

Dokumenttyp Delegeringsförteckning	Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen	Version	Antal sidor 4
Dokumentägare Anna-Lena Wingqvist Kanslidirektör	Fastställare Hjälpmedelsnämnden	Giltig fr.o.m. 2024-01-01	Giltig t.o.m. Tillsvidare

## HMN delegeringsförteckning september

Gäller för: Region Värmland

### Allmänt

#### Grunder för delegering av beslut

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, får hjälpmedelsnämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 7 kap. 5 § KL får nämnden även uppdra åt en anställd hos Region Värmland att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i nämndens ställe och har alltså samma rättsverkan som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden har ingen rätt att ändra delegeringsbeslut i efterhand men kan välja att ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut.

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade ramar, riktlinjer och övriga befogenheter.

#### Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringsförbudet verkar från två håll. Dels ska nämnden undvika att delegera beslutsrätt i sådana typer av ärenden där det råder delegeringsförbud. Dels ska delegaten beakta delegeringsförbudet på så sätt att beslut inte får fattas om det exempelvis inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på ett mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegering, regiondirektören.

## Vidaredelegering

Region Värmland har en förvaltning (bortsett från revisionskontoret) och regiondirektören är den enda förvaltningschefen. Enligt 7 kap. 6 § KL är förvaltningschefen den enda delegat som kan ges rätt att vidaredelegera beslutsrätt. Regiondirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt om inte annat anges i förteckningen nedan. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Formell vikarie för delegat har samma beslutsrätt som delegaten.

## Undertecknande av handlingar

Befattningshavare som fattar beslut efter delegering undertecknar de handlingar som är en följd av beslutet.

## Diarieföring

Delegaten ansvarar för att beslutet diarieförs.

## Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas omedelbart till regiondirektören. Beslut som fattats av delegat med stöd av direkt delegering från hjälpmedelsnämnden ska anmälas till nämnden. Regiondirektören ska anmäla beslut som fattats efter vidaredelegering och delegering till nämnden. Samtliga beslut som ska anmälas till nämnden ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

## Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut om kan fattas enligt denna delegeringsförteckning, fattar regionens tjänstemän s.k. verkställighetsbeslut. Med verkställighet avses åtgärder som en tjänsteman utför i den dagliga verksamheten och inom ramen för de arbetsuppgifter som normalt ingår i befattningen. Verkställighet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. För att ett beslut ska betraktas som verkställighet får det inte finnas några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetram eller för i budget fastställt ändamål betraktas som ren verkställighet. Det gäller normalt också beslut som rör förvaltningens och regionens interna förhållanden.

## Jäv

Vid såväl delegeringsbeslut som verkställighet gäller jävsreglerna i KL och förvaltningslagen.

## Delegeringar

Hjälpmedelsnämnden delegerar beslutsrätten i följande ärendetyper:

	Ärendetyp	Delegat	Ersättare	Villkor/kommentar
<b>1</b>	<b>ALLMÄNT</b>			
1.1	Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande	Regionjurist		I samråd med berörd verksamhet.
1.2	Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstolar och myndigheter	Regiondirektör		Ej vidaredelegering.
1.3	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	Nämndens 1:e vice ordförande	
1.4	Beslut om ändring av nämndens informationshanteringsplan	Arkivchef	Kanslidirektör	Avser mindre revidering.
1.5	Beslut om gallring av nämndens handlingar	Arkivchef	Kanslidirektör	Efter samråd med verksamhet. Beslut av fullmäktige krävs för gallring av vissa allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (jämför regionens arkivreglemente).
1.6	Beslut att ingå avtal om personuppgiftsbiträde	Hälso- och sjukvårdsdirektör		Efter beredning av dataskyddsbudet.
<b>2</b>	<b>EKONOMI</b>			
2.1	Utseende av beslutsattestanter	Hälso- och sjukvårdsdirektör		Inom ramen för beslutat attestreglemente/motsvarande.
<b>3</b>	<b>UPPHANDLING</b>			Inom nämndens verksamhetsområde – se reglemente för hjälpmedelsnämnden.
3.1	Beslut att genomföra upphandling	Inköpschef	Upphandlingschef	Obs. delegeringsförbudet, se ovan.

				Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
3.2	Beslut om förfrågningsunderlag	Inköpschef	Upphandlingschef	Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
3.3	Beslut om tilldelning	Inköpschef	Upphandlingschef	Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
3.4	Beslut att avbryta upphandling	Inköpschef	Upphandlingschef	Enligt regionens styrande dokument för upphandling.
<b>4</b>	<b>KONFERENSER OCH RESOR</b>			
4.1	Beslut om deltagande i nätverksträffar, kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i hjälpmedelsnämnden samt övriga förtroendevalda som inte omfattas av annan nämnds delegeringsförteckning	Arbetsutskott		