

<b>Dokumenttyp</b> Rutin	<b>Ansvarig verksamhet</b> Nätverket för hjälpmedelsfrågor	<b>Version</b> 12	<b>Antal sidor</b> 6
<b>Dokumentägare</b> Ingela Svensson	<b>Fastställare</b> Nätverket för hjälpmedelsfrågor	<b>Giltig fr.o.m.</b> 2022-02-16	<b>Giltig t.o.m.</b> tillsvidare

## Samverkan och arbetssätt vid förskrivning av hjälpmedel

Rutinen gäller mellan Värmlands kommuner och regionens habiliterings- och rehabiliteringsverksamheter samt de verksamheter som utför rehabilitering på regionens uppdrag.

### Syfte

Dokumentet syftar till att beskriva och tydliggöra arbetssätt och ansvar vid förskrivning av hjälpmedel mellan olika vårdgivare.

### Mål

Målet är att den enskilde ska få sitt behov av hjälpmedel tillgodosett på ett, för denne, tillfredställande sätt.

## Arbetssätt

### Förtroendeförskrivning utan behov av uppföljning

Gäller för:

- både ID-märkta och ej ID-märkta hjälpmedel
- där patienten kan ta ett eget ansvar
- då inget behov av uppföljning i hemmet föreligger

Hjälpmedelsbehovet kan tillgodoses genom att arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast inom regionen förskriver lämplig produkt. Ingen överrapportering till kommunen behövs, patienten informeras om att hjälpmedlet tillhör kommunen samt vart man kan vända sig vid förändrat behov eller problem. Informationsbroschyrer från de olika kommunerna finns att hämta på Hjälpmedelsservice hemsida under Samverkan.

Arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast tar hjälpmedel från buffertförråd. Registrerar i webSesam på patient och respektive kommun blir då fakturerade av Hjälpmedelsservice.

### Förtroendeförskrivning vid behov av uppföljning

#### Alternativ 1 och 2 gäller

- både ID-märkta och ej ID-märkta hjälpmedel
- där behov av uppföljning i hemmet föreligger
- där patienten kan hantera hjälpmedlet i väntan på uppföljning

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Nätverket för hjälpmedelsfrågor	Version 12	Antal sidor 6
Dokumentägare Hjälpmedelsservice	Fastställare Nätverket för hjälpmedelsfrågor	Giltig fr.o.m. 2022-02-16	Giltig t.o.m. tillsvidare

### Alternativ 1

Samverkan sker med ansvarig arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast i kommunen och behov av hjälpmedel diskuteras i samråd.

### Alternativ 2

Tillämpas vid utskrivningar som sker samma eller nästkommande dag, då det inte funnits möjligheter att nå kommunens arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast eller för att underlätta utskrivningsprocessen.

Hjälpmedelsbehovet tillgodoses genom att arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast inom regionen förskriver lämplig produkt. Överrapportering sker i Cosmic Link med sökord ”Information från regionens rehab till kommunens rehab”. Sökordet finns i mallen ”statusmeddelande inför utskrivning” som knyts till aktuell utskrivningsplan.

Arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast tar hjälpmedel från buffertförråd. Registrering ska göras i webSesam på patient och respektive kommun blir då fakturerade av Hjälpmedelsservice.

### Karlskoga lasarett

Finns ett eget dokument framtaget, Karlskoga lasarett - Samverkan och arbetsätt vid förskrivning/hyra av hjälpmedel, som ligger på HMS hemsida under Samverkan. Rutinen gäller mellan Kristinehamns kommun, Filipstads kommun, Storfors kommun, Hjälpmedelsservice (Region Värmland) och Karlskoga lasarett (Region Örebro Län).

### Förskrivning av hjälpmedel vid långvarig vård och rehabilitering

För personer inom slutenvård som bedöms vara i behov av långvarig rehabilitering, ska tidig information ske till ansvarig arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast i kommunen via Cosmic Link.

Vid planering inför övergång till kommunen kan, efter överenskommelse, kommunens hjälpmedel provas ut och tränas in för att underlätta utskrivningsprocessen. Kommunens arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast tar över förskrivansvaret vid utskrivning från slutenvården.

Regionen ansvarar för personligt utprovade hjälpmedel som används inom slutenvården. Då vård och rehabilitering utförs av annan vårdgivare på regionens uppdrag är Hjälpmedelsservice samordningsansvarig gällande hjälpmedelsfrågor.

### Förtroendeförskrivning vid Vuxenhabiliteringen

#### Alternativ 1

Då den enskilde endast har kontakt med Vuxenhabiliteringen och inte har behov av kontakt med kommunens arbetsterapeut eller fysioterapeut/sjukgymnast ska hjälpmedelsbehovet tillgodoses genom att arbetsterapeut, logoped eller fysioterapeut/sjukgymnast inom Vuxenhabiliteringen förskriver lämplig produkt och ansvarar därmed för uppföljning.

Beställning av hjälpmedel och registrering i webSesam/motsvarande sker i samråd

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Nätverket för hjälpmedelsfrågor	Version 12	Antal sidor 6
Dokumentägare Hjälpmedelsservice	Fastställare Nätverket för hjälpmedelsfrågor	Giltig fr.o.m. 2022-02-16	Giltig t.o.m. tillsvidare

med kommunen enligt listan ”Kontaktperson för hantering av hjälpmedelsfrågor” på Hjälpmedelsservice hemsida under Samverkan.

Patienten informeras om att hjälpmedlet tillhör kommunen samt vart man kan vända sig vid förändrat behov eller problem. Informationsbroschyrer från de olika kommunerna finns att hämta på Hjälpmedelsservice hemsida under Samverkan.

### **Alternativ 2**

Då den enskilde har insatser från både kommunens och Vuxenhabiliteringens arbetsterapeut, logoped eller fysioterapeut/sjukgymnast ska förskrivning och dokumentation ske i samråd. Förskrivning ska göras av den som bedöms vara mest kompetent i ärendet.

## **Förskrivning av hjälpmedel till barn och ungdomar upp till 18 år**

### **Alternativ 1**

**Förskrivning av hjälpmedel till barn med vårdåtaganden inom Barn- och ungdomshabiliteringen (BUH).**

BUH;s förskrivare ansvarar för förskrivning av hjälpmedel.

### **Alternativ 2**

**Förskrivning av hjälpmedel till barn med vårdåtagande inom Barn- och ungdomspsykiatri (BUP)**

BUP;s förskrivare ansvarar för förskrivning av hjälpmedel.

### **Alternativ 3**

**Förskrivning av hjälpmedel vid långvarigt behov till barn som inte tillhör BUH eller BUP**

Rehabiliteringsverksamheter med länsuppdrag för barn (fysioterapi och arbetsterapi) eller primärvård (arbetsterapi) inom regionen ansvarar för förskrivning av hjälpmedel.

Förskrivare/remittent skriver en konsultationsremiss i Cosmic till barnhjälpmedelscentralen vid önskemål om hjälp med utprovning av hjälpmedel.

### **Alternativ 4**

**Tillfälligt behov av hjälpmedel till barn och ungdomar**

Detta är ett gemensamt ansvar för region och kommun som löses i varje enskilt fall. Ingen hyresavgift tas ut till personer under 18 år.

När vårdnadshavare/närstående tar direktkontakt med kommunen bedöms om hjälpmedelsbehovet kan tillgodoses ur befintligt förråd. Om inte det är möjligt tas kontakt med eller hänvisas till barnhjälpmedelscentralen.

När vårdnadshavare/närstående tar direktkontakt med barnhjälpmedelscentralen bedöms om hjälpmedelsbehovet kan tillgodoses ur befintligt förråd. Om inte det är möjligt tas kontakt med eller hänvisas till kommunen.

Om behovet av tillfälligt hjälpmedel uppstår och uppmärksammas redan under sjuk-

<b>Dokumenttyp</b> Rutin	<b>Ansvarig verksamhet</b> Nätverket för hjälpmedelsfrågor	<b>Version</b> 12	<b>Antal sidor</b> 6
<b>Dokumentägare</b> Hjälpmedelsservice	<b>Fastställare</b> Nätverket för hjälpmedelsfrågor	<b>Giltig fr.o.m.</b> 2022-02-16	<b>Giltig t.o.m.</b> tillsvidare

husvistelsen (på ortopeden, akuten, avd 12 eller dagbarnvården) tex vid benbrott önskas att en konsultationsremiss skickas i Cosmic till barnhjälpmedelscentralen.

Utarbetad av: Riktlinjegruppen

Fastställare: Nätverket för hjälpmedelsfrågor

### Versionshistorik

<b>Datum</b>	<b>Version</b>	<b>Förändringsorsak</b>
2007-11-15	Initial utgåva	Överenskommelse om samverkan och rutiner vid förskrivning av hjälpmedel mellan landstingets habiliteringsverksamheter i Värmland och Värmlands kommuner
2009-10-02	2	Reviderad text
2010-05-20	3	Reviderad text
2011-03-25	4	Reviderad text
2013-11-22	5	Ny dokumentrubrik: Överenskommelse och rutin för samverkan och arbetssätt vid förskrivning av hjälpmedel. Flera formuleringar reviderade. Tillägg ang barn och ungdomar
2015-03-06	6	Reviderad text under alt 2a/ 2b Buffertlager 22 och 23 använder nu webSesam så de är borttagna vid kursiv text berörda buffertförråd som inte registrerar i webSesam.
2015-09-25	7	Reviderad text under alternativ 3 ”under slutet av

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Nätverket för hjälpmedelsfrågor	Version 12	Antal sidor 6
Dokumentägare Hjälpmedelsservice	Fastställare Nätverket för hjälpmedelsfrågor	Giltig fr.o.m. 2022-02-16	Giltig t.o.m. tillsvidare

		sjukhusvistelsen” borttagen.
2016-05-20	8	Ändrat rubrik Lagt till fysioterapeut Nivå utbytt mot alternativ Lagt till logoped under Vuxenhab Div små justeringar
2017-03-10	9	Reviderad text under rubriken  ”Förskrivning av hjälpmedel till barn och ungdomar upp till 18 år”
2018-03-16	10	Justerat text ang. Torsby sjukhus eftersom de nu registrera i webSesam. Som medförde att även text Karlskoga buffertförråd fick justeras.
2019-03-15	11	Justerat landsting till region.  <b>Förtroendeförskrivning vid behov av uppföljning</b> Alternativ 2 Ändrat till Överrapportering sker i Cosmic Link osv.  <b>Förskrivning av hjälpmedel vid långvarig vård och rehabilitering</b> Meddix utbytt till Cosmic Link
2020-02-16	12	Riktlinjegruppen justerat:  Ändrat brukare till patient. Ändrat under rubriken Karlskoga lasarett.

<b>Dokumenttyp</b> Rutin	<b>Ansvarig verksamhet</b> Nätverket för hjälpmedelsfrågor	<b>Version</b> 12	<b>Antal sidor</b> 6
<b>Dokumentägare</b> Hjälpmedelsservice	<b>Fastställare</b> Nätverket för hjälpmedelsfrågor	<b>Giltig fr.o.m.</b> 2022-02-16	<b>Giltig t.o.m.</b> tillsvidare

		Förtydligt uppföljnings- ansvar Vuxenhab alterna- tiv 1
--	--	---