

Riktlinjer för ansökan om forskningsanslag för doktorander från Region Värmlands Forskningsråd

Anslag ges till klinisk forskning vilken förutsätter vårdens struktur och resurser. Syftet är att lösa ett ohälsoproblem eller att identifiera faktorer som leder till ökad hälsa.

Forskningsrådet tillämpar ett ansökningsförfarande med ett ansökningstillfälle per år för forskningsanslag till doktorander, med **sista ansökningsdag den 5 september varje år**. Besked om ansökan beviljats eller avslagits för nästkommande år skickas till huvudsökande efter granskning och beslut av Forskningsrådet i november.

Ansökningarna bedöms av Forskningsrådet, Region Värmland. Rådets beslut kan inte överklagas.

Ansökan om forskningsmedel ska vara undertecknad av ansvarig sökande samt av verksamhetschef eller motsvarande, som därmed garanterar att det finns lokala möjligheter att genomföra projektet. En utskrift av ansökan med verksamhetschef eller motsvarandes underskrift ska inlämnas i original till administrativ samordnare, CKF. Senast uppdaterade ISP ska också bifogas.

Ansökan om forskningsanslag för doktorander ska innehålla:

1. Ifyllt och undertecknat ansökningsformulär
2. Forskningsplan
3. Individuell studieplan
4. CV för sökande doktorand
5. CV för doktorandens huvudhandledare
6. Beslut från etikprövning (när den är klar)

Det är även viktigt att du lägger in ditt projekt i Projektdatabasen:

<https://www.researchweb.org/is/fouliv>

Ansökningsformulär finns att tillgå via internet på www.fou.nu/is/liv

Anvisningar till ansökningsformuläret

A. Övergripande projektinformation

1. Titel på avhandlingsarbetet
Projekttiteln ska formuleras så att även personer utanför specialområdet kan bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln ska skrivas på svenska.
2. Sökande
För att kunna beviljas medel krävs att man är tillsvidareanställd i Region Värmland eller hos annan vårdgivare som har ett vårdavtal med Region Värmland, och inskriven doktorand vid ett universitet.

3. Sökande ska ange arbetsplatsens verksamhetstillhörighet.
4. Sökande ska ange anställningsgrad samt grad av aktuell tjänstgöring i % av heltid. Forskningsrådet beviljar maximalt finansiering av 25 % tjänst. Anställning och lön vid respektive arbetsplats kvarstår.
5. Antagen som doktorand – ange datum, avdelning, institution och universitet.
6. Handledare
Ange huvudhandledare.
7. Datum för genomförd halvtidskontroll eller licentiatavhandling.
8. Beräknat datum för disputation.

B. Avhandlingens innehåll

9. Sammanfattning
Avhandlingens innehåll ska presenteras i en sammanfattning som ger en övergripande bild av hela arbetet. Sammanfattningen ska vara fristående, utan hänvisningar, rymmas inom avsatt utrymme och så långt som möjligt vara formulerad så att även personer utanför specialområdet kan forma sig en god bild av den. Sammanfattningen av avhandlingen får omfatta högst 2000 tecken inklusive mellanslag. Sammanfattningen ska skrivas på svenska. Forskningsplan bifogas som bilaga till ansökan.
10. Nyckelord (Key words)
11. Projektbeskrivning
Här ska en sammanfattning av det aktuella projektet/delarbetet under det år som ansökan avser formuleras. Projektbeskrivningen ska skrivas på svenska, med 12-punkters typsnitt och enkelt radavstånd (max 15 000 tecken). Projektbeskrivningen ska omfatta bakgrund, syfte och metodik. Projektets nytta och relevans för hälso- och sjukvården ska också beskrivas.
12. Klara delarbeten/delrapporter. Här noteras publicerade arbeten. Senast godkända ISPN ska läggas till.
13. Planerade delarbeten/delrapporter. Här noteras ännu ej publicerade delarbeten med notering om de är accepterade för publicering, insända för granskning eller presenterade i annan form. Här noteras även pågående delprojekt.
14. Klinisk betydelse
15. Referenser kopplade till projektbeskrivningen (punkt 12)
16. Bilagor. Samtliga bilagor ska här redovisas. Utöver de ovanstående preciserade bilagorna kan i förekommande fall enkäter, etikgranskningsprotokoll etc. bifogas.

C. Ekonomisk översikt och äskande

17. Andra bidragsgivare. Om medel även söks från annat håll ska det anges med uppgift om finansier, sökt belopp och när besked om bidrag väntas eller om anslag redan har beviljats. Uppge då även beviljat belopp.
18. Doktorandmedel kan endast sökas för de månader man är doktorand. Ange ev disputationsdatum.
19. Lönekostnader redovisas årsvis. För finansiering av övriga projektkostnader hänvisas till RVs forskningsanslag.
20. Ansvarsenhet och löneteam