

2020-06-18

Närområdesplan

Vårdenheterna inom Hälsoval Värmland har ett gemensamt närområdesansvar för invånarna i närområdet. Med närområde avses den kommun där vårdenheten är lokaliserad. En gemensam närområdesplan ska upprättas där ansvarsfördelningen mellan vårdenheterna för gemensamma åtaganden framgår tydligt.

Avser närområdet: **Kristinehamn**

Utgångspunkter

Närområdesplanen reglerar vårdenheternas gemensamma närområdesansvar gentemot övriga vårdgrannar, kommun eller kommun-/stadsdel. Närområdet är den kommun där vårdenheten/vårdenheterna är lokaliserade.

Närområdesplanen uppdateras vid förändring av antalet vårdenheter i närområdet eller vid förändringar av andra skäl. Denna uppdatering åvilar utsedd samordningsansvarig för närområdesplanen.

Ändringar skall skriftligt meddelas Hälsovalskansliet för godkännande och berörda samverkansparter för information. Då nya vårdenheter är godkända föreligger en skyldighet för dem som är etablerade inom området att revidera planen i samverkan med den nya vårdenheten innan verksamhetsstart. När vårdenhet upphör ankommer det på övriga vårdenheter att revidera planen senast en månad efter upphörandet. Hälsovalskansliet ansvarar för att informera befintliga vårdenheter om nya vårdenheter i närområdet.

Samverkan skall ske utifrån lokala förutsättningar inom närområdet och i samförstånd mellan vårdenheter/kommun/kommundel och övriga vårdgrannar.

SAMVERKANDE VÅRDENHETER I NÄROMRÅDESPLANEN

Vårdenhet	Verksamhetschef	E-post	Telefon
Capio Vårdcentral Vintergatan	Anton Alfredsson	anton.alfredsson@capio.se	076-6443668
Vårdcentralen Kristinehamn	Ingela Agnarsson	ingela.agnarsson@regionvarmland.se	010-8386304

Samordningsansvarig för närområdesplanen
Namn Ingela Agnarsson
Vårdenhet Vårdcentralen Kristinehamn
Telefon 010-8386304
E-post ingela.agnarsson@regionvarmland.se
Möte Samordningsansvarig kallar till möte 1g/år

2020-06-18

ÅTAGANDEN

Vissa av åtagandena inom närområdesansvaret kan behöva överenskommas tillsammans med närliggande närområde/n. För jour- och beredskapsåtagandet krävs dessutom att överenskommelse träffas mellan samtliga vårdenheter inom jourområdet.

Gemensamma åtaganden att komma överens om enligt "Krav- och Kvalitetsbok – Förfrågningsunderlag med förutsättningar för att bedriva vårdverksamhet inom Hälsoval Värmland" är följande:

1. Kommunal hälso- och sjukvård

- Utse ansvarig vårdcentral till kommunala boendeenheter
- Akuta insatser till icke anslutna personer med hemsjukvård

Ansvarsfördelning:

Boendeenhet	Samordningsansvarig vårdenhet	Kontaktperson	Avtal tecknat med kommun ¹ Datum
Se Bilaga 1			
Akuta insatser till icke anslutna personer med hemsjukvård	Varje vårdenhet har ansvar för akuta insatser till hemsjukvårdspatienter som bor eller vistas i närområdet och som är listade på vårdenhet i annat närområde.		

2. Dödsbevis och vårdintyg

- Konstatera dödsfall i hemmet och kontakta anhöriga/närstående, utfärda dödsbevis samt dödsorsaksintyg.
- Initiera/genomföra undersökning och bedömning av eventuellt behov av tvångsvård samt utfärdande av vårdintyg.

Ansvarsfördelning:

Vardagar kl. 8-17 tar respektive vårdcentral ansvar för ovanstående punkter inom det geografiska närområdet. Detta gäller bosatta eller de som tillfälligt vistas i ovan nämnda område. Kan listningsstatus identifieras – ansvarar den vårdcentral som patienten är listad på.

Dödsbevisintyg sköts av den vårdcentral där patienten är listad. I den händelsen att patientens listningsstatus inte kan identifieras på någon vårdcentral i Kristinehamn fördelas ansvaret mellan vårdcentralerna enligt följande: januari t o m juli – vårdcentralen Kristinehamn. Augusti t o m december – Capiro vårdcentralen Vintergatan.

LVM intyg sköts av vårdcentral där patienten är listad. I den händelse att patienten inte är listad på någon vårdcentral i Kristinehamn fördelas ansvaret mellan vårdcentralerna enligt följande: januari t o m juli – vårdcentralen Kristinehamn. Aug t o m december – Capiro vårdcentralen Vintergatan.

Om kontakt tas med vårdcentral som ej ansvarar för området tar de uppgifter och rapporterar över till ansvarig vårdcentral.

Jourtid enligt jouröverenskommelsen.

¹ Kopia på avtalet lämnas till Hälsovalskansliet

2020-06-18

--

3. Medverka i befolkningsinriktat hälsofrämjande och förebyggande arbete

- Samverka med kommunen och andra samhällsaktörer i närområdet, att svara för eller delta i utbildningsinsatser samt representation i folkhälsoråd eller motsvarande av närområdet prioriterade arbetsgrupper.

Ansvarfördelning

Varje vårdcentral deltar i NÄSAM samt tar ställning till sitt deltagande i kommande samverkansforum

4. Medverka i samverkansforum i närområdet

- Samverka med kommun, övrig primärvård, länssjukvård, försäkringskassa, arbetsförmedling med flera samhällsaktörer.

Samordningsansvar skall anges för minst följande samverkan i närområdet:

Uppdrag	Samordningsansvarig	Vårdenhet, telefon, e-post
Länssjukvård	VC i VO östra Värmland	Tel ingela.agnarsson@regionvarmland.se 010-838 63 04
Kommun	VC i VO östra Värmland	Tel ingela.agnarsson@regionvarmland.se 010-838 63 04
Försäkringskassa	VC i VO östra Värmland	Tel ingela.agnarsson@regionvarmland.se 010-838 63 04
Primärvård	VC i VO östra Värmland	Tel ingela.agnarsson@regionvarmland.se 010-838 63 04
Arbetsförmedling	VC i VO östra Värmland	Tel ingela.agnarsson@regionvarmland.se 010-838 63 04

5. Åtagande om jour och beredskap inom jourområdet

- Upprättande av jour- och beredskapsplan.

2020-06-18

- Administration av jourcentral.
- Rekvisition av jourläkemedel.

Ansvarsfördelning:

Samordningsansvarig, Ingela Agnarsson, verksamhetschef

2020-06-18

6. Barnhälsovård

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel/kommundel och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete samt kring barn med särskilda behov.
- Samverka med öppna förskolor och allmänna förskolor i närområdet om bland annat stöd i föräldraskap, hygienfrågor, smittskyddsfrågor och social eller utvecklingsmässig problematik.

Ansvarfördelning – Vårdenhet och kontaktperson för respektive förskola skall anges

Se bilaga 2

7. Familjecentral

- Redovisa plan för samverkan och ansvarsgränser mellan vårdenheter och kommun/stadsdel inom ramen för familjecentral.
- Samverkansavtal om familjecentral.

Plan för samverkan

Se bilaga 3 och 4

8. Barnmorskemottagning

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete.
- Ansvara för gynekologisk cellprovstagning, där kvinnor mellan 23 och 62 års ålder erbjuds regelbunden provtagning för att förebygga cellförändringar och livmoderhalscancer.

Ansvarfördelning

Barnmorskemottagningen vid Familjecentralen Källan har ansvar för hela upptagningsområdet.
Se bilaga 4

2020-06-18

9. Ungdomsmottagning

- Delta i samverkan med kommun/stadsdel, elevhälsan och sk,olhälsovården vid allmänna skolor och friskolor och andra aktörer i hälsofrämjande och förebyggande arbete för ungdomars fysiska och psykosociala hälsa.

Ansvarfördelning

Ungdomsmottagningen vid Familjecentralen Källan har ansvar för hela upptagningsområdet.
Se bilaga 4

10. Sjukvårdsgrupp/kem-grupp till skadeplats

- Ha beredskap att skicka sjukvårdsgrupp eller kem-grupp till skadeplats i enlighet med Regionens beredskapsenhets bedömning av behov av detta inom vissa kommuner.

Ansvarfördelning

Uppdraget har utgått

Undertecknande:

Ort:

Kristinehamn

Datum:

2019-01-10



Petter Nordenhäll
Verksamhetschef



Ingela Agnarsson
Verksamhetschef

Närområdesplanen skall insändas till:

Region Värmland

Hälsovalskansliet

651 82 Karlstad

Närområdesplanen godkänd

--	--

Datum

Ansvarig för Hälsovalskansliet