

Administrativa föreskrifter

Ramavtal

Leverans av väderskydd m.m.

2010-02-15

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AK	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	4
AKA	ALLMÄN ORIENTERING	4
AKA.12	Köpare	4
AKA.121	Köparens ombud under anbudstiden.....	4
AKA.21	Översiktlig information om objektet	4
AKA.22	Objektets läge.....	5
AKB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER.....	5
AKB.1	Former m.m. för upphandling	5
AKB.11	Upphandlingsförfarande	5
AKB.15	Förutsättningar för upphandling.....	5
AKB.2	Förfrågningsunderlag	5
AKB.21	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag	5
AKB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag	5
AKB.23	Kompletterande förfrågningsunderlag	6
AKB.3	Anbudsgivning	6
AKB.31	Anbuds form och innehåll	6
AKB.311	Huvudanbud	6
AKB.312	Sidoanbud.....	7
AKB.32	Anbudstidens utgång	7
AKB.33	Anbuds giltighetstid	7
AKB.34	Adressering	7
AKB.4	Anbudsöppning	7
AKB.5	Anbudsprövning.....	7
AKB.51	Prövning av anbudsgivare.....	7
AKB.52	Värderingsgrunder vid prövning av anbud	8
AKB.53	Meddelande om beslut vid prövning av anbud	8
AKC	FÖRESKRIFTER FÖR KÖPET	8
AKC.1	Omfattning	8
AKC.11	Kontraktshandlingar	8
AKC.13	Leveransförutsättningar	9
AKC.132	Förpackning och lastbärare	9
AKC.133	Märkning	9
AKC.136	Ankomstavisering	9
AKC.138	Lossningssätt	9
AKC.139	Mottagningskontroll.....	9
AKC.17	Anmälningar	9

AKC.171	Anmälningar till Köparen	9
AKC.18	Särskilda föreskrifter	9
AKC.181	Äganderätt och upphovsrätt	9
AKC.2	Utförande	10
AKC.23	Ändrings eller tilläggsarbeten	10
AKC.25	Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från Säljaren.....	10
AKC.252	Relationsritningar till Köparen.....	10
AKC.253	Produktblad	10
AKC.3	Organisation.....	10
AKC.3.1	Ombud m.fl.	10
AKC.311	Köparens ombud.....	10
AKC.35	Kvalitetssäkring	10
AKC.354	Projektgenomgång	11
AKC.4	Tider	11
AKC.41	Leveranstider.....	11
AKC.462	Särskild varugaranti	11
AKC.5	Ansvar.....	11
AKC.51	Vite	11
AKC.6	Ekonomi.....	11
AKC.611	Ersättning för ändringar och tilläggsarbeten	11
AKC.614	Ersättning för kostnadsändring (indexreglering).....	12
AKC.62	Betalning.....	12
AKC.624	Fakturerering	12
AKC.625	Dröjsmålsränta.....	12
AKC.63	Säkerhet	12
AKC.8	Hävande	12
AKC.9	Tvist.....	13

AK ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AF Köp 08.

För köpet gäller Allmänna bestämmelser för köp av varor till yrkesmässig byggverksamhet, ABM07.

AKA ALLMÄN ORIENTERING

AKA.12 Köpare

Värmlandstrafik AB

556206-4641

Tallbacksvägen 2

684 30 Munkfors

Telefon: 0563-53200

Fax: 0563-52482

AKA.121 Köparens ombud under anbudstiden

Lars Bull

Tallbacksvägen 2

684 30 Munkfors

Telefon: 0563-53200

Förfrågningar under anbudstiden skall ställas till:

Hans Olsson

Telefon: 070-5908388

Fax: 054-216295

E-post: hans.olsson3@comhem.se

AKA.21 Översiktlig information om objektet

Värmlandstrafik AB har för avsikt att dels skapa en enhetlig standard för sina hållplatser så att resenärerna lätt kan känna igen sig inom trafiksystemet, dels öka standarden på hållplatserna, eftersom dessa är startpunkten för resenärens resa.

Genom ramupphandling av väderskydd m.m., som beskrivs närmare i dessa administrativa föreskrifter med handlingar enligt AKB.22, vill Värmlandstrafik stimulera en ytterligare utbyggnad av kollektivtrafikens infrastruktur, samt underlätta arbetet med framtida inköp av väderskydd m.m.

Ordervärdet beräknas till 10 miljoner kronor. Leveranserna avses ske efter avrop under en treårsperiod samt option på ytterligare 2 år. Ordervärdet i förfrågningsunderlaget kan ej garanteras.

AKA.22 Objektets läge

Objektets leveranspunkter finns inom Värmlandstrafiks område som sträcker sig inom Värmland.

AKB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

4 kapitlet i lagen om offentlig upphandling (LUF) gäller för upphandlingen med tillämpning av regler gällande över tröskelvärdet.

AKB.1 Former m.m. för upphandling

AKB.11 Upphandlingsförfarande

Öppen upphandling enligt LUF tillämpas för detta köp.

AKB.15 Förutsättningar för upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om det föreligger sakliga skäl för en sådan åtgärd.

AKB.2 Förfrågningsunderlag

Anbudsgivare är skyldig att före anbuds angivande kontrollera att samtliga angivna handlingar i förteckning över förfrågningsunderlaget enligt AKB.22 har levererats.

AKB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget finns att hämta på Värmlandstrafiks webbplats med följande adress; www.varmlandstrafik.se

AKB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

02 ABM 07 (bifogas ej)

07 Administrativa föreskrifter

.1 Dessa Administrativa föreskrifter daterade 2010-02-15

08 Beskrivningar

.1 Teknisk beskrivning daterad 2010-02-15

10 Övriga handlingar

.1 Anbudsformulär daterat 2010-02-15

AKB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget skall ställas till köparen.

Hans Olsson
Värmlandstrafik AB
Tallbacksvägen 2
684 30 Munkfors
E-post: hans.olsson3@comhem.se

Frågor skall ställas och kommer att besvaras senast 10 arbetsdagar innan anbudstidens utgång.

AKB.3 Anbudsgivning

AKB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud skall lämnas skriftligt undertecknat i ett original och två kopior.
Anbud på fax kommer ej att anbudsprövas, då sekretessen vid faxförfarande ej kan garanteras. Detsamma gäller e-postförfarande.

Anbud som inte är komplett och inte innehåller efterfrågade uppgifter kan komma att förkastas.

Anbud skall vara på svenska och skall redovisas enligt nedan angivna rubriker och innehåll.

AKB.311 Huvudanbud

1. Priser

Samtliga priser skall införas på anbudsformulär enligt AKB.22 10.1 ”Anbudsformulär daterat 2010-02-15 ” och skall biläggas anbudet.

Priserna som skall offereras av säljaren avser styckpriser.

2. Ritningar

Översiktliga ritningar (planer, sektioner, vyer), som visar principuppbyggnaden av väderskydd skall bifogas anbudet. På dessa ritningar skall eventuellt synliga infästningsdetaljer framgå.

3. Service- och underhållsvänlighet

- Redovisning av hur glas- och fyllningsbyte går till.
- Redovisning av hur byte av tidtabell går till.
- Redovisning av hur byte av reklam i reklamvitrin går till.
- Redovisning av hur byte av belysningskällor går till.

4. Övriga uppgifter

- Säljarens firma, säte och organisationsnummer.
- Kopia på giltigt F-skattebevis och registreringsbevis skall biläggas anbudet.
- Ifylld Skatteverkets blankett SKV 4820
- Försäkringsbevis enligt ABM 07.
- Säljarens kvalitets- och miljöpolicy.
- Bevis ska inte vara äldre än 6 månader.

AKB.312 Sidoanbud

Sidoanbud godtas inte.

AKB.32 Anbudstidens utgång

Anbud skall vara köparen tillhanda senast 2010-03-08 kl. 16.30

AKB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i fyra (4) månader efter anbudstidens utgång.

AKB.34 Adressering

Anbudet lämnas fullt förslutet utan företagsnamn, logotype eller dylikt på omslaget och märkes med "Anbud - Ramavtal – Leverans av väderskydd" och sänds till följande adress:

Värmlandstrafik AB
Att. Lars Bull
Tallbacksvägen 2
684 30 Munkfors

AKB.4 Anbudsöppning

AKB.5 Anbudsprövning

AKB.51 Prövning av anbudsgivare

Säljaren skall i anbudet redovisa följande:
Uppgift om säljarens namn, adress, organisationsnummer, vem som är ansvarig för anbudet samt telefonnummer och e-postadress till den ansvariga personen.

Anbudsgivare kommer att uteslutas från upphandlingen om förhållande enligt 10 kap. 1§ LUF föreligger.

Anbudsgivare kan komma att uteslutas från upphandlingen om det föreligger omständigheter som får medföra uteslutning enligt 10 kap. 2§ LUF.

Begäran om upplysningar vid offentlig upphandling, Skatteverkets blankett SKV 4820. Den skall vara ifylld av Skatteverket. Blanketten kan rekvideras på adress: www.skatteverket.se

Då blanketten endast är tillämplig i Sverige skall utländsk leverantör insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

Kopia på företagets registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (i Sverige av Bolagsverket, dvs. ej av Skatteverket).

AKB. 52 Värderingsgrunder vid prövning av anbud

Köparen kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn till nedanstående omständighet.

Värdering kommer att ske enligt nedan:

- Pris på kompletta väderskydd (exkl. sittbänkar o cykelskydd med cykelställ)enligt anbudsformulär.

AKB.53 Meddelande om beslut vid prövning av anbud

Köparen underrättar skriftligen snarast möjligt efter avslutad utvärdering alla anbudsgivare. Tildelningsbeslutet utgör inte ett civilrättsligt bindande avtal.

AKC FÖRESKRIFTER FÖR KÖPET

AKC.1 Omfattning

Leveranser omfattar:

Väderskydd, sittbänkar och cykelskydd med cykelställ.

I Säljarens åtagande ingår samtliga kostnader i samband med avrop, underlag för myndighetsgodkännande, relationshandlingar, produktblad m.m. i enlighet med förfrågningsunderlaget. Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AKA.22.

AKC.11 Kontraktshandlingar

Kontrakt kommer att upprättas baserat på förfrågningsunderlag och anbudsgivares anbud.

AKC.13 Leveransförutsättningar

AKC.132 Förpackning och lastbärare

Varor skall förpackas så att skador undviks. Förpackningarna skall vara så utförda att mottagningskontroll kan utföras på ett enkelt och säkert sätt.

AKC.133 Märkning

Väderskydden m.m. skall vid leverans vara märkta med ett "id-begrepp" innehållande leveransdatum. Märkningen skall placeras så att det även efter att väderskydden m.m. placerats ut lätt kan identifieras.

AKC.136 Ankomstavisering

Avisering om leverans skall ske senast dagen innan till av köparen anlitad entreprenör. Anmälan skall göras per telefon.

AKC.138 Lossningssätt

Avropat komplett väderskydd ska på säljarens bekostnad levereras på av köparen anvisad leveransadress inom Värmlands län varefter faran för skador på godset övergår på beställaren.

AKC.139 Mottagningskontroll

Enligt ABM 07.

AKC.17 Anmälningar

AKC.171 Anmälningar till Köparen

Säljaren är skyldig att omedelbart till Köparen anmäla avvikelse (hinder eller störning) rörande leveranser. Konsekvenserna av sådan avvikelse skall skriftligen redovisas (leveranstider, kostnader m.m.) för Köparen. Om så ej sker äger Säljaren ej rätt till ersättning eller tidsförlängning.

AKC.18 Särskilda föreskrifter

AKC.181 Äganderätt och upphovsrätt

Köparen har äganderätten till samtliga originalhandlingar som upprättats till följd av detta kontrakt. I detta inbegrips även datafiler/mtrl. som utvecklats till följd av detta kontrakt. Köparen har rätt att helt eller delvis använda framtagna handlingar och resultat av dessa även i annat sammanhang samt att fritt ändra i och förfoga över framtagna handlingar och resultat.

Köparen har äganderätten och fotografirätten till samtliga fotografiska bilder och negativ som framställts till följd av detta kontrakt. Upphovsman och fotograf skall namnges enligt god sed. Med handling förestås framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel.

Om säljaren anlitar annan i eller för uppdraget åligger det säljaren att tillse att ovanstående villkor iaktas vid varje upphandling säljaren gör med anledning av detta kontrakt.

AKC.2 Utförande

AKC.23 Ändrings eller tilläggsarbeten

Om tillkommande eller avgående arbeten uppkommer, skall dessa omedelbart prissättas av leverantören och godkännas skriftligt av Köparen före utförandet av avdraget, tillägget eller ändringen.

AKC.25 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från Säljaren

AKC.252 Relationsritningar till Köparen

Fullt färdiga och av Säljaren signerade relationsritningar, konstruktionsberäkningar samt drift-, och underhållsinstruktioner skall överlämnas till Köparen senast tre veckor efter beställning.

Drift och underhållsinstruktioner skall levereras i 10 exemplar.

AKC.253 Produktblad

Säljaren tar fram ett komplett underlag visande samtliga reservdelar och priser för att göra framtida avropsbeställningar enkla. Skall levereras efter kontrakts-skrivning, dock senast 2010-06-01.

AKC.3 Organisation

AKC.3.1 Ombud m.fl.

AKC.311 Köparens ombud

Se AKA.121.

AKC.35 Kvalitetssäkring

Säljaren skall i sitt anbud redovisa:

Namnuppgift på den som är företagsledningens representant avseende företagets kvalitetssystem.

Företagets kvalitetssystem inklusive hur egenkontrollen är uppbyggd. Redovisningen kan ske genom en sammanfattning av företagets kvalitetssystem och genom exempel på utförd egenkontroll i eller referenser till andra objekt.

Namnuppgift på den som är företagsledningens representant avseende företagets Miljösystem.

AKC.354 Projektgenomgång

Snarast efter det att avtal skrivits av köparen sker kontraktsgenomgång med representanter från köparen och säljaren. Köparen kallar till denna kontraktsgenomgång.

AKC.4 Tider

AKC.41 Leveranstider

Ramavtalet tecknas på en period från 2010-05-01 till 2013-03-01 och härmed menas att ramavtalet är tillämpligt för avrop gjorda under avtalstiden, med automatiskt upphörande vid avtalstidens slut.

På begäran av Köparen, kan avtalstiden förlängas med 2 år till längst 2015-05-01, med villkor enligt detta förfrågningsunderlag. Optionen skall beställas skriftligt av Köparen senast 2013-05-01.

AKC.462 Särskild varugaranti

Färggarantier skall anges av Säljaren. Om Säljaren har ytterligare särskilda varugarantier skall detta anges i anbudet.

AKC.5 Ansvar

AKC.51 Vite

Angivna viten gäller oberoende av varandra.

AKC.6 Ekonomi

AKC.611 Ersättning för ändringar och tilläggsarbeten

För ändringar och tilläggsarbeten skall, i varje särskilt fall, skriftligt avtal beträffande utförande, kostnad m.m. ha träffats före igångsättning såvitt Säljaren önskar ersättning härför. Se även AKC.23.

AKC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Första året av kontraktet skall inte indexregleras. För övriga år (fr.o.m. 2011-01-01) sker reglering av angivna priser med hänsyn till förändringarna enligt ”Entreprenadindex E84” med tillhörande tillämpningsföreskrifter. Lit 1065 skall tillämpas. Indexregleringen skall baseras på september 2009 som basmånad och priserna regleras före verksamhetsårets utgång att gälla för den kommande tolvmånadersperioden.

AKC.62 Betalning

Betalning av avropad hållplatsutrustning sker efter godkänd leverans. Betalning sker mot faktura med betalning per 30 dagar netto efter ankomdatum.
Vid försenad betalning gäller räntelagen.

AKC.624 Fakturering

Vid fakturering gäller:

Faktura skall endast avse utförda leveranser innan fakturan ställts ut.

På faktura skall alltid avropsnummer anges.

Separata fakturor lämnas för ändrings- och tilläggsarbeten.

Uppgift om innehav av F-skattebevis skall finnas på varje faktura.

Faktura utställs på:

Köparen. Förutsättningar preciseras i samband med avrop.

AKC.625 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta enligt lag.

AKC.63 Säkerhet

AKC.8 Hävande

Köparen äger rätt att häva ingånget avtal om säljaren inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende svenska skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden, som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivaren.

AKC.9 **Tvist**

Tvist på grund av kontraktet skall avgöras enligt ABM 07.

Munkfors 2010-02-15

Teknisk beskrivning

2010-02-15

Ramavtal kommer att inköpas i 3 olika avtal enl. följande:

Väderskydd
Sittbänkar
Cykelskydd med cykelställ

Samtliga utrustningar skall klara gällande svenska byggnormer (BBR).

Väderskydd

Storlek c:a BxL 130x400 cm med tak max BxL 170x450cm.
Stomme av svarta aluminiumprofiler.
Härdat glas som väggar min. 8 mm. Alt. nederdel av stålplåt eller aluminium.
Välvt tak av polykarbonat på bågar av svarta aluminiumprofiler.
Fast sittbänk i 2/3 delar av längden. I samband med bänken monteras ett resningshandtag i avvikande färg.

Tidtabelltavla med plats för 6 stående A3. Tavlan skall vara försedd med klämmor för fastsättning av tidtabeller. Tavlan skall ha sitt gångjärn i ovankant och försedd med gasdämpare vid öppnandet. Genomluftningen av tavlan skall vara god så att risken för kondens minimeras. Prefab betongplatta passande till respektive väderskydd.
Hållplatspelare monteras på väderskyddets tak.

Sittbänkar

Storlek LxDxH c:a 200x70x90 cm.
Stativ av varmgalvaniserat och svartlackerat stål.
Stativ för ingjutning.
Sitt och ryggyta av underhållsfritt material.
Sidohandtag i avvikande färg från sittyta.

Cykelskydd med cykelställ

Storlek: Alt. 1 15 cyklar
Alt. 2 30 cyklar
Stomme av svarta aluminiumprofiler.
Vävt tak av polykarbonat på bågar av svarta aluminiumprofiler.
”Takvatten” skall tas om hand och samlas upp och via ”stupränna” släppas ut på väderskyddets kortsidor.

Prefab betongfundament för cykelskyddet.
Cykelställ/cykelhållare i galvat stål av traditionellt slag för fastgjutning i mark.

Anbudsformulär

Ramavtal

Leverans av väderskydd m.m.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1) Priser.....	3
2) Översiktliga ritningar.....	3
3) Konstruktionslösningar.....	3
4) Service- och underhållsvänlighet.....	3
5) Kvalitetssäkring.....	4
6) Miljöarbete.....	4
7) Särskild varugaranti.....	4
8) Övriga handlingar/uppgifter som skall biläggas anbudet.....	4

AB ANBUDSFÖRMULÄR ENL AKB.22

**Kontrollera att den information som begärts verkligen finns med i anbudssvaret.
Undvik att lämna information som inte efterfrågas**

Anbudet skall lämnas senast 2010-03-08 kl 16.30 fullt förslutet utan företagsnamn, logotype eller dylikt på omslaget och märkes med:

”Anbud - Ramavtal - Leverans av väderskydd m.m ” och sänds till följande adress:

Värmlandstrafik AB
Att. Lars Bull
Tallbacksvägen 2
684 30 Munkfors

1) Priser

Priser **skall** redovisas på samtliga efterfrågade produkter.

1. Väderskydd
2. Sittbänkar
3. Cykelskydd med cykelställ

2) Översiktliga ritningar.

Skall bifogas som bilagor.

3) Konstruktionslösningar

Skall bifogas som bilagor.

4) Service- och underhållsvänlighet

Skall bifogas som bilagor.

5) **Kvalitetssäkring**

Säljaren **skall** i sitt anbud redovisa:

- Namnuppgift på den som är företagsledningens representant avseende företagets kvalitetssystem.
- Företagets kvalitetssystem inklusive hur egenkontrollen är uppbyggd. Redovisningen kan ske genom en sammanfattning av företagets kvalitetssystem och genom exempel på utförd egenkontroll i eller referenser till andra objekt.
- Ett dokumenterat kvalitetssäkringssystem som beskriver rutiner, hantering och uppföljning av uppdrag.

6) **Miljöarbete**

Säljaren **skall** bedriva ett för sin verksamhet relevant miljöarbete och i sitt anbud tydligt redogöra för detta.

7) **Särskild varugaranti**

Färggarantier **skall** anges av Säljaren. Om Säljaren har ytterligare särskilda varugarantier **skall** detta anges i anbudet.

8) **Övriga handlingar/uppgifter som skall biläggas anbudet**

- Säljarens firma, säte, adress, organisationsnummer, vem som är ansvarig för anbudet samt telefonnummer och e-postadress till den ansvarige personen.
- Kopia på giltigt F-skattebevis och registreringsbevis.
- Ifylld blanket från Skatteverket SKV 4820.
- Försäkringsbevis.