I vissa fall krävs att regionen upprättar anpassade, unika lösningar för privata vårdgivare.

Vårdgivaren har ansvar att vara uppdaterad samt noggrant följa både branschens och Region IT:s regler och krav gällande IT-säkerhet och informationssäkerhet.

2. Instyrning önskemål från privat vårdgivare

Om privat vårdgivare har önskemål att använda tjänst, programvara eller produkt som ej ingår i regionens leverans, ska detta ALLTID meddelas skriftligt till ansvarig inom Region IT i god tid innan önskat införande. Vårdgivaren ska beskriva lösningen, både vad gäller funktion och teknik. Beskrivningen ska även innehålla motiv.

Regionen kommer behandla frågan och vid behov föra samtal med vårdgivaren. Bedömning sker med hänsyn till teknik, juridik, IT-säkerhet, korrekt journalföring, informationssäkerhet osv. Regionens ambition är att vara hjälpsamma och försöka tillgodose vårdgivarens önskemål. Dock måste nämna områden beaktas vid regionens ställningstagande och beslut.

Instyrning av önskemål från privat vårdgivare ska ske till "Kundansvarig/Kundteam privata".

3. Informationssäkerhet och IT-relaterade krav

Generella krav - informationssäkerhet

Vårdinformation, avseende enskild patient, ska vara kvalitetssäkrad och lättillgänglig vid behov. Det ska finnas en gemensam informationsstruktur och informationen ska vara tillgänglig i hela vårdkedjan. Patientens integritet ska också beaktas.

Vårdgivaren ska:

- Förhålla sig till Region Värmlands rutiner och policy gällande Informationssäkerhet.
- Förbinda sig att elektroniskt leverera respektive ta emot information till/från Region Värmland i den omfattning och på det format som Region Värmland beslutar.
- Förbinda sig att elektroniskt leverera respektive ta emot information till och från av Region Värmland angivna myndigheter och samarbetspartners i den omfattning och på det format som Region Värmland beslutar.
- Leva upp till gällande lagstiftning när information levereras elektroniskt och tillse att IT-systemen är utvecklade med funktionalitet för att uppfylla lagstiftningen.
- Vid behov ta fram verksamhetsrutiner för att säkerställa informationssäkerhet till exempel följsamhet enligt lagkrav).
- Teckna efterfrågade avtal med nationell utförare i förekommande fall – dessa är främst personuppgiftsbiträdesavtal – när vårdgivaren skickar elektroniskt data till en annan

vårdgivare.

IT-relaterade krav

Specifika IT-krav som vårdgivaren skall följa:

- Vårdgivaren ska använda Region Värmlands aktuella vårdinformationssystem.
- Vårdgivaren ska använda de IT-produkter, IT-funktioner och de IT-komponenter som gäller inom Region Värmland för respektive avtalsgrupp (Vårdval Vårdcentral och Vårdval Fysioterapi).
- Vårdgivaren ska använda Region Värmlands organisation för felanmälan, service, support och utbildning. IT Servicedesk leder och fördelar inkomna ärenden.
- Personal och vårdenheter ska använda de kanaler som redovisas på regionens intranät för felanmälan, support och beställning. Primärt ska IT Kundwebb användas. (<http://it.liv.se>)
- Vårdgivaren ansvarar för att personal har erforderlig kunskap i de vårdinformationssystem som ingår i uppdraget/avtalet.
- Vårdgivaren ska vara ansluten till Sjunet.
- Vårdgivaren ska visa följsamhet och anslutas till de beslutade nationella tjänster som ingår i uppdraget.
- Respektive privat vårdgivare tillhandahåller och ansvarar själva (funktion och licenskostnader) för egen Officemiljö (e-post, ordbehandling/kalkyl, funktion för videomöte, lagringsyta mm). Regionen kan bistå med paketering av vårdgivarens licens samt distribution till användare. (Gäller Vårdval Vårdcentral). Planering vid sådant stöd ska ske mellan Region IT och resurs från vårdgivarens centrala IT-organisation. I vårdgivarens ansvar kring officemiljö ingår information, utbildning och support för vårdgivarens personal.
- Licenser för program, system och molntjänster, som tillhandahålls av Region Värmland, får användas endast vid arbete relaterat till vårduppdraget med Region Värmland.
- Regionens säkerhetsfunktioner och säkerhetsrutiner ska användas och det är inte tillåtet att försöka kringgå dessa.
- De vårdgivare som driftar sin egen IT-miljö (Vårdval Fysioterapi) ska säkra denna enligt branschstandard.
 - Exempelvis, men inte begränsat till:
 - Antivirusprogram.
 - Automatisk uppdatering av operativsystem.
 - Programvaror ska vara uppdaterade.
 - Separat dator och skrivare för yrkesverksamhet.
- För åtkomst till Region Värmlands tjänster eller nätverk (gäller Vårdval Fysioterapi) krävs att anslutande dator godkänns i den kontroll som görs vid anslutning.
 - Exempelvis, men inte begränsat till:
 - Godkänt antiviruskydd.
 - Uppdaterat operativsystem.
 - Uppdaterade programvaror.
- Vårdgivare som ansvarar för egen IT miljö (Vårdval Fysioterapi) ska ha ett uppdaterat skydd mot skadlig kod för datorer. Skyddet ska vara aktiverat för realtidsskanning och bestå minst av viruskydd. För åtkomst till Region Värmlands IT-miljö tillåts enbart validerade versioner av programvaror för skydd mot skadlig kod. För mer information kontakta IT, alla större leverantörer av sådana programvaror är idag godkända i Region Värmland. Säkerhetsuppdateringar från leverantörer av operativsystem och programvara ska appliceras snarast möjligt efter publicering.
- Vårdgivaren ska vara beredd att successivt utveckla sitt eget IT-stöd i linje med den nationella IT-strategin och den löpande utveckling av IT-stöd som Region Värmland genomför avseende informationsstruktur, IT-arkitektur och informationssäkerhet.
- Vårdgivaren ska utse ansvariga personer gällande administration av LiV-katalogen. I detta ingår att hålla respektive enhet i LiV-katalogen uppdaterad med aktuell personal. ("on-boarding" och "off-boarding" av personal)
- Vårdgivaren ska ha avtalat samarbete med auktoriserat externt HSA-ombud för HSA- och SITHS-administration och förvaltning. Alternativt att vårdgivaren har egen HSA-administration.
- Vårdgivaren ska tillhandahålla SITHS-kort för sin personal.

- Vårdgivaren ska hålla Region IT uppdaterad på kontaktinformation för vårdgivarens HSA-ombud.
- Vårdgivaren ska följa Region Värmlands regler och arbetssätt gällande säker inloggning.
- Vårdgivaren ska följa Region Värmlands regler och arbetssätt gällande "Säker utskrift".
- Vårdgivaren ska använda Rådgivningsstöd webb (RGS webb) för sjukvårdsrådgivning.
- Vårdgivaren ska teckna följande med Region Värmland;
 - ⊖ Avtal om Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation
 - ⊖ Personuppgiftsbiträdesavtal
 - ⊖ Ineras Personuppgiftsbiträdesavtal 2 (för publicering till NPÖ och Journalen).

4. Journalföring och informationssäkerhet

Vårdgivaren ska:

- Tillämpa gällande regelverk för patientjournal och sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.
- Samverka med Region Värmland avseende sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.
- Upprätthålla en god informationssäkerhet och tillse att enbart de som behöver patientuppgifter i sitt arbete inom hälso- och sjukvården får ta del av dessa.
- Förbinda sig till att följa Region Värmlands rutiner för spärr- och logghantering.
- Förbinda sig till att följa regelverket rörande vårdinformation för kvalitetsregister.
- I samverkan med Region Värmland och andra leverantörer delta i arbetet som syftar till en god gemensam informationsförsörjning.

5. Vårdinformationssystem Cosmic

Vårdinformationssystem Cosmic ska användas för journalföring. Förutom Cosmic så ingår ett antal kringliggande vårdstödsystem. Dessa är av stor betydelse för patienten och verksamheten och ska användas för att uppnå ett effektivt Cosmicstyrt flöde. De är gemensamma och obligatoriska inom Region Värmland samt för aktuellt vårdval, exempelvis befolkningsregister, EKG- och röntgensystem. Detta gäller för både privata vårdgivare och vårdenheter som drivs av Region Värmland.

6. Digitalisering, e-tjänster, 1177 e-tjänster

6.1 Digitalisering Region Värmland

Utvecklingen sker i allt snabbare takt i vårt samhälle idag och detta ställer krav även på regionens verksamhet att vara mer flexibel och anpassningsbar till denna förändring. Den demografiska utmaning som vi står inför gör att vår verksamhet kommer behöva anpassa sitt arbetssätt för att vi ska bibehålla nivån av välfärden även i framtiden. Här ser Region Värmland att digitalisering är en stor framgångsfaktor i den förändringsresan.

Digitalisering pågår hela tiden i vår verksamhet, men vi behöver öka den digitala mognadsnivån i vår organisation. Vi behöver också ha rätt balans mellan intern och extern nytta i de digitaliseringsåtgärder vi gör. Effektiviseringar internt gör att vi kan få mer tid och resurser till värdeskapande åtgärder externt för våra patienter och medborgare.

Vi ser också att vi behöver öka graden av innovativa inslag i vår digitalisering för att möta upp behoven på längre sikt. För att få till en ändamålsenlig digitalisering utgår vi från målgruppens behov där patienten och brukaren är aktiva deltagare i förändringsresan med oss.

Viktigt;

Vi vill poängtera att senaste och aktuell information finns i regionens olika digitala informationskanaler, tex regionens intranät. Det ingår i vårdgivarens ansvar att hålla sig informerad utifrån uppdraget.

6.2 Digitalisering, e-tjänster, 1177 e-tjänster

Digitala tjänster och dess e-tjänster syftar bl.a. på de kommunikationsvägar som invånaren kan använda sig av för att utföra vårdärenden så som att förnya recept eller ha ett videosamtal med en behandlare. Regionens digitalisering är i ständig utveckling och nya tjänster tillkommer efter hand.

De vårdgivare/verksamheter som har vårdavtal med regionen förbinder sig att tillhandahålla de digitala invånartjänster som regionen erbjuder (se regionens intranät).

Arbetet med digitalisering inom Region Värmland utgår från regionens digitaliseringsmål och den strategiska inriktningen i enlighet med Vision e-hälsa 2025.

Vårdgivare ska säkerställa användningen av digitala tjänster genom att:

- aktivt medverka till att invånare får kännedom, förtroende och kunskap om 1177 e-tjänster.
- ge invånare möjlighet att på ett säkert sätt ansluta sig till tillgängliga e-tjänster via 1177.se.
- informera invånare om att nyttja tillgängliga e-tjänster som till exempel bokning av besök, förnyelse av recept och för att ta del av tillgängliga resultat och värden från provtagningar och undersökningar.

6.3 Ansvar för privata vårdgivare – Region Värmland

Digitala tjänster;

Privata vårdgivare, som har avtal med regionen inom regionens vårdval, förbinder sig att tillhandahålla digitala tjänster som möjliggör kommunikation och dialog med invånare och patienter. I syfte att kunna utföra vårdärenden både fysiskt och digitalt.

Generellt gällande digitala tjänster så bygger det på samverkan mellan Region Värmland och respektive privat vårdgivare. Val och införande av digitala tjänster ska ske i dialog och i samverkan med Region Värmland och Region IT. Ambition från Region Värmland och Region IT är att möjliggöra så att privat vårdgivare ges möjlighet att, utöver villkorade tjänster från Region Värmland, även använda egna digitala tjänster. Med detta menas digitala tjänster som effektiviserar, stärker och kvalitetssäkrar både arbetssätt, vårdtjänster och möten med patient. Hänsyn ska tas till IT-säkerhet, informationssäkerhet samt utifrån likvärdighet och konkurrensneutralitet.

Nationella tjänster;

Privata vårdgivare förbinder sig att publicera vårdinformation till nationella tjänster i enlighet med nationella ramverk och de fastslagna gemensamma principerna för aktuella tjänster.

Digitala videomöten med patient;

Gällande digitala videomöten med patient har privat vårdenhet möjlighet att använda Region Värmlands upphandlade digitala plattformar.

Notering;

Det sker en snabb utveckling av teknik och arbetssätt inom digitaliserade tjänster. Denna utveckling sker både inom Region Värmland och på nationell nivå. I framtiden tyder allt på att det kommer krävas ett än mer agilt arbetssätt där kontinuerlig dialog och samverkan ska ske mellan Region IT, Region Värmland och privata vårdgivare. Det troliga är att överenskommelser och beslut om att införa ny teknik, nya tjänster måste kunna ske löpande under kalenderår och inom olika avtalsperioder.

6.4 Sammanfattad information kring 1177

1177.se är svensk hälso- och sjukvårds gemensamma plattform. Här finns information om hälsa och vård och även ingången till olika e-tjänster. För att kunna tillhandahålla e-tjänster behöver varje mottagning ha ett kontaktkort på 1177.se som utgör ingången till e-tjänsterna för invånaren. Via en säker inloggning med e-legitimation når invånaren alla tjänster på mottagningen.

1177 kontaktkort

Kontaktkort på 1177.se beställer vårdgivaren av sitt HSA-ombud. Inom regionen finns riktlinjer för den information som ska finnas med på vårdgivarens kontaktkort 1177.

1177 och e-tjänsterna

För att kunna administrera e-tjänster i personalverktyget för e-tjänsterna på vårdgivarens 1177 måste SITHS-kort finnas för varje användare som ska ha behörighet att logga in i verktyget. Vårdgivaren

beställer SITHS-kort från sitt HSA-ombud. Efter genomgången webbaserad utbildning, ansvarar mottagningen för aktivering av aktuella e-tjänster.

1177 e-tjänster – utbud

Privata vårdgivare ska erbjuda minst det utbud av e-tjänster som beslutats inom Region Värmland.

1177 e-tjänster - Support

Nationell support för vårdpersonal:

Telefon: 0771-25 10 10 eller via webbformuläret nedan:

<https://www.inera.se/kontakta-oss/felanmalan-och-anvandarstod/>

Lokal support inom Region Värmland: Via IT Kundwebb eller telefon 010-831 40 00

Support för regionens invånare: 0770-72 00 00.

7. Reservrutiner

Vårdgivaren ansvarar för framtagande av verksamhetens instruktioner och reservrutiner för hantering av särskilda händelser och tekniska störningar.

Verksamheten ska även vara uppdaterad på regionens motsvarande reservrutiner.

Det gäller reservrutiner för bla:

- Cosmic
- "Särskild händelse, stor olycka och katastrof"
- "Kontinuitetsplanering"

OBS!

Privat vårdgivare har möjlighet att ta stöd av regionens "Säkerhets- och beredskapsavdelning".

Kontaktuppgifter; se regionens intranät.

8. Roller - Privata vårdgivare och Region Värmland

Region IT ska utse;

- "Kundansvarig Privata". Person/kundteam som är extra insatta kring privata vårdgivare. För vårdgivaren är detta en kontakt inom Region IT vid frågeställningar som är exklusiva för privata vårdgivare. Detta är en resurs vid sidan av regionens service- och supportorganisation som hanterar normala service- och supportärenden.

Privat vårdgivare ska till Region IT namnge/informera;

Nationellt (från vårdgivarens centrala organisation);

- Kontaktperson övergripande IT-frågor
- Kontaktperson gällande vårdgivarens HSA- och SITHS-förvaltning.
- Kontaktperson gällande vårdgivarens officemiljö (e-post, ordbehandling/kalkyl, funktion för videomöte, lagringsyta mm)

Lokalt per vårdcentral;

- Verksamhetschef
- IT Ombud
- Vårdadministratörer
- Katalogadministratör

9. Följsamhet till regionens utveckling

Region Värmlands IT-miljö, med koncept, versioner, funktioner osv, utvecklas över tid. Privat vårdgivare ska, på samma sätt som regionens enheter, följa och förhålla sig till Region Värmlands generella utveckling och även till den utveckling som sker inom respektive vårdval.

10. Förvaltning HSA- och SITHS (e-tjänstekort)

Privat vårdgivare ansvarar för egen HSA- och SITHS-förvaltning. I de fall vårdgivare anlitar externt ombud för detta ska ombudet vara auktoriserat och godkänt.

- Privat vårdgivare utfärdar och förvaltar erforderliga HSA-id för personer och enheter.
- Privat vårdgivare utfärdar SITHS/e-tjänstekort för personal.
- Privat vårdgivare ansvarar för att SITHS/e-tjänstekort innehåller de certifikat som krävs för uppdraget gentemot Region Värmland. I detta ingår det som krävs för access till nationella tjänster.

11. Definitioner, akronymer och förkortningar

Inera

Inera ägs av alla landsting och regioner, drivs utan kommersiella intressen och utvecklar och förvaltar tjänster inom eHälsa och e-förvaltning.

Inera har uppdraget att koordinera landstingens och regionernas samarbete för att utveckla och införa gemensamma e-hälsotjänster, teknisk infrastruktur samt gemensamma regelverk och standarder.

eHälsa

Nationell eHälsa är en strategi framtagen av Socialstyrelsen som handlar om hur framtidens vård och omsorg ska fungera och förbättras med hjälp av e-tjänster.

eHälsotjänst

E-tjänst som kan effektivisera och förbättra vårdprocessen genom att underlätta för invånaren att hantera vårdrelaterad administration, undersökning och behandling via webben.

HSA

HSA står för Hälso- och Sjukvårdens Adressregister. HSA Nationell katalogtjänst är en elektronisk katalogtjänst som används för att lagra och hitta information om organisation och anställda inom svensk vård och omsorg. HSA utgör även underlag för olika säkerhetslösningar.

IT-tjänst

IT definierar en tjänst som en leverans av värde till kund genom att möjliggöra för dem att nå önskat resultat. Tjänstens omfattning rörande drift och förvaltning specificeras i tjänstekatalog.

Journal via nätet

Journal via nätet tillgängliggör journalinformation till invånarna på ett säkert sätt.

Nationella Kvalitetsregister

Nationella Kvalitetsregister innehåller personbundna uppgifter om problem, diagnos, behandling och resultat. Registren används för att följa upp vad som åstadkoms i sjukvården för alla patienter i landet på det område registret omfattar. Exempel: Svenska Demensregistret (SveDem), Graviditetsregistret med flera.

NPÖ

Nationell Patientöversikt (NPÖ) är en del av den svenska nationella IT-strategin för vård och omsorg. NPÖ samlar information från olika vårdssystem hos regioner, landsting, kommuner och privata vårdgivare, som med patientens medgivande kan bli tillgänglig för behöriga användare var som helst i landet.

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation

Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation innebär att flera vårdgivare kan ge och få direktåtkomst till varandras journalhandlingar om de uppfyller patientdatalagens krav.

E-identitet för offentlig sektor

Inera och Försäkringskassan har utvecklat tjänsten E-identitet för offentlig sektor, som ska ersätta både SITHS och Försäkringskassans MCA.

E-identitet för offentlig sektor bygger på Ineras referensarkitektur för identitet och åtkomst. Det innebär att identifieringslösningen kan användas tillsammans med annan infrastruktur och lokala Identity providers (IdP:er), så länge den lokala lösningen följer referensarkitekturen.

SKR

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är en arbetsgivar- och intresseorganisation för kommuner, landsting och regioner i Sverige.

12. Lagar, förordningar och styrande dokument

De lagar, förordningar, styrande dokument som parterna ska förhålla sig till är;

- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Patientdatalagen (2008:355)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
- Lag (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation
- Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (SOSFS 2008:14)
- Region Värmlands styrande dokument och instruktioner för vårddokumentation
- Region Värmlands styrande dokument och arbetssätt gällande logghantering

Viktigt;

Lagar, styrande dokument, arbetssätt och instruktioner uppdateras löpande. I vårdgivarens ansvar ingår att hålla sig informerad och uppdaterad på aktuellt och gällande material.

