

Instruktion



Översikter

- Individöversikt
- Lagersaldoöversikt
- Hjälpmedel per mottagare

Individöversikt

I individöversikten kan du söka fram en individ och hitta all information om individens placering, komponenter, aktiviteter mm. Du hittar även information om artikel, parter, inköp och order.

Välj menyval **Lager / Frågor / Individöversikt** eller **Kundorder / Frågor / Individöversikt**.

1a

Sök individ

Individ

Skriv individnumret på den individ du vill ha information om och klicka på . För att direkt redigera individuppgifterna klickar du istället på .

1b

Sök individ

Individ

Känner du inte till hela individnumret kan du ange inledande tecken i numret och klicka på . Innehåller individnumren bokstäver, spelar det ingen roll om du anger gemena bokstäver eller versaler.

1c

Vill du söka utifrån fler sökkriterier, klickar du på .

1d

Sök individ

Individ



Lager 1655

Spec.anp. rullstolar

För att söka utifrån en tidigare sparad sökning, väljer du en sparad sökning och klickar på .



2.

Individ	Benämning	Serienummer	Artikel	Status	Lager	Liggplats	Lagerst
40040-37	Bord Jeltec Elit Mini EI		40040	Levererad			Individer
40040-38	Bord Jeltec Elit Mini EI		40040	Levererad			Individer
40040-39	Bord Jeltec Elit Mini EI		40040	Levererad			Individer
40040-40	Bord Jeltec Elit Mini EI		40040	Individen finns på lager	200	01-A-019	Reserve
40040-41	Bord Jeltec Elit Mini EI		40040	Individen finns på lager	200	01-A-019	Tillgängl
40040-44	Bord Jeltec Elit Mini EI		40040	Levererad			Individer


I listan över individer som matchar din sökning, klickar du på  för att se detaljerad information om individen eller på  för att redigera individuppgifterna.

Lagersaldoöversikt

Välj menyval **Kundorder** / **Frågor** / **Lagersaldoöversikt** eller **Lager** / **Frågor** / **Lagersaldoöversikt**. I bilden kan du söka fram lagersaldo och tillgängligt saldo för samtliga lager en viss artikel finns på, du kan också få en överblick över lagersaldon för flera artiklar, t.ex inom en viss ISO-kod eller produkt.

Artikel Ange artikelnummer för att se lagersaldo och tillgängligt saldo för samtliga lager artikeln finns på. Du kan också ange ett antal siffror eller bokstäver i artikelnummer eller benämning för att söka fram samtliga artiklar där dessa tecken ingår. Klicka därefter på  **Sök**. För att söka efter en artikel utifrån fler sökkriterier klickar du på  för avancerad sökning.

Avancerad sökning .

De artiklar som matchar din sökning visas i en lista. När sökningen omfattar många artiklar får du meddelande om systemet inte kan beräkna tillgängligt saldo. Du kan genom att markera rutorna *Visa beskrivning* respektive *Visa bild* välja om du vill se artikelbeskrivning och / eller bild på artiklarna. Klicka på  för detaljerad lagersaldoinformation.

Detaljvy

I funktionsmenyn finns följande kommando:

Visa/redigera artikel

	Lager	Totalt			
Lagersaldo	6	16	st	Huvudleverantör	10902 Jeltec
Kundorder inom ledtid	1	7		Inköpspris	9.500,00 SEK
Tillgängligt antal	5	9		Inköpsavtal	
På plocklista	0	5		Leverantörens artikelnummer	
Kundorder utanför ledtid	0	0		Inköpshantering	Nettobehov
Förväntad inleverans	0	1		Ledtid	2017-12-19 Beställningspunkt
Förväntad inleverans öronmärkt	0	0		Ledtid för plocklista	0 Tim Fast inköpskvantitet
Antal för kvalitetskontroll	0	0		Lagerförd artikel	✓ Säkerhetslager
Öronmärkt för kvalitetskontroll	0	0		Paketkvantitet	1 Årsprognos
Lagersaldo öronmärkt	0	1		Minsta inköpskvantitet	1 Prognos inom ledtid
				Minsta beställningsbara antal	1

Följande uppgifter visas:

Lagersaldo	Saldo på aktuellt lager.
Kundorder inom ledtid	Antal på beställning, förskrivning och lagerflytt för aktuellt lager med leverans inom ledtiden. Kundordrar med artiklar som har utgått hos leverantör, eller där leverantör saknas, visas vid denna rubrik.
Tillgängligt antal	= lagersaldo - antal på kundorder.
På plocklista	Antal enheter av artikeln som finns på utskrivna plocklista för detta lager.
Kundorder utanför ledtid	Antal enheter som finns på beställningar, förskrivningar eller lagerflyttar med leveransdatum bortom ledtiden.
Förväntad inleverans	Antal, icke öronmärkta, artiklar som finns på inköpsorder och lagerflyttsorder för detta lager med beräknad inleverans inom ledtiden.
Förväntad inleverans öronmärkt	Antal öronmärkta artiklar på inköpsorder och lagerflyttsorder för detta lager med beräknad inleverans inom ledtiden.
Lagersaldo öronmärkt	Antal öronmärkta artiklar som finns på lager.
Huvudleverantör	Artikelns huvudleverantör visas.
Inköpspris	Nu gällande inköpspris för huvudleverantören.
Inköpsavtal	Aktuellt inköpsavtal.
Leverantörens artikelnummer	Leverantörens artikelnummer.
Ledtid	Leveransdatum vid inköp från huvudleverantören enligt total ledtid . Saknas leverantör, eller om artikeln har utgått hos huvudleverantören, visas ingen ledtid.
Ledtid för plocklista	Artikeln + lagrets ledtider för plockning.

Lagerförd artikel	Symbolen <input checked="" type="checkbox"/> innebär att artikeln är lagerförd, för icke lagerförda artiklar är fältet blankt.
Paketkvantitet	Antal enheter i leverantörens förpackning
Minsta inköpskvantitet	Minsta antalet i artikelförpackningar alternativt paketkvantitet.
Minsta beställningsbara antal	Den minsta artikelförpackning som är registrerad för artikeln.
Beställningspunkt	Beställningspunkt..
Fast inköpskvantitet	Fast inköpskvantitet för aktuellt lager.

Saldo per liggplats

Plockområde ▲	Liggplats	Lagersaldo	För plockning	Lagerhändelser	Ägare	Plan. inv.	Inv
A1	B2	4	2		Hjälpmedelsverksamheten		

Plockområde	Plockområde
Liggplats	Liggplats
Lagersaldo	Saldot på denna liggplats.
För plockning	Antal artiklar på plocklista på denna liggplats.
Lagerhändelser	I kolumnen visas <input checked="" type="checkbox"/> om artikel haft någon lagerrörelse på plockområdet sedan föregående inventering. I annat fall är kolumnen blank.
Ägare	<p>Aktuell ägare för artikeln på denna liggplats visas. Ägaren skapas i samband med att liggplatsen skapas vilket normalt sett görs vid första lagerhändelsen eller när inventering genomförs.</p> <p>Ägaren härleds via betalare eller lager enligt systemparametrarna. När ägare härleds via lager, hämtas den via lagrets ägare. När ägare härleds via betalare, identifieras betalaren via artikelansvar på artikel och lagrets baskod, därefter hämtas ägaren från betalaren.</p>
Planerad inventering	När artikeln finns på ett icke-återrapporterat inventeringsunderlag, visas datum för planerad inventering.
Inventeringsunderlag	Nummer på icke-återrapporterat inventeringsunderlag, där artikeln ingår.
Senaste inventering	Nummer på senaste inventering av artikeln för detta lager / liggplats visas.

Ersättningsgrupp

Artikel	Benämning	Rangordning ▲	Tillgängligt	Ny
47556	Ryggstöd el Comfortabel b90 ver 2	1	14	<input type="checkbox"/>
36886	Ryggstöd el Comfortabel b90	2	3	<input type="checkbox"/>
12730	Ryggstöd el Bedco b90	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Information på den nya artikeln i ersättningsgruppen				

Sektionen visas när artikeln ingår i en ersättningsgrupp.

Artikelförpackningar

I sektionen visas vilka olika artikelförpackningar som finns för artikeln, med upplysning om antal enheter i förpackningen, förpackningskod och förpackningens benämning.

Antal ▲	Förp.kod	Benämning
3	Kart	Kartong
6	Pall	Pall
10	Avd	Avdelningsförpackning

Lagerstatus öronmärkt

Kundorder som är markerade med *Inköp önskas* visas i denna sektion, dessa kundordrar ingår inte i "den vanliga" kundorderstocken och påverkar därmed inte tillgängligt saldo.

Trans.datum ▲	Tillgängligt	Typ	Part	Namn	Transaktion	Trans.typ	Öronm. a
2016-10-27 08:00:00	2016-10-27 08:00:00	För plockning	1655	Klarbärgården	16260179	Inköpsorder	Öronmärkt

Transaktionsdatum	Datum och tidpunkt när artikeln finns i lager och plockning kan påbörjas.
Tillgängligt	Datum och tidpunkt när artikeln kan sändas iväg.
Typ	Källa till transaktionen: - Kundorderantal - Inköpsorder - För plockning
Part	Partsidentitet för den part som är upphov till transaktionen.
Namn	Partens namn.
Transaktionsnr	Referensnummer till transaktionen, t.ex kundordernummer eller inköpsordernummer.
Transaktionstyp	Öronmärkt transaktionstyp.
Öronmärkning avser	Vad öronmärkningen avser.
Transaktionsnr	Referensnummer till öronmärkt transaktion.
Antal	Antal enheter i transaktionen.

Lagerstatus

I sektionen visas de lagerhändelser som "pågår". Avslutade händelser, t.ex levererade kundordrar, visas under lagerhändelser.

Trans.datum	Tillgängligt	Typ	Part	Namn	Transaktion	Antal
2016-07-26 08:00:00	2016-07-26 08:00:00	Artiklar på väg	Rekond	Rekonditionering	16270018	1
2016-10-03 08:00:00	2016-10-03 08:00:00	För plockning	200	Hjälpmedelscentralen	16390012	1
2016-10-03 08:00:00	2016-10-03 08:00:00	För plockning	200	Hjälpmedelscentralen	16390011	1
2016-10-06 08:00:00	2016-10-06 08:00:00	För plockning	1005	Assre service AB	16390013	1
2016-10-07 12:00:00	2016-10-07 12:00:00	För plockning	1083	Vårdcentralen Pigg och Kry	16280014	1
2016-11-17 08:00:00	2016-11-17 08:00:00	För plockning	1655	Klarbärgsgården	16460035	1

Transaktionsdatum Datum när artikeln finns i lager och plockning kan påbörjas.

Tillgängligt Datum när artikeln kan sändas iväg.

Typ Källa till transaktionen:
- Kundorderantal
- Inköpsorder
- För plockning

Part Partsidentitet för den part som är upphov till transaktionen.

Namn Partens namn.

Transaktionsnr Referensnummer till transaktionen, t.ex kundordernummer eller inköpsordernummer.

Antal Antal enheter i transaktionen.

Saldo Saldo på lagret efter att transaktionen är genomförd.

Historik per månad

Antal godsmottagna, returnerade och utlevererade artiklar samt nettoförändring, summerad månadsvis, under de senaste 12 månaderna visas.

Månad	Godsmottagna	Returnerade	Utlevererade	Övrigt	Net. ändring
201708	0	1	0	0	1
201710	0	1	-2	0	-1

I *Godsmottagna* ingår godsmottagna och demonterade artiklar.

Med *Returnerade* avses både *Retur* och *Retur från okänd*. *Utlevererade* består av materialuttag, monterade artiklar, plockade och plockad lagerflytt. Alla övriga lagertransaktionstyper finns under *Övrigt*.

Historik per vecka

I sektionen visas antal godsmottagna, returnerade och utlevererade artiklar samt nettoförändring, summerad veckovis, under de senaste 52 veckorna.

Vecka ▲	Godsmottagna	Returnerade	Utlevererade	Övrigt	Net. ändring
201731	0	1	0	0	1
201741	0	1	0	0	1
201743	0	0	-2	0	-2

I **Godsmottagna** ingår godsmottagna och demonterade artiklar.
Med **Returnerade** avses både *Retur* och *Retur från okänd*. **Utlevererade** består av materialuttag, monterade artiklar, plockade och plockad lagerflytt. Alla övriga lagertransaktionstyper finns under **Övrigt**.

Lagerhändelser

I sektionen visas avslutade lagertransaktioner som påverkat lagersaldot under de senaste 12 månaderna. Saldokolumnen visas endast när kolumnerna är sorterade i fallande datumordning.


Datum ▼	Artikel	Benämning	Individ	Typ	Part	Namn	T
2017-10-25 13:06:05	46120	Rullstol Cross 5 sb35 sd40	170501-16	Plockad - lagerflytt	Rekond	Rekonditionering	1
2017-10-25 12:44:16	46120	Rullstol Cross 5 sb35 sd40	potatis1	Plockad - lagerflytt	Rekond	Rekonditionering	1
2017-10-11 10:12:21	46120	Rullstol Cross 5 sb35 sd40	potatis1	Returnerad			
2017-08-03 13:42:17	46120	Rullstol Cross 5 sb35 sd40	170501-16	Returnerad			

Datum	Datum och klockslag när lagerhändelsen inträffat.
Artikel	Artikelnummer som lagerhändelsen avser.
Benämning	Artikelns benämning.
Individ	Individ som lagerhändelsen avser.
Typ	Lagerhändelsetyp .
Part	För kundordrar visas kund och för inköpsordrar visas leverantör.
Namn	Kund- respektive leverantörsnamn.
Transaktionsnr	I transaktionsnummerkolumnen visas kundorder- respektive inköpsordernummer för lagerhändelserna <i>Plockad</i> respektive <i>Godsmottagen</i> .
Antal	Antal artikelenheter som ingår i lagerhändelsen.
Saldo	Lagersaldo efter lagerhändelsen. Kolumnen visas endast när kolumnerna är sorterade i fallande datumordning.

Individer

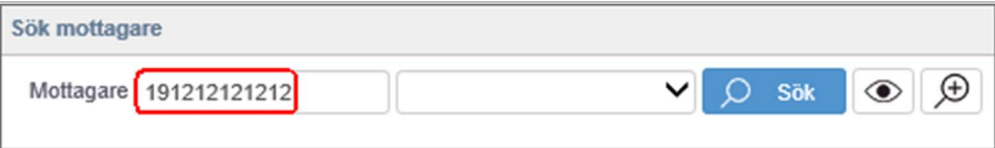
För individmärkta artiklar visas de individer som finns på lagret.

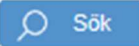
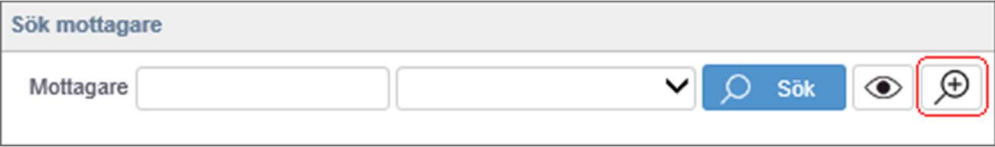
Individ ▲	Benämning	Serienummer	Plockområde	Liggplats	Status	Godsmottagen	
126183	Rullstol Cross 5 sb35 sd40	37A8466	1	ejdef	Reserverad	2016-11-01	
126184	Rullstol Cross 5 sb35 sd40	37A7746	1	ejdef	Reserverad	2016-11-01	


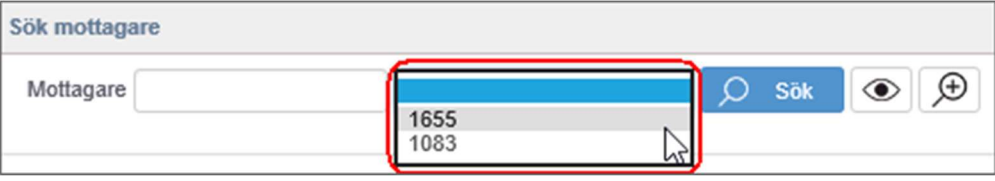
Individ	Individnummer.
Benämning	Artikelbenämning.
Serienummer	Individens serienummer.
Plockområde	Det plockområde individen finns på.
Liggplats	Individens liggplats.
Status	Individens lagerstatus .
Godsmottagen	Datum för godsmottagning.
Klicka på  för att se detaljer om individen.	


Hjälpmedel per mottagare


I hjälpmedelsöversikten kan du söka fram all information om en mottagares olika hjälpmedel. Både hjälpmedel som finns hos mottagaren nu, hjälpmedel som ännu ej är levererade och återlämnade hjälpmedel visas. Du kan även se vilka aktiviteter och kundordrar som finns registrerade på mottagaren. Välj menyval **Kundorder/ Frågor / Hjälpmedel per mottagare**.

- 1a. 

Skriv personnummer respektive vårdenhetsnummer/mottagarid för den mottagare du söker och klicka på . Du kommer då direkt till detaljvyn.
- 1b. 

Känner du inte till mottagarid, kan du använda avancerad sökning och söka utifrån fler sökkriterier. Klicka på .
- 1c. 

För att söka utifrån en tidigare sparad sökning, väljer du en sparad sökning och klickar på .
2. När du angivit ett korrekt mottagarid kommer du direkt till detaljvyn för den mottagaren. Har du använt avancerad sökning visas en lista över mottagare

som matchar din sökning. Klicka på  för att se detaljerad information om mottagarens hjälpmedel. Där kan du även skapa aktiviteter, registrera ny förskrivning eller beställning, redigera mottagaruppgifter och skapa retur via [funktionsmenyn](#).