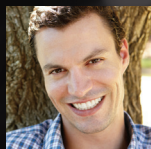


skräddar
sydd



jobb
efteråt

VÅRDADMINISTRATÖR - MEDICINSK SEKRETERARE

YRKESHÖGSKOLEUTBILDNING, 2 ÅR



Vill du jobba med administration och dokumentation inom hälso- och sjukvård samt har goda kunskaper i svenska språket? Då är vårdadministratörsyrket något för dig.

Utbildningen ger dig kunskaper om bland annat patientrelaterad dokumentation, diagnos- och åtgärdskodning, vårdflödet, vårdens administration och organisation, vårdjuridik, medicinsk engelska, samt hur omvärldsförändringar kan påverka din yrkesroll.

20 VECKOR UTE I ARBETSLIVET

En fjärdedel av utbildningen består av LIA, lärande i arbete. LIA:n ger dig möjlighet att använda dina kunskaper ute på en arbetsplats och se hur yrket går till i verkligheten. Du får också möjlighet att bredda ditt nätverk och knyta värdefulla kontakter inför framtiden.

ANPASSAD EFTER FRAMTIDENS KRAV

När du är klar med utbildningen kan du arbeta med medicinsk dokumentation och administrativa sekreteraruppgifter inom offentlig och privat hälso- och sjukvård, företagshälsovård, läkemedelsföretag, försäkringskassa och medicinsk forskning.

Utbildningen har tagits fram i nära samarbete med arbetslivet för att anpassas efter framtidens krav på vårdadministratörer.

LÄTT ATT FÅ JOBB EFTER UTBILDNINGEN

Det efterfrågade behovet av vårdadministratörer är mycket stort och du har därför stora möjligheter att få jobb direkt efter utbildningens slut.

VAD SÄGER ARBETSGIVARNA?

”Som en av länets största arbetsgivare är Landstinget i Värmland i ständigt behov av kompetenta medarbetare, och detta gäller även yrket vårdadministratör. Utbildningen till vårdadministratör är en förutsättning för att vi ska kunna täcka behovet på både lång och kort sikt. Jag är oerhört glad över vårt nära samarbete med utbildningen. Vi har stora möjligheter att påverka innehållet, vilket har bidragit till att de nyutbildade vårdadministratörerna är väl förberedda för yrket när de kommer ut till oss i arbetslivet.”

Marielle Jalal, verksamhetschef, Landstinget i Värmland

ANSÖKAN OCH UTBILDNINGSTART

Ansökan gör du på karlstad.se/yh. Utbildningen startar i augusti. För att söka till utbildningen behöver du uppfylla behörighetsvillkoren för studier inom yrkeshögskolan. Läs mer på yrkeshogskolan.se.

Du ska ha en gymnasieexamen eller motsvarande samt godkända betyg (E/G) i följande eller motsvarande kurser:

- Svenska 2 eller Svenska B
- Matematik 1 eller Matematik A
- Engelska 6 eller Engelska B

Dessutom behöver du ha mycket goda kunskaper i svenska, i både tal och skrift, samt datorvana.

ANTAGNING OCH URVAL

Alla sökande som bedöms behöriga kommer att få göra ett första antagningsprov som är webbaserat. De som går vidare efter det första provet kommer att bli kallade till ytterligare prov som ska göras på Karlstads Teknikcenter. Den totala poängen från provet ligger sedan till grund för urvalet.

Utbildningen ger dig rätt att söka studiemedel från CSN.

VILL DU VETA MER?

Om du har frågor är du välkommen att kontakta oss:

Tina Andersson, utbildningsledare

Telefon: 054- 540 16 60

E-post: tina.andersson@karlstad.se



Gilla oss på Facebook:
Yrkeshögskolan i Karlstad



KARLSTAD.SE

E-post: yrkeshogskolan@karlstad.se Tel: 054-540 17 17

Besöksadress: Axel Johnsons väg 6, Karlstad Webbplats: karlstad.se/yh

KURSER

Anatomi, fysiologi och sjukdomslära.....	30 p
Arbetspsykologi, etik och respektfulla möten.....	20p
Diagnosklassificering.....	25 p
Ekonomi och statistik.....	15 p
Examensarbete och utredningsmetodik.....	25 p
IT, IT-säkerhet och E-hälsa.....	30 p
Kvalitetsutveckling och internationalisering.....	15p
Kommunikation och informationsutformning.....	30 p
Lärande i arbete, LIA termin 1.....	20 p
Lärande i arbete, LIA termin 2.....	25 p
Lärande i arbete, LIA termin 3.....	25 p
Lärande i arbete, LIA termin 4.....	30 p
Medicinsk engelska.....	15 p
Medicinsk terminologi - medicinska språket.....	25 p
Patientrelaterad administration och dokumentation.....	70 p
Totalt 400 Yh-poäng, dvs 80 veckor. En veckas heltidsstudier motsvarar fem Yh-poäng.	

