

Handläggare
Helena Pettersson

Datum
2023-02-14

Diarienummer
KBN/220559

Ert Datum
2022-10-05

Er beteckning
Rev/22016

Revisionen

Svar på revisionsrapport om hantering av allmänna handlingar och tillämpning av offentlighetsprincipen

Kultur- och bildningsnämnden vill avge följande svar på rubricerad revisionsrapport där syftet har varit att granska om styrelse och nämnder har säkerställt en ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar i enlighet med lagstiftning och interna styrdokument. Den sammanfattade bedömningen, som baseras på granskningens syfte och frågeställningar, är att styrelse och nämnder i huvudsak tillsett att det finns en tillfredsställande hantering av allmänna handlingar även om det förekommer brister.

Svaret har tagits fram i samråd med regionens kansliavdelning.

Revisorerna ger följande rekommendationer:

Att säkerställa att dokument-/informationshanteringsplaner, samt arkivbeskrivning och arkivförteckning tas fram för sina respektive verksamheter då det krävs utifrån lagstiftning samt arkivreglemente och för att de är centrala för att säkerställa en rättssäker, effektiv och ändamålsenlig hantering av allmänna handlingar inom organisationen.

För att kunna upprätthålla kraven på insyn i offentlig verksamhet har kansliavdelningen inom Region Värmland tidigare identifierat ett behov av ökad kompetens bland medarbetare inom förvaltningsområdet. Under 2021 gjordes en rapport *Informationshantering - administrativ hantering av allmänna handlingar* som visade att informationshanteringen inom Region Värmland är i behov av en gemensam och övergripande strategisk hantering för att minska riskerna för att tappa bort information eller att inte kunna tillhandahålla rätt information vid rätt tillfälle. Rapporten pekade på att tydliga och tillgängliga regler och anvisningar för information rörande bevarande, gallring, sekretess och arkivering samt andra uppgifter som anses nödvändiga för en god informationshantering behöver tas fram.

Det som revisorerna i sin granskning har noterat saknas är samstämmigt med det som rapporten pekade på och kan även samlat benämnas *informationsredovisning*. I det begreppet ingår informationshanteringsplan, arkivbeskrivning och arkivförteckning. Under 2022 påbörjades utifrån ovan nämnd rapport ett arbete med syfte att skapa rutiner för upprättande av

Datum
2023-02-14

Diarienummer
KBN/220559

nämndernas informationshanteringsplaner, som en del av den samlade informationsredovisningen.

En revidering av Region Värmlands övergripande klassificeringsstruktur fastställdes av regionstyrelsen 2022-10-04 och den utgör grunden för nämndernas informationsredovisning. Utifrån klassificeringsstrukturen har kansliavdelningen tillsammans med kollektivtrafiknämndens verksamhet arbetat fram en informationshanteringsplan som fastställdes i kollektivtrafiknämnden den 2022-12-13. Arbetet med kollektivtrafikens informationshanteringsplan kommer att ligga till grund för en mall som övriga nämnder kan använda sig av i sitt arbete med att upprätta informationshanteringsplaner, för att skapa enhetlighet och tydlighet.

Under 2023 kommer kultur- och bildningsnämnden att utifrån den mallen upprätta en informationshanteringsplan för sitt ansvarsområde. Att upprätta en informationshanteringsplan är ett omfattande arbete där arkivverksamhet, systemförvaltning, informationssäkerhet och hantering av personuppgifter behöver samordnas. Även arbetet med övriga dokument som revisorerna påpekar saknas kommer att pågå under 2023.

Enligt gällande arkivreglemente är kultur- och bildningsnämnden arkivmyndighet för Region Värmland och ansvarar för tillsynen över myndigheternas (nämndernas) arkiv. Enligt reglementet ska arkivmyndigheten även ansvara för regionens arkiv i den mån de har överlämnats till arkivmyndigheten, samt vid behov ta fram riktlinjer, rutiner och instruktioner gällande informationshantering och arkivvård.

I kultur- och bildningsnämnden internkontrollplan för 2022 har nämnden uppmärksammat att det finns en risk kopplat till rollen som arkivmyndighet och som man arbetar aktivt med att minska. I kultur- och bildningsnämndens nämndplan för 2023 finns även mål med tillhörande aktiviteter och indikatorer kopplade till uppdraget som arkivmyndighet framtagna och dessa följs upp under året. Även i internkontrollplanen för folkhögskolornas styrelse 2022 finns skolornas hantering av allmänna handlingar med som en risk med förslag på åtgärder.

Att säkerställa att utbildning i dokument- och ärendehanteringssystemet Platina samt hantering av allmänna handlingar genomförs kontinuerligt för nyanställda och för övriga anställda

Rapporten som gjordes 2021 konstaterade även att det krävdes ett arbete för att ensa hanteringen vid registrering av allmänna handlingar och vid årsskiftet 2021–2022 gjordes en omorganisering av regionens registratorer och diariestationer. Det upprättades gemensamma rutiner för regionens registratorer som samlades och placerades vid det centrala diariet i Regionens hus, rutiner som även inkluderade utlämnande av allmän handling.

Datum
2023-02-14

Diarienummer
KBN/220559

I revisorernas granskning har stickprov gjorts i de olika nämndernas diarium och i samtliga ärenden uppfylldes alla uppställda kriterier. Även det test som gjordes för utlämnande av allmän handling visade att de framtagna rutinerna efterlevs.

För att säkerställa en rättssäker hantering av allmänna handlingar har även kansliavdelningen tagit fram en digital utbildningsfilm, med syfte att lägga grunden till hantering och utlämnande av allmänna handlingar. Utbildningen som finns i Utbildningsplattformen och heter *Diarieföring och hantering av allmänna handlingar* och finns även med som en rekommenderad förlängning av den digitala introduktionen som alla nyanställda uppmanas ta del av.

Kansliavdelningen upprättade i linje med rapporten 2021 en plan för utbildningsinsatser för dokument- och ärendehanteringssystemet Platina. Planen fastställdes av regiondirektören och administrativ personal tillhörande samtliga nämnder har erbjudits utbildning i systemet. Som ett komplement till Platinautbildningen har de som utbildats uppmanats att gå den digitala utbildningen *Diarieföring och hantering av allmänna handlingar* för att öka den allmänna förståelsen inom organisationen för hantering av allmänna handlingar. När den specifika utbildningsinsatsen nu är avklarad kommer fortsättningsvis, liksom tidigare, datum för utbildning i Platina läggas ut kontinuerligt i utbildningsplattformen. Det krävs dock att man aktivt söker upp utbildningarna.

På Region Värmlands intranät finns även lättillgänglig information och korta utbildningsfilmer avseende Platina, samt en *Handläggarhandbok* som stöd för handläggare som ska upprätta olika typer av dokument. Utbildningen *Diarieföring och hantering av allmänna handlingar* samt länk till intranätet och handläggarhandboken finns även med på checklistan för nyanställda.

Kultur- och bildningsnämnden ser dock ett fortsatt behov av utbildning i systemet och även i hanteringen av allmänna handlingar. Det är som revisorerna noterat viktigt att öka kunskapen om hanteringen av allmänna handlingar hos befintlig personal, men också hos de som kommer som nyanställda, både ur demokrati- och rättssäkerhetshänseende.

Utbildning av chefer och administrativ personal inom folkhögskolorna genomförs under våren 2023.

Datum
2023-02-14

Darienummer
KBN/220559

Kultur- och bildningsnämnden

Sofia Magnusson (S)
Ordförande

Henrik Svensson
Folkhälso- och kulturdirektör