

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| Dokumenttyp Delegeringsförteckning | Ansvarig verksamhet Kansliavdelningen | Version | Antal sidor 5 |
| Dokumentägare Anna-Lena Wingqvist Kanslidirektör | Fastställare Hälso- och sjukvårdsnämnden | Giltig fr.o.m. 2024-01-01 | Giltig t.o.m. Tillsvidare |

Hälso- och sjukvårdsnämndens delegeringsförteckning

Gäller för: Region Värmland

Allmänt

Grunder för delegering av beslut

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725), KL, får hälso- och sjukvårdsnämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 7 kap. 5 § KL får nämnden även uppdra åt en anställd hos Region Värmland att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslut fattade med stöd av delegering är fattade i nämndens ställe och har alltså samma rättsverkan som om nämnden själv fattat beslutet. Nämnden har ingen rätt att ändra delegeringsbeslut i efterhand men kan välja att ta över ett ärende från en delegat och fatta beslut.

Den delegerade beslutsrätten omfattar endast beslut inom tilldelade ramar, riktlinjer och övriga befogenheter.

Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegeringsförbudet verkar från två håll. Dels ska nämnden undvika att delegera beslutsrätt i sådana typer av ärenden där det råder delegeringsförbud. Dels ska delegaten beakta delegeringsförbudet på så sätt att beslut inte får fattas om det exempelvis inverkar på verksamhetens omfattning eller kvalitet på ett mer ingripande sätt. Vid tveksamhet ska delegaten samråda med ordföranden eller, vid vidaredelegering, regiondirektören.

Vidaredelegering

Region Värmland har en förvaltning (bortsett från revisionskontoret) och regiondirektören är den enda förvaltningschefen. Enligt 7 kap. 6 § KL är förvaltningschefen den enda delegat som kan ges rätt att vidaredelegera beslutsrätt. Regiondirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt om inte annat anges i förteckningen nedan. Vidaredelegering kan endast ske i ett led.

Formell vikarie för delegat har samma beslutsrätt som delegaten.

Undertecknande av handlingar

Befattningshavare som fattar beslut efter delegering undertecknar de handlingar som är en följd av beslutet.

Diarieföring

Delegaten ansvarar för att beslutet diarieförs.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av vidaredelegering ska anmälas omedelbart till regiondirektören. Beslut som fattats av delegat med stöd av direkt delegering från hälso- och sjukvårdsnämnden ska anmälas till nämnden. Regiondirektören ska anmäla beslut som fattats efter vidaredelegering och delegering till hälso- och sjukvårdsnämnden. Samtliga beslut som ska anmälas till nämnden ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Verkställighetsbeslut

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegeringsförteckning, fattar regionens tjänstemän s.k. verkställighetsbeslut. Med verkställighet avses åtgärder som en tjänsteman utför i den dagliga verksamheten och inom ramen för de arbetsuppgifter som normalt ingår i befattningen. Verkställighet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. För att ett beslut ska betraktas som verkställighet får det inte finnas några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetram eller för i budget fastställt ändamål betraktas som ren verkställighet. Det gäller normalt också beslut som rör förvaltningens och regionens interna förhållanden.

Jäv

Vid såväl delegeringsbeslut som verkställighet gäller jävsreglerna i KL och förvaltningslagen.

Delegeringar

Hälso- och sjukvårdsnämnden delegerar beslutsrätten i följande ärendetyper:

| | Ärendetyp | Delegat | Ersättare | Villkor/kommentar |
|----------|---|------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | ALLMÄNT | | | |
| 1.1 | Organisatoriska förändringar som berör flera områden inom hälso- och sjukvården | Hälso- och sjukvårdsdirektör | | Obs. delegeringsförbudet, se ovan. |
| 1.2 | Beslut om vägran att lämna ut allmän handling eller uppställande av villkor för utlämnande | Regionjurist | | I samråd med berörd verksamhet. |
| 1.3 | Beslut att inte lämna ut uppgift till annan myndighet efter begäran enligt 6 kap. 5 § OSL | Regionjurist | | I samråd med berörd verksamhet. |
| 1.4 | Beslut att lämna ut sekretessreglerade uppgifter till utländsk myndighet | Regionjurist | | I samråd med berörd verksamhet. |
| 1.5 | Befullmäktigande av ombud att föra hälso- och sjukvårdsnämndens talan inför domstolar och myndigheter | Regiondirektör | | Ej vidaredelegering. |
| 1.6 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Nämndens ordförande | Nämndens 1:e vice ordförande | |
| 1.7 | Beslut om revidering av nämndens informationshanteringsplan | Arkivchef | Kanslidirektör | Avser mindre revidering. |
| 1.8 | Beslut om gallring av nämndens handlingar | Arkivchef | Kanslidirektör | Efter samråd med verksamhet. Beslut av fullmäktige krävs för gallring av vissa allmänna handlingar i enlighet med |

| | | | | |
|----------|---|------------------------------|------------|--|
| | | | | arkivlagen (jämför regionens arkivreglemente). |
| 1.9 | Beslut att ingå avtal om personuppgiftsbiträde | Hälso- och sjukvårdsdirektör | | Efter beredning av dataskyddsbudet. |
| 1.10 | Beslut om remissvar/yttranden av mindre vikt eller i brådskande fall | Arbetsutskott | | Remissvar avseende myndighetsföreskrifter är verkställighet. |
| 2 | EKONOMI | | | |
| 2.1 | Utseende av beslutsattestanter | Hälso- och sjukvårdsdirektör | | Inom ramen för beslutat attestreglemente/motsvarande. |
| 2.2 | Avskrivning av varje enskild fordran som uppgår till högst 10 prisbasbelopp | Ekonomidirektör | Finanschef | |
| 2.3 | Beslut att ansöka om betalningsföreläggande eller väcka andra ärenden hos Kronofogdemyndigheten | Ekonomidirektör | Finanschef | |
| 2.4 | Beslut att omdisponera inom beslutad budget upp till 5 000 000 kr | Arbetsutskott | | |
| 2.5 | Beslut att omdisponera inom beslutad budget upp till 1 000 000 kr | Hälso- och sjukvårdsdirektör | | |
| 3 | KONFERENSER OCH RESOR | | | |
| 3.1 | Beslut om deltagande i nätverksträffar, kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i hälso- och sjukvårdsnämnden samt övriga förtroendevalda som inte omfattas av annan nämnds delegeringsförteckning | Arbetsutskott | | |
| 4 | HÄLSO- OCH SJUKVÅRD | | | |

| | | | | |
|----------|--|------------------------------|--|----------------------------|
| 4.1 | Beslut att utse smittskyddsläkare | Hälso- och sjukvårdsdirektör | | |
| 4.2 | Beslut i ärenden enligt 3 § lagen (1996:981) om besöksinskränkning vid viss tvångsvård | Chefsöverläkare psykiatri | | |
| 4.3 | Beslut om inrättande av biobank | Hälso- och sjukvårdsdirektör | | |
| 4.4 | Beslut att avslå begäran om vävnadsprov ur biobank | Biobanks-samordnare | | I samråd med regionjurist. |
| 5 | LSS | | | |
| 5.1 | Beslut i ärenden om rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 st. 1 p. LSS | LSS-handläggare | | |
| 6 | UPPHANDLING | | | |
| 6.1 | Beslut att godkänna sökande i valfrihetssystem | Chef vårdvalsenheten | Chef hälso- och sjukvårdens ledningsstöd | |
| 6.2 | Beslut att ingå samverkansavtal/vårdavtal enligt lagen om ersättning för fysioterapi resp. lagen om läkarvårdsersättning | Chef vårdvalsenheten | Chef hälso- och sjukvårdens ledningsstöd | |