

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Hjälpmedelsservice	Version 3	Antal sidor 1
Dokumentägare Hjälpmedelssstrateg	Fastställare Hjälpmedelsservice	Giltig fr.o.m. 2023-02-06	Giltig t.o.m.

## Sesaminstruktion - Skrota individ

### Gå in på Individöversikt

1. Sök fram ID nr.



2. Gå in på ögat:

3. Välj ”Redigera individ” i den blå funktionsmenyn, till höger i bild



4. Välj ”Skrota individ” i den blå funktionsmenyn, till höger i bild.



5. Ditt namn är förifyllt. Välj den skrotningskod som passar bäst in på orsaken till skrotningen.

6. Klicka på skrota, längst ner i bild.



7. Du skickas då tillbaka till individöversikten där individen står som skrotad.

